

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: EQ Sistemi documentali - DGR 87 del 09.02.2026 – Adesione allo schema di convenzione tra Regione Marche ed AMAP per la conservazione documentale – Progetto Marche DigiP e impegno complessivo di Euro 1.416,00 per le annualità 2026, 2027 e 2028 – Bilancio 2026-2028

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la Delibera del CDA dell'AMAP n. 62 del 02/12/2025 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2026, con proiezione triennale 2026-2028;

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

VISTA la D.G.R. Marche n. 87/2026 che approva il nuovo schema di convenzione tra Regione Marche-Polo Marche DigiP e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici;

DECRETA

- di aderire alla "Convenzione tra Regione Marche – Polo Marche DigiP – e gli Enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici", il cui Schema è stato approvato con la DGR 87/2026 (Allegato 1 al presente atto);
- di precisare che AMAP, quale Ente produttore, si identifica all'interno della Fascia A, per un nr. di documenti/anno ad oggi prodotti che corrisponde, a titolo di rimborso spese, all'importo annuo di Euro 472,00, secondo quanto riportato all'allegato A2 alla convenzione;
- di impegnare la somma di Euro 472,00 a favore della Regione Marche da erogare a Regione Marche ai fini della compartecipazione alla copertura dei costi a titolo di rimborso spese per la gestione operativa, i servizi di presidio ed assistenza agli enti produttori e i servizi di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa del software, per l'annualità 2026, sul Bilancio di previsione dell'AMAP 2026 Settore "Direzione" – Attività "Informatica e sistemi informativi" cod. 13.05 Categoria "Convenzioni" Tipologia "Convenzioni" codice 201001;
- di impegnare la somma di Euro 472,00 a favore della Regione Marche da erogare a Regione Marche ai fini della compartecipazione alla copertura dei costi a titolo di rimborso spese per la gestione operativa, i servizi di presidio ed assistenza agli enti produttori e i servizi di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa del software, per l'annualità 2027, sul



Bilancio di previsione dell'AMAP 2027 Settore "Direzione" – Attività "Informatica e sistemi informativi" cod. 13.05 Categoria "Convenzioni" Tipologia "Convenzioni" codice 201001;

- di impegnare la somma di Euro 472,00 a favore della Regione Marche da erogare a Regione Marche ai fini della compartecipazione alla copertura dei costi a titolo di rimborso spese per la gestione operativa, i servizi di presidio ed assistenza agli enti produttori e i servizi di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa del software, per l'annualità 2028, sul Bilancio di previsione dell'AMAP 2028 Settore "Direzione" – Attività "Informatica e sistemi informativi" cod. 13.05 Categoria "Convenzioni" Tipologia "Convenzioni" codice 201001;
- di prendere atto dell'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'AMAP sul Bilancio AMAP 2026-2028;
- di procedere, con successivi atti, alla liquidazione alla Regione Marche di quanto dovuto;
- di trasmettere il presente atto al Settore Transizione Digitale ed Informatica della Giunta Regionale;
- di nominare quale Responsabile del Procedimento Raffaella Coen, titolare della E.Q. "Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali" e Responsabile della Conservazione dell'AMAP;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'AMAP, www.amap.marche.it.

Il sottoscritto Direttore, in relazione al presente provvedimento e ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Francesca Severini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. Marche 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";
- L.R. Marche 18.05.2004 n. 13 – "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale";
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30/03/2023;
- D.G.R. Marche n. 87/2026 che approva il nuovo schema di convenzione tra Regione Marche- Polo Marche DigiP e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici;
- DPR 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Delibera di Giunta n. 167 del 14/02/2010 "Definizione delle modalità operative di attuazione del Polo di conservazione digitale della Regione Marche;
- DPR 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli artt. 20 cc. 1 e 3, 44, 44/bis e 71 c. 1 del Codice dell'Amministrazione digitale, cui al D.Lgs. n. 82/2005" ;
- DPR 13/11/2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi degli artt. 20, 22, 23/bis, 237ter, 40 c.1, 41e 71 del Codice dell'Amministrazione digitale, cui al D.Lgs. 82/2005";
- "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate dall'AgID il 10 settembre 2020 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici (ai sensi dell'art. 34, comma 1bis, lettera b) del decreto legislativo n. 82/2005), adottato dall'AgID con Determinazione n. 455/2021;

Motivazione

Il 1° gennaio del 2022 sono entrate in vigore le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che, radunando ed aggiornando tutte le regole tecniche e le circolari in materia, regolamentano anche il processo di conservazione del documento digitale. Il sistema di conservazione deve assicurare la protezione degli oggetti digitali tramite l'adozione di regole, procedure e tecnologie, garantendone le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità (Linee Guida). Ai sensi dell'art. 34, comma 1-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale "Le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici: a) all'interno della propria struttura organizzativa; b) affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati,



nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee Guida di cui all'art. 71 relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanato da AgID, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione".

La Regione Marche ha, da lungo tempo, avviato una politica di digitalizzazione dei processi e di attivazione di strumenti innovativi per supportare le azioni di digitalizzazione degli Enti del territorio. In particolare, per quanto attiene la tematica della conservazione dei documenti informatici, con DGR n.167/2010 ha costituito il Polo di conservazione regionale Marche DigiP, che fornisce una soluzione tecnologica, organizzativa, giuridica ed archivistica per la gestione e conservazione degli archivi digitali della Regione Marche, degli Enti strumentali della Regione, degli Enti locali del territorio e degli Enti del Servizio Sanitario, previa stipula di appositi accordi.

Con Decreto del Direttore dell'AMAP n. 239 del 19/08/2024, era stata autorizzata la stipula della convenzione tra Regione Marche - Polo Marche DigiP e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici per il biennio 2024 e 2025.

L'attuale convenzione è scaduta il 31/12/2025 e poiché è interesse di AMAP continuare ad usufruire del servizio di conservazione dei documenti digitali nelle medesime modalità dello scorso biennio, risulta necessario procedere con il rinnovo della suddetta convenzione per garantire la continuità del servizio.

Con D.G.R. Marche n. 87 del 9/02/2026, la Giunta regionale ha approvato un nuovo schema di convenzione tra Regione Marche - Polo Marche DigiP e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici.

Il suddetto schema è stato trasmesso per e-mail all'AMAP che già fruisce dei servizi di conservazione attraverso il Polo Marche DigiP, affinché si potesse procedere con il rinnovo per il triennio 2026-2028.

Lo Schema di convenzione approvato con DGR 87/2026 comprensivo dei relativi allegati quali il "disciplinare tecnico per il servizio di conservazione" (A.1) e lo "schema rimborso spese" (A.2), risulta allegato al presente atto (Allegato 1).

Per la gestione del servizio continuano a essere previste attività a carico della Regione Marche, in quanto Conservatore accreditato dall'AgID secondo quanto stabilito nella Circolare n. 65 del 10 aprile 2014. La DGR 87/2026 prevede sempre la compartecipazione degli enti alla copertura dei costi a titolo di rimborso spese per la gestione operativa, i servizi di presidio ed assistenza agli enti produttori e i servizi di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa del software.

I relativi costi per tali attività saranno rimborsati dall'ente produttore alla Regione Marche e sono quantificabili sulla base dei dati desunti da convenzioni analoghe di altri conservatori pubblici e dalla procedura aperta per l'acquisizione dei servizi (aggiudicata con DDPF 48 del 28/06/2016).

Sulla base dei costi di cui all'allegato A2 alla D.G.R. n. 87 del 9.02.2026, ad oggi l'AMAP, non superando i 50 GB degli attuali documenti protocollati su Paleo, ricade nella fascia di rimborsi denominata A che prevede un costo annuale di Euro 472,00.

Si avanza, dunque, la proposta di approvare lo Schema di convenzione proposto e di procedere con la successiva sottoscrizione, al fine di rinnovare la convenzione con la Regione Marche, nella sua qualità di Conservatore accreditato, determinazione AgID 59/2016, per continuare ad usufruire dei servizi del Polo Marche DigiP. I costi sopra riportati e pari a Euro 472,00 annui, saranno sostenuti nell'ambito della Direzione generale sul Bilancio di previsione dell'AMAP 2026-2028 – Attività "Informatica e sistemi



informativi”, cod. 13.05 Categoria “Convenzioni” Tipologia “Convenzioni” codice 201001, sia per l’annualità 2026 che per l’annualità 2027 e l’annualità 2028.

Esito dell’istruttoria e proposta

Considerato quanto sopra descritto, si richiede al Direttore dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”, di procedere all’adozione del presente atto, al fine:

- di aderire alla “Convenzione tra Regione Marche – Polo Marche DigiP – e gli Enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici” (Allegato 1 al presente atto), il cui Schema è stato approvato con la DGR 87/2026;
- di precisare che AMAP, quale Ente produttore, si identifica all’interno della Fascia A, per un nr. di documenti/anno ad oggi prodotti che corrisponde, a titolo di rimborso spese, all’importo annuo di Euro 472,00, secondo quanto riportato all’allegato A2 alla convenzione;
- da impegnare la quota annuale di Euro 472,00 per l’annualità 2026, l’annualità 2027 e l’annualità 2028, sul Bilancio di previsione dell’AMAP 2026-2028 Settore “Direzione” – Attività “Informatica e sistemi informativi” cod. 13.05 Categoria “Convenzioni” Tipologia “Convenzioni” codice 201001;
- di procedere, con successivi atti, alla liquidazione alla Regione Marche di quanto dovuto;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell’Agenzia “Marche Agricoltura Pesca”.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Raffaella Coen)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

“Allegato 1 – SCHEMA DI CONVEZIONE TRA REGIONE MARCHE E GLI ENTI STRUMENTALI, LOCALI E DEL COMPARTO SANITARIO REGIONALE PER I SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI”

