

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE “RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI”

Oggetto: Linee di attività e attribuzione degli obiettivi per il personale del Settore “Amministrativo” dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca” (AMAP) - Annualità 2026

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 concernente “Trasformazione dell’A.S.S.A.M. nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 54 dell’ 11.12.2024 di approvazione del Programma Operativo dell’AMAP per il 2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 1 del 30.01.2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 per l’AMAP;

VISTA la Delibera del consiglio di Amministrazione n. 12 del 28.03.2024 di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale e del Direttore dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

DECRETA

- di definire le linee di attività delle unità di personale assegnato al Settore “Amministrativo” dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca” (di seguito AMAP), come specificato nell’allegato al presente atto per farne parte integrante (Allegato A - “Scheda Linee attività Settore Amministrativo – Annualità 2026”);
- di dare evidenza che l’individuazione e l’assegnazione delle linee di attività costituisce atto di organizzazione della struttura e di articolazione operativa interna;
- di stabilire che il personale dell’Agenzia, oltre all’eventuale responsabilità del procedimento/processo, effettui attività istruttorie secondo il proprio profilo professionale, con riferimento alle attività assegnate al Settore di appartenenza e su indicazione della EQ, ove individuata, o del Dirigente, negli altri casi, e che lo svolgimento delle attività assegnate avvenga nel rispetto dei tempi, con diligenza, correttezza e attenzione al risultato nell’esclusivo interesse e secondo gli obiettivi dell’Agenzia;
- di stabilire che al personale del Settore Amministrativo sono attribuiti gli obiettivi indicati nell’allegato B del presente decreto, il cui raggiungimento costituisce parte integrante dei compiti assegnati, e che i medesimi obiettivi sono inseriti nelle Schede di valutazione del personale, digitalizzate e presenti su Cohesionwork;
- di stabilire che il presente decreto ha decorrenza immediata e ha validità per tutta l’annualità 2026;
- di comunicare il presente decreto a ciascun/a dipendente dell’Agenzia per via telematica, stabilendo che lo stesso costituisce comunicazione degli obiettivi propedeutici alla valutazione delle prestazioni e



dei comportamenti, ai sensi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'AMAP approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 28.03.2024.

- di pubblicare il presente atto per estremo sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca".

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i,

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

(Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. concernente: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Legge regionale 12 maggio 2022 n. 11 concernente: “Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;
- D.G.R. Marche del 08.06.2004 n. 621 avente ad oggetto “Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004”;
- Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 1 del 30.01.2025 di approvazione del PIAO dell’AMAP per il triennio 2025-2027;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 12 del 28.03.2024 di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale e del Direttore dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;
- Decreto del Direttore dell’AMAP n. 262 del 06.09.2023 di assegnazione del personale alle Strutture dell’AMAP;

Motivazione

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 2 del 30.01.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO) dell’AMAP, che contiene, in modalità a cascata, una serie di obiettivi strategici e operativi elaborati in maniera coerente con le linee strategiche per il triennio 2026-2028, fornite dal Consiglio di Amministrazione dell’AMAP con Delibera n. 44 del 24.10.2023, nel rispetto di quanto stabilito nella L.R. 11/2022 e di quanto riportato nelle Linee di indirizzo fornite dalla Giunta regionale con D.G.R. 1570/2022.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 12 del 28.03.2024 è stato definito e approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) del personale dipendente, ivi compreso il personale di qualifica dirigenziale e il Direttore dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca ‘Marche Agricoltura Pesca’. In attuazione del SMVP, competono al Direttore e, per le rispettive attribuzioni, ai/alle Dirigenti di Settore, i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi al personale di comparto. Tali obiettivi devono essere coerenti con le linee di attività indicate nell’Allegato A al presente atto (Allegato A “Scheda linee di attività Settore Amministrativo – annualità 2026”) e conformi alle linee strategiche e agli obiettivi strategici e operativi contenuti nel PIAO 2026-2028 dell’AMAP, tenendo conto dell’impatto delle azioni e dei servizi erogati

Nella definizione degli obiettivi individuali e di gruppo si è tenuto conto in particolare dell’impatto degli stessi sulle azioni e i servizi forniti dall’Agenzia, internamente ed esternamente.

L’Allegato A al presente atto riporta, per ciascun gruppo afferente ad una specifica Elevate Qualificazione, le seguenti informazioni:

- linea di attività o area di intervento;
- descrizione delle attività caratterizzanti associate alla linea di attività;
- personale che partecipa alla linea di attività e alle attività caratterizzanti con relativo profilo professionale, compreso il personale con contratto stagionale.



Ove richiesto, è possibile che una attività venga svolta, in collaborazione, da personale assegnato ad altro Settore dell'Agenzia.

L'allegato B al presente atto (Allegato B "Obiettivi operativi del Settore Risorse umane finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti – annualità 2025") fornisce gli obiettivi operativi di gruppo e individuali da realizzare per ciascun/a dipendente dell'Agenzia, con i relativi indicatori e target da conseguire.

La Dirigente del Settore "Amministrativo", Dott.ssa Tiziana Pasquini, ha esaminato le proposte delle linee di attività e degli obiettivi operativi da assegnare al personale, tenendo conto dell'attuale struttura organizzativa e ricorrendo ad una interlocuzione con le Elevate Qualificazioni del Settore e con il personale assegnato.

In adesione e per l'attuazione del PIAO 2025-2027 dell'AMAP, ciascuna Elevata Qualificazione, unitamente al personale dalla stessa coordinato, e comunque tutto il personale della struttura è tenuto ad assicurare il pieno rispetto degli obiettivi definiti nella specifica sezione del Piano, come declinati nell'allegato B, che contiene tutti gli obiettivi operativi attribuiti direttamente con il presente provvedimento. Con il presente provvedimento, pertanto, si propone di approvare le linee di attività del personale dell'AMAP assegnato al Settore Risorse umane finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti, come specificato nell'allegato A e di attribuire, allo stesso personale, gli obiettivi di gruppo e individuali come esplicitati nell'Allegato B. Gli allegati A e B costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, che viene comunicato a ciascun dipendente del Settore Risorse umane finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti, con il relativo colloquio iniziale, per costituire, lo stesso, comunicazione degli obiettivi propedeutici alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti. Con il presente atto, si autorizza, altresì, l'inserimento degli obiettivi operativi di cui all'Allegato B nelle Schede di valutazione digitalizzate e presenti sul sistema Cohesionwork.

La Responsabile di Procedimento attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si conferma, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico dell'AMAP.

Esito dell'istruttoria

Considerato quanto sopra descritto, si propone di procedere all'adozione del presente atto al fine di approvare le linee di attività del personale dipendente e i conseguenti obiettivi di performance organizzativi e individuali per l'annualità 2026 per il personale dipendente assegnato al Settore "Amministrativo"

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

"Allegato A – Scheda Linee di attività Settore Amministrativo – annualità 2026"

"Allegato B – Obiettivi operativi del Settore Amministrativo – annualità 2026"

