

Obiettivo Operativo	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ⁽¹⁾		DIR	/	AMM	/	2.1/2.2	Peso ⁽²⁾	
	NOME/DESCRIZIONE ⁽³⁾ (max. 40 parole)								
	Costituzione dei fondi delle risorse decentrate per il personale del comparto e della dirigenza AMAP								
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>		⁽⁴⁾ Dirigente Settore Dirigente Settore Risorse Umane, finanziarie e strumentali e Gestione dei Vivai							
Collegamento ⁽⁵⁾		<input type="checkbox"/> Semplificazione		<input type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input type="checkbox"/> Formazione		<input checked="" type="checkbox"/> Qualità	
		<input type="checkbox"/> Accessibilità		<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input type="checkbox"/> Progetto PNRR		<input type="checkbox"/> Altro	
Presenza processi a rischio corruzione? ⁽⁶⁾		<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso					
Riferimento/i Missioni-Programmi ⁽⁷⁾									
Stakeholders ⁽⁸⁾ (beneficiari diretti)		Personale dipendente AMAP							
Deadline ⁽⁹⁾		31 ottobre 2023							
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾		A seguito della riorganizzazione dell'AMAP ai sensi della L.r. n. 11/2023 e la DGR. n. 1570 del 28/12/2022 concernente le Linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell'AMAP, a decorrere dal 1° gennaio 2023 l'ente si deve dotare per la prima volta di Fondi delle risorse decentrate unificati per il personale AMAP e per il personale regionale assegnato ad AMAP (nuovo ente)							

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza ⁽¹¹⁾

INDICATORE	Decreto costituzione del fondo delle risorse decentrare personale Comparto AMAP	BASELINE	TARGET	FONTE
<i>formula</i>		Fatto Non fatto	31.10.2023	CCNL Funzioni locali e normativa vigente
INDICATORE	Decreto costituzione del fondo delle risorse decentrate personale Dirigente AMAP	BASELINE	TARGET	FONTE
<i>formula</i>		Fatto Non fatto	31.10.2023	CCNL Funzioni locali e normativa vigente

Istruzioni operative

- (1) Codice dell'obiettivo operativo. Codifica dell'obiettivo operativo a cui afferisce questo obiettivo, nel formato:
 priorità di governo-obiettivo strategico (es. P02.02) / codice UO xxx (es. CGSS) / progressivo nell'ambito della
 struttura

Ad esempio: P06.01/CGSS/2 per l'obiettivo operativo della Struttura Controllo di Gestione e Sistemi Statistici .

STRUTTURE APICALI	
SG	
D1	
D2	
D3	
D4	
D5	
D6	

PRIORITA' STRATEGICHE	
P01	
P02	
P03	
P04	
P05	
P06	

- (2) Peso dell'obiettivo operativo. Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100
- (3) *cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia?* Indicare enunciato dell'obiettivo operativo;
- (4) *chi risponderà dell'obiettivo?* nome della struttura di Giunta / Ufficio / Agenzia regionale;
- (5) collegamento ad ambiti di intervento e/o altri piani trasversali;
- (6) indicare se per la realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti processi a rischio corruzione ed indicare se a rischio alto o a rischio medio/basso;
- (7) riferimento/i a missioni e (possibilmente) ai programmi coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo;
- (8) *a beneficio di chi è rivolto?* Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo;
- (9) *entro quando si intende raggiungere l'obiettivo?* Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili;
- (10) Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ed eventuali note funzionali alla migliore definizione delle attività da realizzare (importanza obiettivo ed effetti positivi attesi)

(11) *Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?* Sezione dedicata alla definizione degli indicatori di efficacia e di efficienza (previsti massimo 2 indicatori)

INDICATORE	(11.1)	BASLINE	TARGET	FONTE
formula	(11.2)	___ (11.3) ___	___ (11.4) ___	___ (11.5) ___

- (11.1) nome, enunciato dell'indicatore;
- (11.2) formula che definisce l'indicatore;
- (11.3) *da dove partiamo?* Baseline che rileva il valore dell'indicatore e riferimento all'ultimo anno per cui è disponibile il valore dell'indicatore;
- (11.4) *qual è il traguardo atteso?* Target che si vuole raggiungere;
- (11.5) *dove sono verificabili i dati?* Fonte/i che pubblicano questi dati.