

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|---|--|--|----------------------------------|----|---------------------|---|
| Obiettivo Operativo | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ⁽¹⁾ | | P | 1 | 0 | . | 1 | / | Gestione delle Risorse strumentali, patrimoniali (Cod. 10) | / | 11 | Peso ⁽²⁾ | — |
| | NOME/DESCRIZIONE ⁽³⁾ (max. 40 parole) | | | | | | | | | | | | |
| Regolamentazione agenti contabili. | | | | | | | | | | | | | |
| Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore amministrativo <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| (4) E.Q. Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato | | | | | | | | | | | | | |
| Collegamento ⁽⁵⁾ | | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione | | | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione | | | <input type="checkbox"/> Formazione | | <input type="checkbox"/> Qualità | | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità | | | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | | | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR | | <input type="checkbox"/> Altro | | | |
| Presenza processi a rischio corruzione? ⁽⁶⁾ | | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | | | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso | | | | | | | | |
| Riferimento/i Missioni-Programmi ⁽⁷⁾ | | Linea strategica 10 | | | | | | | | | | | |
| Stakeholders ⁽⁸⁾ (beneficiari diretti) | | Personale dell’Agenzia | | | | | | | | | | | |
| Deadline ⁽⁹⁾ | | 31.12.2023 | | | | | | | | | | | |
| Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾ | | Regolamentare alcune attività | | | | | | | | | | | |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza ⁽¹¹⁾

| INDICATORE | BASELINE | TARGET | FONTI |
|-------------------------|-----------|---------------------------|---------|
| Proposta di Regolamento | Non fatto | Fatto entro il 31.12.2023 | Interna |
| <i>formula</i> | | | |
| INDICATORE | BASELINE | TARGET | FONTI |
| | | | |
| <i>formula</i> | | | |

Istruzioni operative

(1) Codice dell’obiettivo operativo. Codifica dell’obiettivo operativo a cui afferisce questo obiettivo, nel formato:

priorità di governo-obiettivo strategico (es. P02.02) / codice UO xxx (es. CGSS) / progressivo nell'ambito della struttura

Ad esempio: P06.01/CGSS/2 per l'obiettivo operativo della Struttura Controllo di Gestione e Sistemi Statistici .

| STRUTTURE APICALI | |
|-------------------|--|
| SG | |
| D1 | |
| D2 | |
| D3 | |
| D4 | |
| D5 | |
| D6 | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| PRIORITA' STRATEGICHE | |
|-----------------------|--|
| P01 | |
| P02 | |
| P03 | |
| P04 | |
| P05 | |
| P06 | |
| | |
| | |
| | |
| | |

- (2) Peso dell'obiettivo operativo. Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100
- (3) *cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia?* Indicare enunciato dell'obiettivo operativo;
- (4) *chi risponderà dell'obiettivo?* nome della struttura di Giunta / Ufficio / Agenzia regionale;
- (5) collegamento ad ambiti di intervento e/o altri piani trasversali;
- (6) indicare se per la realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti processi a rischio corruzione ed indicare se a rischio alto o a rischio medio/basso;
- (7) riferimento/i a missioni e (possibilmente) ai programmi coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo;
- (8) *a beneficio di chi è rivolto?* Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo;
- (9) *entro quando si intende raggiungere l'obiettivo?* Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili;
- (10) Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ed eventuali note funzionali alla migliore definizione delle attività da realizzare (importanza obiettivo ed effetti positivi attesi)

(11) *Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?* Sezione dedicata alla definizione degli indicatori di efficacia e di efficienza (previsti massimo 2 indicatori)

| INDICATORE | (11.1) | BASELINE | TARGET | FONTE |
|----------------|--------|----------|--------|--------|
| | | | | |
| <i>formula</i> | (11.2) | (11.3) | (11.4) | (11.5) |
| | | | | |

- (11.1) nome, enunciato dell'indicatore;
- (11.2) formula che definisce l'indicatore;
- (11.3) *da dove partiamo?* Baseline che rileva il valore dell'indicatore e riferimento all'ultimo anno per cui è disponibile il valore dell'indicatore;
- (11.4) *qual è il traguardo atteso?* Target che si vuole raggiungere;
- (11.5) *dove sono verificabili i dati?* Fonte/i che pubblicano questi dati.