



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta Raffaelli Roberta, nata il 6 maggio 1968 a Sirolo (AN), residente a Sirolo, viale Sandro Pertini 5, codice fiscale RFFRRT68E46I758O, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, le falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Dichiara

La veridicità del proprio curriculum vitae.

Sirolo, 9/5/2022



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELLI DOTT.SSA ROBERTA
Indirizzo	VIALE S.PERTINI 5, - 60020 SIROLO (AN)
Telefono	0717819826 3479110550
E-mail	roberta.raffaelli@tiscali.it r.raffaelli@odcecanconapec.it

Nazionalità italiana
Data di nascita [6 maggio 1968]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (1999-ad oggi)* **Dal 1999 svolge per proprio conto l'attività libero professionale di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti.**

- *Esperienza ed adempimenti* Il suo Studio si occupa di:
 1. Gestione della contabilità aziendale;
 2. Redazione bilanci d'esercizio per Srl, Srls, Società Cooperative (sociali e non) e Consorzi;
 3. Predisposizione pratiche telematiche StarWeb per l'inoltro dei Bilanci in CCIAA e per tutte le altre iscrizioni, comunicazioni e variazioni societarie per ottemperare agli obblighi di legge verso il Registro delle Imprese, l'Albo imprese Artigiane, l'Inps, l'Inail, l'Agenzia delle entrate e il Suap;
 4. Redazione Modelli Dichiarativi PF, SP, SC ed enti non commerciali;
 5. Esperta di diritto societario;
 6. Consulenza per definizione degli assetti di governance, per la redazione di statuti e patti parasociali;
 7. Perizie, valutazioni d'azienda;
 8. Studi di fattibilità per nuove attività imprenditoriali, business plan;
 9. Attività di CTP;
 10. Atti per cessioni di quote;
 11. Contenzioso Tributario;
 12. Revisore Legale dei Conti:

- Dal 2008 fino al giugno 2017 è stata

Presidente del Collegio Sindacale di Acquambiente Marche Srl (con l'incarico di Vigilanza);

- Dal giugno 2017 è **Revisore Legale di Acquambiente Marche Srl**;
- Dal 2012 al 2017 è stata **Membro effettivo del Collegio Sindacale di Ecofon S.P.A.**- dal 2017 ne è Presidente;
- Da aprile 2015 a maggio 2018 è stata **Revisore Unico del Comune di Belvedere Ostrense**, per lo stesso periodo è stato membro del **Nucleo di valutazione**;
- Dal febbraio 2017 a febbraio 2020 è stata **membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelfidardo**;
- Da gennaio 2020 è **Revisore Legale della Società Sgolastra SRL Unipersonale**;
- Da 2021 è **Revisore Legale della Società Confimmobiliare Ancona S.R.L.**

13. **E' componente effettivo del Consiglio di disciplina dell'ODCEC Di Ancona, nominato dal Presidente del Tribunale di Ancona con provvedimento dell'11 aprile 2022.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (gennaio 1999) Esame di stato per l'abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale Dei Conti.
- Data (1995) Laurea in Economia e Commercio presso l'Università Politecnica delle Marche di Ancona ad indirizzo economico finanziario con l'inserimento degli esami dell'area Professionale.
- Data (1987) Liceo Scientifico Luigi di Savoia Ancona.

Corsi Professionali	Dal 2006 al 2011 frequenta ogni anno il Master Breve dell'Euroconference. Dal 2012 ad oggi partecipa costantemente al Master Breve di DIDACOM corsi di formazione professionale continua di alta qualità rivolti a Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.
MADRELINGUA ALTRE LINGUE	ITALIANO INGLESE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Alle competenze tecniche e metodologiche associa particolari doti di estroversione e nel contempo di assertività.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	E' unico responsabile del proprio studio professionale, che gestisce con capacità organizzative grazie anche all'attitudine di intuire e usare le diverse caratteristiche personali dei propri dipendenti e collaboratori. Il numero di anni di conduzione dello studio professionale e le esperienze da revisore in società, anche di medio grandi dimensioni, le hanno fatto acquisire le competenze necessarie a ricoprire il ruolo di consulente di direzione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo esperto Windows, suite Office (Word, Excel, Power Point, project e Outlook).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Esperienza nella statistica economica ex post e ex ante.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<i>Sensibile e interessata allo studio di nuovi fenomeni sociali.</i>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.