

## CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA "IRRORA"

### TRA

L'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "MARCHE AGRICOLTURA PESCA" (nel seguito denominata AMAP) - Settore "Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni", con sede legale in Via T. Edison 2, Osimo (AN) (CF e P.IVA 01491360424), rappresentata dal ....., nato in ..... il ....., nella sua qualità di Vice Presidente, autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo con Deliberazione del CDA n. .... del .....

### E

La Regione Puglia - Osservatorio fitosanitario, C.F. e P.I. 80017210727 con sede legale a Bari Lungomare Nazario Sauro, 45, nella persona di ..... nato a ..... il ....., nella sua qualità di Dirigente, il quale sottoscrive il presente atto ai sensi della Delibera di Giunta n. .... del .....

### PREMESSO CHE

- Con legge regionale n. 11 del 12.05.2022 l'A.S.S.A.M. è stata trasformata in ente pubblico non economico denominato Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP).
- Il Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari – PAN, emanato con D.M. 22.01.2014, prevede di assicurare una capillare e sistematica azione di controllo, regolazione e manutenzione delle macchine irroratrici.
- Il 31.12.2025 è scaduta la convenzione, sottoscritta tra l'AMAP e l'Osservatorio fitosanitario della Regione Puglia in data 07.08.2025, avente ad oggetto "Utilizzo del software IRRORA, fornitura del servizio di assistenza tecnica per sviluppo, installazione e manutenzione".
- Per garantire il servizio all'utenza dell'Osservatorio fitosanitario della Regione Puglia si rende necessario proseguire l'attività di assistenza tecnica e manutenzione adeguativa del sistema informativo IRRORA in uso per la Puglia.
- Risulta opportuno, da parte dell'Osservatorio fitosanitario della Regione Puglia, affidare all'AMAP, la prosecuzione delle attività di assistenza tecnica e manutenzione di IRRORA, in quanto il sistema informativo è stato sviluppato e viene aggiornato dall'AMAP.
- L'Osservatorio fitosanitario della Regione Puglia ha richiesto all'AMAP la prosecuzione delle attività previste nella richiamata convenzione (e-mail della Regione Puglia del 24.12.2025, Prot. AMAP in entrata n. 333 del 16.01.2026).
- Le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune ai sensi dell'art. 15 della legge 07.08.1990, n. 241.
- l'ANAC con Parere funzione consultiva n. 66 del 17.01.2024 ha fornito le seguenti indicazioni: richiamando anche l'art. 7, comma 4, del D.Lgs 36/2023, le forme di

collaborazione (convenzioni e accordi) tra pubbliche amministrazioni sono escluse dal campo di applicazione delle direttive sugli appalti pubblici, unicamente nei casi in cui risultino soddisfatti i seguenti criteri: lo scopo della collaborazione deve consistere nell'esecuzione di un servizio pubblico, attraverso una reale suddivisione dei compiti fra gli Enti sottoscrittori; l'Accordo deve regolare la realizzazione di finalità istituzionali che abbiano come obiettivo un pubblico interesse comune alle Parti, senza limitare la libera concorrenza e il libero mercato; gli unici movimenti finanziari ammessi fra i soggetti sottoscrittori dell'Accordo possono essere i ristori delle spese eventualmente sostenute e non pagamenti di corrispettivi.

- L'AMAP e l'Osservatorio fitosanitario della Regione Puglia ritengono utile e proficuo proseguire la collaborazione di che trattasi nell'ottica di sviluppare sinergie e complementarità tra le due parti.

**Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:**

#### **Art.1 - Valore giuridico della premessa**

La premessa e gli atti in essa menzionati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo di collaborazione istituzionale.

#### **Art. 2 – Finalità**

Assicurare il corretto funzionamento del sistema informativo IRRORA da parte dell'AMAP in relazione al fabbisogno specifico dell'Osservatorio fitosanitario della Regione Puglia.

#### **Art. 3 – Oggetto**

Servizio di assistenza tecnica e manutenzione adeguativa del sistema informativo IRRORA anche per recepire le eventuali modifiche della normativa nazionale e/o modifiche non strutturali.

#### **Art. 4 – Impegni reciproci**

- a. l'AMAP, che ne rimane proprietaria, mette a disposizione dell'Osservatorio fitosanitario l'utilizzo del sistema informativo IRRORA ai fini del controllo funzionale e della taratura delle macchine irroratrici in Puglia;
- b. l'AMAP provvede ad aggiornare l'Osservatorio fitosanitario sulle eventuali variazioni da apportare ai propri sistemi al fine di rendere possibile il trasferimento e il funzionamento di IRRORA;
- c. l'Osservatorio fitosanitario promuove la diffusione ed il corretto utilizzo di IRRORA tra gli utenti che ne sono destinatari;
- d. l'AMAP si impegna a svolgere le attività di cui alla Tabella 1;
- e. l'Osservatorio fitosanitario si impegna a non manipolare IRRORA e a non cederlo a soggetti terzi.

#### **Art. 5 – Tempi di esecuzione delle attività**

L'AMAP si impegna ad eseguire le attività previste all'art. 3 nel più breve tempo possibile, senza indugio e in modo da non pregiudicare il funzionamento di IRRORA.

#### **Art. 6 – Procedimenti**

I responsabili delle attività sono:

- per l'AMAP ..... in qualità di responsabile della E.Q. "Agrometeo, PAN, Sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici".
- per l'Osservatorio fitosanitario ..... , in qualità di responsabile di E.Q. "Unità complessa Bari BAT" a cui afferisce il servizio di controllo funzionale e regolazione delle macchine irroratrici.

#### **Art. 7 – Responsabilità e coperture assicurative**

1. La parte richiedente assume ogni responsabilità in merito all'utilizzo dell'applicativo IRRORA, anche in caso di uso improprio o di violazione di diritti di privacy e in genere di privativa altrui. Pertanto, l'amministrazione utilizzatrice si obbliga a manlevare e tenere indenne l'AMAP anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse la responsabilità per i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali.
2. Ciascuna Parte garantisce che il personale assegnato per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione goda di valida copertura assicurativa contro gli infortuni presso l'INAIL o altra compagnia assicuratrice.

#### **Art. 8 – Norme di sicurezza**

Il personale di entrambe le parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività inerenti il presente Accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

#### **Art. 9 – Durata**

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di stipula con termine in data 31.12.2026.

#### **Art. 10 – Oneri finanziari e rimborsi spese**

- a. In relazione all'esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione l'Osservatorio fitosanitario riconosce e corrisponde all'AMAP, a titolo di rimborso spese e senza che lo stesso costituisca alcuna forma di corrispettivo, per l'attività di cui all'art. 3, l'importo di **Euro 3.000,00** (tremila/00), come riportato nella Tabella 1 "Schema rimborso spese per funzionamento e adeguamento di IRRORA", parte integrante e sostanziale del presente atto.
- b. L'importo verrà corrisposto a conclusione della durata della convenzione.
- c. Eventuali richieste di modifiche strutturali di IRRORA e/o di servizi aggiuntivi da parte dell'Osservatorio fitosanitario saranno recepite di comune accordo tra le parti.
- d. Il trasferimento del rimborso delle spese come sopra dettagliato, verrà effettuato, nelle modalità suindicate, a seguito di invio, all'Osservatorio fitosanitario, di regolare richiesta di rimborso all'indirizzo PEC:  
[osservatoriofitosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:osservatoriofitosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it);
- e. Il pagamento sarà effettuato tramite sistema pagoPA;
- f. Si precisa che la somma sopraindicata non si configura quale pagamento di corrispettivo e non costituisce alcuna forma di profitto o guadagno; pertanto, l'onere finanziario derivante dalla presente convenzione, nell'ottica di una reale condivisione di compiti e responsabilità, rappresenta un rimborso delle spese effettivamente sostenute.

*Tabella 1 "Schema di rimborso spese per funzionamento e adeguamento di IRRORA per l'Osservatorio fitosanitario"*

SERVIZIO	ATTIVITA'	Quantità	Costo unità	Totale
Supporto tecnico all'utilizzo dell'applicativo "IRRORA"	<b>Manutenzione ordinaria:</b> - correzioni errori e/o malfunzionamenti; - modifiche funzionali non strutturali; - correzioni errori inserimento dati;	15 gg	200 euro/gg	3000,00 euro
	<b>Manutenzione adeguativa:</b> - modifiche e aggiornamenti per recepire le eventuali modifiche della normativa nazionale			
			<b>Totale</b>	<b>3.000,00 Euro</b>

Stima costo/GIORNO per n. 1 risorsa categoria "D" (ca € 200,00)

#### **Art. 11 – Trattamento dati personali**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa. L'AMAP, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa dell'AMAP, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016. con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. Il titolare del trattamento è: AMAP – via T. Edison, 2- 60027 Osimo (AN). L'Agenzia ha nominato come DPO MCG Network Srl - Riferimento: Avv. Michele Centoscudi che può essere contattato allo 0712210265 o tramite E- mail: dpo@amap.marche.it e PEC: [marcheagricolturapesca.pec@emarche.it](mailto:marcheagricolturapesca.pec@emarche.it).

#### **Art. 12 – Sicurezza Informatica**

Ad integrazione di quanto indicato nell'art. 3 della presente Convenzione, in riferimento alla fornitura di servizi infrastrutturali, Regione Puglia, attraverso la società in house InnovaPuglia S.p.A., mette a disposizione dell'AMAP, i seguenti servizi infrastrutturali:

- Servizi Infrastrutturali IAAS: risorse computazionali, spazio disco di archiviazione e risorse di rete/connettività e sicurezza.

L'applicazione software denominata IRRORA è installata presso il Data Center di Regione Puglia, che dispone di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato ISO/IEC 27001. Le attività di gestione, manutenzione e aggiornamento applicativo IRRORA sono in carico al personale tecnico dell'AMAP mentre le attività di manutenzione del sistema operativo e database sono responsabilità del personale tecnico di Regione Puglia - Osservatorio fitosanitario.

L'infrastruttura regionale dispone di due CED per garantire la continuità dei servizi e la disponibilità dei dati. InnovaPuglia S.p.A. svolge il ruolo di SOC (Security Operation Center) per il Data Center Regionale e assicura controlli antintrusione attraverso la fornitura di servizi di security assessment ed intrusion detection.

L'AMAP manleva Regione Puglia e InnovaPuglia S.p.A da ogni responsabilità derivante da eventuali vulnerabilità presenti nell'applicazione IRRORA. L'individuazione e la rimozione di tali vulnerabilità competono esclusivamente al personale tecnico dell'AMAP.

L'installazione e la configurazione di servizi di backup dell'intera macchina virtuale, l'export del database al fine di garantire la piena recuperabilità del sistema, anche in caso di eventi avversi, sono attività a carico di Regione Puglia - Osservatorio fitosanitario. Le attività di salvataggio e replica sono sempre in carico al personale tecnico di Regione Puglia - Osservatorio fitosanitario.

#### **Art. 13 – Risoluzione/recesso e controversie**

1. Le parti riconoscono che i termini di cui all'art. 10 sono essenziali ai sensi dell'art. 1457 e la mancata esecuzione degli obblighi di cui agli artt. 4 e 5 costituisce inadempimento e determina la risoluzione di diritto della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. Pertanto, ciascuna delle parti si riserva il diritto di risolvere la presente convenzione anche prima del termine naturale di scadenza, nel caso di comprovato inadempimento o di adempimento parziale o inesatto degli obblighi e degli impegni assunti, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine.  
La controparte può intimare alla parte inadempiente di provvedere entro un congruo termine, comunque non inferiore a due mesi, decorso il quale la convenzione si intende risolta di diritto.
2. Le parti possono recedere dall'accordo nel caso intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente al momento della sottoscrizione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine;
3. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dall'applicazione della convenzione si elegge convenzionalmente in via esclusiva il Foro di Ancona.

#### **Art. 14 - Integrazioni della convenzione**

La convenzione può subire modifiche o integrazioni finalizzate al miglioramento della qualità del servizio. Tali modifiche devono essere approvate con conformi deliberazioni da parte degli organi competenti delle due parti.

#### **Art. 15 – Rinvio ad altre disposizioni**

Per quanto non espressamente regolato dai precedenti articoli si applicano le norme vigenti in materia di accordi tra P.A. e di contabilità generale dello Stato e degli enti pubblici, nonché le disposizioni del Codice Civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

#### **Art. 16 – Sottoscrizione e Spese-di bollo e registrazione**

La presente convenzione viene sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art 15, comma 2-bis, Legge 241/90, e trasmessa mediante posta elettronica certificata; è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi del Decreto del Ministero delle Finanze del 17.06.14, ad esclusivo carico dell'AMAP ed è assolta mediante annullamento delle relative marche su apposito modello all'uopo predisposto.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 e del DPR n. 131 del 26.04.1986, con spese a carico dalla parte che ne faccia richiesta.

La presente convenzione è redatta e sottoscritta dalle parti con firma digitale e trasmessa alla controparte tramite posta elettronica certificata. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente atto deve essere redatta, sottoscritta e trasmessa alla controparte con le stesse modalità sopra indicate.

Letto, approvato e sottoscritto

Agenzia Marche Agricoltura Pesca

AMAP

Il Vice Presidente .....

Firma

Osservatorio fitosanitario Regione Puglia

Il Dirigente .....

Firma

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs.  
n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate,  
nonché dal D.L. n. 145/2013, convertito con Legge n. 9/2014,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*