



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 3 del 30.01.2024

Oggetto: D.L. n. 95/2012 e s.m.i. art. 5 comma 9 - conferimento incarico a titolo gratuito al dott. Andrea Bordoni, ex dirigente del ruolo unico regionale assegnato all'Amap collocato in quiescenza, per svolgimento attività di supporto al Consiglio di Amministrazione, ad alcune funzioni assegnate alla Direzione Generale ed al Settore Tecnico.

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

VISTA la L.R. Marche n. 11 del 12.05.2022 ("Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca");

VISTA la L.R. Marche n. 13 del 18.05.2004 ("Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale") e la successiva Deliberazione della Giunta Regionale n. 621 del 08/06/2004, che detta "Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 174 del 30.12.2022 "L.R. n. 34/1996 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione". L.R. n. 11/2022 art. 9 "Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca". Nomina di n. 5 componenti del Consiglio di Amministrazione – di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Vicepresidente – dell'Agenzia Marche Agricoltura Pesca";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 175 del 30.12.2022 "L.R. n. 34/1996 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione". L.R. n. 11/2022 art. 9 "Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca". Nomina del Revisore dei Conti";

VISTA la D.G.R. n. 1570 del 28.11.2022 di approvazione delle linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura e Pesca";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 01 del 18.01.2023 ad oggetto: "Insediamento del consiglio di amministrazione di AMAP costituito con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 174/2022";

VISTA l'attestazione di copertura finanziaria della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTO la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 17 del 30.03.2023 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento amministrativo e contabile dell'AMAP";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 20 del 19.04.2023 ad oggetto: "Assunzione e conferimento incarico dirigenziale, direzione del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 33 del 20.07.2023 ad oggetto: "Modifica assetto organizzativo macro dell'AMAP e attribuzione funzioni ai Dirigenti di Settore e al Direttore";

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 24.10.2023 concernente "L.R. 11/2022 - Approvazione delle linee strategiche dell'AMAP per il periodo 2024/2026";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 48 del 18.12.2023 ad oggetto:

“Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026”

VISTO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità, espresso dalla DIRIGENTE Settore Amministrativo “Risorse Umane, Finanziarie, Strumentali E Controllo Operatori Professionali Dei Vivai”

VISTA la proposta della Dirigente del settore Amministrativo;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato “Verbale di seduta”,

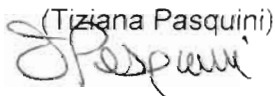
DELIBERA

- di conferire al dott. Andrea Bordoni, ex-dirigente regionale assegnato all'Amap fino al 31.01.2024 con la funzione di Direttore Generale e collocato in quiescenza dal 01.02.2024, un incarico di collaborazione a titolo gratuito, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e per la durata di un anno, non prorogabile, nè rinnovabile, per attività di supporto al Consiglio di Amministrazione, ad alcune funzioni della Direzione Generale e del Settore Tecnico
- di approvare lo schema di contratto, come da allegato A al presente atto, che costituisce parte integrante;
- di subordinare il conferimento dell'incarico alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto n. 39/2013 come da allegato B e allegato C che costituiscono parte integrante del presente atto;
- di dare mandato per la firma del contratto di incarico al Presidente del Consiglio di Amministrazione, quale rappresentante legale dell'Agenzia;
- di stabilire che lo svolgimento dell'incarico è a titolo gratuito e sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese eventualmente sostenute e debitamente documentate nel corso dell'incarico, sia per l'espletamento di missioni connesse alle attività oggetto dell'incarico che per il viaggio dalla propria residenza/domicilio alle sedi dell'Agenzia presenti sul territorio regionale, per un importo massimo pari a 10.000,00 euro a valere sul Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 e 2025, per euro 8.000,00 sul progetto 8.55 “ Programmazione” e per euro 2.000,00 sul progetto 7.01 “Gestione”;
- di procedere con successivi atti dell'Agenzia ad assumere i relativi impegni e conseguente liquidazione, a seguito della verifica delle spese sostenute e presentate, per lo svolgimento delle attività previste comprensive delle spese sostenute per il viaggio dalla propria residenza/domicilio alle sedi dell'Agenzia presenti sul territorio regionale;
- di disporre la pubblicazione della presente Delibera nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia;

**IL SEGRETARIO
sostituto**

LA DIRIGENTE

(Tiziana Pasquini)



IL PRESIDENTE

(Marzo Rottoni)



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento:

- D.L. n. 95/2012 art. 5, comma 9, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;
- L. n. 124/2015 art.17, comma 3;
- Circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione
- Circolare n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione
- Legge Regione Marche n. 11 del 12.05.2022. "Trasformazione dell'ASSAM nell' Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca Marche Agricoltura Pesca (AMAP)";
- D.G.R. n. 1570/2022 "L.R. n. 11/2022 art. 4 comma 1 lett. b) Approvazione delle linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura e Pesca" AMAP"
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026).

Motivazione e Istruttoria

L'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, dispone: "È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia".

La Circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto: "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n. 95/2012, come modificato dall' art. 6 del D.L. 24 giugno 2014" sulle eccezioni ai divieti che la nuova disciplina impone su tali incarichi e collaborazioni, specifica che "la disposizione serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza - e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici. Coerentemente con questa ratio, le amministrazioni potranno, per esempio, attribuire un incarico gratuito a un dirigente collocato in quiescenza, per consentirgli di affiancare il nuovo titolare dell'ufficio dirigenziale per un periodo non superiore a un anno".

Richiamata inoltre la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell' art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall' articolo 17 comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014", la quale afferma che "l'ambito di applicazione del limite annuale di durata del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali direttivi. Per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità.

A decorrere dal 01/02/2023 il dott. Andrea Bordoni dirigente regionale, cui è stato conferito l'incarico di direttore AMAP ex ASSAM con deliberazione di Giunta regionale n. 1085 del 16/09/2019, poi prorogato con successivi atti, risulta posto in quiescenza a decorrere dal 1° febbraio 2024.

L'esperienza tecnico Direzionale, le competenze e le conoscenze, nonché la memoria storica di fatti istituzionali di interesse dell'Agenzia del dott. Andrea Bordoni, costituiscono di fatto un "patrimonio professionale" che rendono opportuno l'avvalersi della sua collaborazione al fine di garantire il proseguimento di attività ritenute prioritarie e strategiche per l'Agenzia, specie in una fase centrale della legislatura del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP che vede l'introdursi di una nuova Direzione Generale. L'Agenzia, inoltre, risulta ancora priva della figura prevista in dotazione organica per ricoprire la direzione del Settore tecnico, nonché di una posizione di elevata qualificazione esperta nella gestione dei vivai e della tartuficoltura. Ne consegue che l'apporto tecnico professionale di alto livello del dott. Bordoni consente di supportare tali ambiti anche ad ausilio del nuovo Direttore Generale.

Per quanto sopra si ritiene opportuno ed utile per l'Agenzia conferire al dott. Bordoni, che sentito per le vie brevi accetta, un incarico a titolo gratuito ai sensi dell'art.5 comma 9 del DL 6 luglio 2012 n. 95 della durata massima di 1 anno dalla data di sottoscrizione, non prorogabile né rinnovabile, secondo i contenuti dello schema di conferimento di incarico richiamato e riportato nell'allegato A alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale.

L'incarico è conferito allo scopo principale di consentire un'adeguata prosecuzione delle attività istituzionali e progettuali nell'ambito del CDA, di alcune funzioni della Direzione e del Settore tecnico, ed in particolare consiste nel :

- il trasferimento di conoscenze e di informazioni derivanti dall'esperienza acquisita nell'ambito della direzione dell'Agenzia
- la partecipazione a progetti nell'ambito della sperimentazione, innovazione e progettazione comunitaria
- il supporto nella gestione delle attività dei vivai e nell'ambito della tartuficoltura
- la collaborazione nella gestione dei rapporti con l'associazione Anarsia, rete delle Agenzie regionali agroalimentari in Italia;
- il supporto nelle attività in ambito fitosanitario ed agrometeo.

L'incarico potrà essere affidato successivamente alla resa dichiarazione sull'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, secondo la normativa vigente in materia di attribuzione d'incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 8 aprile 2013 n. 39, da parte del dr. Andrea Bordoni.

Per una maggiore efficacia per lo svolgimento delle attività oggetto di incarico l'Agenzia può garantire al dott. Andrea Bordoni l'uso di spazi d'ufficio, attrezzature e hardware e software ed eventualmente l'uso di mezzi AMAP e autorizzazione all'uso del proprio mezzo.

Ai sensi della normativa sopra citata l'Agenzia può riconoscere al dr. Andrea Bordoni esclusivamente il rimborso delle spese eventualmente sostenute e debitamente documentate nel corso dell'incarico, stante la natura gratuita dello stesso.

Specificatamente viene previsto che gli siano rimborsate le spese sostenute per lo svolgimento di missioni connesse allo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico e che potranno essere rimborsate anche le spese affrontate dal dr. Andrea Bordoni per il viaggio dalla propria residenza/domicilio alle sedi dell'Agenzia presenti sul territorio regionale; tali spese potranno essere rimborsate secondo la disciplina prevista per il personale regionale attualmente normato dalla DGR 567/2019 " CCNL 01/04/1999 -CCNL 21/05/2018 -nuova disciplina in materia di missioni in Italia e

all'estero per il personale di qualifica dirigenziale della Giunta regionale per un importo massimo pari a 10.000,00 euro a valere sul Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 e 2025, per euro 8.000,00 sul progetto 8.55 " Programmazione" e per euro 2.000,00 sul progetto 7.01 "Gestione.

Si procederà con successivi atti dell'Agenzia ad assumere gli impegni e relative liquidazioni, a seguito della verifica delle spese sostenute e presentate, per lo svolgimento delle attività previste comprensive delle spese sostenute per il viaggio dalla propria residenza/domicilio alle sedi dell'Agenzia presenti sul territorio regionale.

Per quanto esposto, si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria avente ad oggetto: D.L. n. 95/2012 e s.m.i. art. 5 comma 9 - conferimento incarico a titolo gratuito a Andrea Bordoni, ex dirigente di ruolo unico regionale assegnato all'Amap collocato in quiescenza, per attività di supporto al Consiglio di Amministrazione, per alcune funzioni della Direzione Generale e del Settore tecnico.

Il Responsabile del Procedimento dichiara in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Carteletti Monica)



PARERE E PROPOSTA DELLA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO "RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI DEI VIVAI"

La sottoscritta considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione.

La sottoscritta propone al Consiglio di amministrazione dell'AMAP l'adozione della presente deliberazione.

In relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

LA DIRIGENTE

(Tiziana Pasquini)



ALLEGATI

ALLEGATO A - Schema di contratto

ALLEGATO B – Dichiarazione relativa allo svolgimento di altri incarichi

ALLEGATO C – Dichiarazione assenza conflitti di interesse

