

CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ISTITUTI AGRARI DELLA REGIONE MARCHE

MODELLO 3 – Domanda di liquidazione del contributo

Spett.le **AMAP**

U.O. Programmazione, Relazioni e comunicazione,
CDA e supporto alla Direzione, Rete delle agenzie,
Biodiversità e Osservatorio ittico

Pec: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it

Via Edison, 2 – 60027 – Osimo (AN)

Oggetto: Domanda di Liquidazione del contributo

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome		
Nato/a a	Prov	Il	
Residente a	Via	Prov.	

nella qualità di legale rappresentante dell'Istituto Scolastico sotto indicato

Denominazione:			
Sede legale nel Comune di		Prov	Cap
Via e N. Civico			
P.Iva	C.F.		
Sede operativa nel comune di		Prov.	Cap
Via e N. Civico			
Coordinate bancarie:			

CHIEDE

la liquidazione del contributo per la realizzazione del progetto dal Titolo
_____ ammesso a finanziamento dall'AMAP con Decreto
n. _____ del _____

a tale fine

DICHIARA
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000
(Dichiarazioni sostitutive di certificazione)

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

- 1) che non sussiste un doppio finanziamento delle spese dichiarate attraverso altri programmi nazionali o comunitari o regionali ed impegnarsi a garantire il rispetto della suddetta condizione anche successivamente alla chiusura del progetto;
- 2) di aver impiegato in via esclusiva il contributo in oggetto per la realizzazione delle azioni e delle attività proposte e secondo le modalità indicate nel progetto presentato;
- 3) di garantire che le spese dichiarate nella presente domanda di liquidazione sono reali e che le forniture, i prodotti e i servizi, sono conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;

inoltre,

DICHIARA

- 4) di garantire sui beni acquistati oggetto di contributo, l'evidenza del contributo ottenuto da AMAP con un vincolo di destinazione d'uso pari a 5 anni.
- 5) di impegnarsi a fornire ulteriore documentazione integrativa, eventualmente richiesta dall'AMAP entro i termini indicati dall'AMAP stessa;
- 6) di impegnarsi a conservare i beni e/o servizi oggetto di finanziamento (anche laddove successivamente dismessi) e la documentazione probante il sostenimento delle relative spese per almeno 5 anni decorrenti dalla conclusione del progetto;
- 7) di impegnarsi ad effettuare il pagamento dei beni e/o servizi acquisiti per la realizzazione del progetto entro 30 giorni dall'avvenuto incasso del contributo di AMAP;
- 8) di inviare all'AMAP, entro i 30 giorni successivi dall'avvenuto incasso del contributo di AMAP, la quietanza di pagamento e/o altra documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Relazione finale di progetto e rendicontazione – Modello 4.
- Copia della Fattura e/o Ddt e/o altra documentazione relativa ai beni e servizi acquistati ed attestanti la realizzazione del progetto, intestata al soggetto beneficiario comprovante che le spese relative al progetto siano state sostenute nel periodo previsto.
- Altro (specificare.....).
- Copia di un Documento di identità del Legale Rappresentante, in corso di validità.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa