**ALLEGATO A**

**Concorso pubblico, per soli esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale TS "Funzionario tecnico specialista"**

## ART. 1
## Oggetto

E' indetta, con decreto della Dirigente del Settore Amministrativo, una procedura selettiva pubblica, per soli esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL 16.11.2022 Comparto funzioni locali, con profilo professionale TS "Funzionario tecnico specialista" da destinare al Centro agrochimico di Jesi.
Le attività inerenti il profilo professionale di funzionario/a tecnico specialista fanno riferimento a quelle previste per l'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e dalla DGR n. 1618 del 27/11/2018 come recepito con Decreto del Direttore AMAP n. 74 del 22 marzo 2023.

La figura ricercata si occupa principalmente di attività analitiche strumentali che andranno ad inserirsi in quelle di controllo della qualità dei prodotti agroalimentari sia in termini di definizione e verifica di caratteristiche chimico-fisiche sia in termini di ricerca e quantificazione di residui di contaminanti.
Tale figura, inoltre, è in grado di progettare protocolli analitici sulla base di informazioni da sistemi normati e/o reperiti dalla letteratura; conosce ed è in grado di applicare i principi più significativi dei sistemi di gestione secondo la norma ISO 17025.
Il/la professionista è in grado di predisporre documenti tecnici descrittivi e di eseguire elaborazione e correlazione di dati; collabora alla soddisfazione del cliente pubblico e privato, fornisce informazioni tecniche specifiche e presenta i risultati analitici nelle occasioni di divulgazione.
Deve possedere altresì una sufficiente conoscenza dell'organizzazione Amap e degli elementi essenziali per la predisposizione di atti amministrativi e deve essere anche in grado di relazionarsi anche con soggetti esterni e con le altre istituzioni.
In particolare, la figura professionale, di cui al presente avviso, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze, capacità e attitudini:

**a) Conoscenze e competenze generali:**

- AMAP, organi, organizzazione amministrativa, di cui alla L.R. n. 11 del 12/05/2022 "Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" e regolamenti;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento (DPR n. 62/2013 come modificato dal DPR 81/2023 e s.m.i.);

**b) Conoscenze e competenze specialistiche:**

- Chimica analitica quali-quantitativa di base;
- Analisi strumentale con particolare riferimento alla cromatografia liquida e gassosa;
- Principali tecniche estrattive da matrici ambientali ed agroalimentari;
- Requisiti generali e specifici di un laboratorio secondo ISO 17025;

- Conoscenze informatiche di base con particolare attenzione ad applicativi da laboratorio (LIMS).

**c) Capacità e attitudini connesse al ruolo:**

- Affidabilità
- Accuratezza
- Gestione delle emozioni
- Consapevolezza del contesto
- Soluzione dei problemi
- Collaborazione

Per il dettaglio delle declaratorie delle competenze si rimanda all'allegato A del presente bando.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area di appartenenza come da tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota riproporzionata della 13° mensilità ed eventuali indennità spettanti. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.
E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i/le candidati/e di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 di modifica al D.P.R. 487/1994.
Il DPR 9 maggio 1994 n. 487 all'art. 5, comma 1 prevede che: "nei concorsi pubblici, le riserve di posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso". Essendo il presente concorso per un solo posto, non è possibile prevedere alcuna riserva. Si generano invece delle frazioni di riserva, da utilizzare nei prossimi concorsi, nella misura indicata dai commi seguenti.
Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale pari a 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.
Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30 a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.
La disciplina della selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis nel rispetto della normativa vigente.

## ART. 2
## Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce in specifici commi che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:

- comma 1 "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";

- comma 3bis - "cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
- comma 3ter - "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana".

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione delle domande prevista dal presente bando;

c) idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo; l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge;

f) non essere destituiti dall'impiego oppure licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficente rendimento, di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

h) possesso esclusivamente dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Vecchio Ordinamento: Chimica - Chimica e Tecnologie Farmaceutiche - Farmacia
- Laurea Magistrale: LM-54 Scienze Chimiche LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale
- Laurea Specialistica: 62/S Scienze Chimiche 14/S Farmacia e Farmacia Industriale

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). I/le candidati/e in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente bando. Il/la candidato/a che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiararare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il/la candidato/a sarà ammesso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro.

i) eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsti dal DPR n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 16

giugno 2023, n.82. La mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione. A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 di modifica al D.P.R. 487/1994. Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il/la candidato/a dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il/la candidato/a dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarati nella stessa e mantenuti per tutta la durata del procedimento selettivo.
Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.

## ART. 3
## Presentazione delle domande di partecipazione - termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del Portale del Reclutamento "InPA" (**https://www.inpa.gov.it/**), attraverso i seguenti passaggi:

- accesso all'area personale attraverso l'autenticazione con SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum è obbligatoria in quanto parte integrante e sostanziale di qualsiasi domanda di partecipazione all'interno del Portale del Reclutamento InPA);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inserimento degli eventuali allegati necessari al completamento della domanda;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione "**Verifica e invio**" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata dall'avviso selezionato.
Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al/alla candidato/a, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", accertato dall'amministrazione, tale da impedire ai/alle candidati/e l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Settore Amministrativo dell'AMAP - Ufficio Gestione delle Risorse Umane :
monica.carteletti@regione.marche.it - Tel. 071808382
destefani_sonja@amap.marche.it – Tel 071/808329

**LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, A DECORRERE DALLE ORE 12,00 DEL 07/08/2025, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 12/09/2025.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Contenuto della domanda:

Compilando il modulo di domanda online i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, e inoltre:

a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al

concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo email di invio della domanda di partecipazione

b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del Bando;
c. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
d. Idoneità psico-fisica all'impiego;
e. Possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando;
f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
g. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento;
h. Non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
i. Adeguata conoscenza della lingua italiana per i/le candidati/e non italiani;
j. Solo per candidati beneficiari della L. 05/02/1992, n. 104, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, dovranno essere specificati in apposito spazio disponibile sul formato elettronico. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
k. Solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, dovrà essere specificata in apposito spazio disponibile in fase di presentazione della domanda. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura; quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
l. L'eventuale comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
m. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il/la candidato/a intende avvalersi ai sensi della normativa vigente. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione

della domanda. Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;

n. Consenso al trattamento dei dati personali;
o. Accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amap;
p. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando;
q. Alla domanda deve essere allegata nell'apposita sezione:
   • **quietanza del versamento di € 15,00,** da corrispondere all'Agenzia per l'Innovazione nel Settore Agroalimentare e della Pesca - "Marche Agricoltura Pesca" mediante la piattaforma PagoPA, secondo il percorso di seguito descritto.
   Dal link: **https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do**, selezionare la voce "Pagamenti"; nella lista posta a sinistra selezionare la "provincia" di ANCONA; nello spazio di ricerca denominato "*Cerca servizio da pagare o ente creditore*" digitare/selezionare la voce "*Amap - Agenzia per Innovazione nel Settore Agroalimentare e della Pesca Marche Agricoltura Pesca - CONTRIBUTO SPESE CONCORSI - Paga*" e quindi procedere con il pagamento, seguendo le indicazioni dell'applicativo.
   Specificare nel campo "Causale del Servizio": ***"Concorso Funzionario tecnico specialista TS chimico - NOME E COGNOME"***, selezionare Anno Riferimento 2025, mentre il campo denominato "Cespite" non è da compilare.
   In ogni caso, va allegata alla domanda la ricevuta del versamento.
   Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.
r. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico ovvero, se successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione all'Ufficio Personale inviata all'indirizzo: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i/le candidati/e le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I/le candidati/e devono dichiarare tutto quanto richiesto dal presente bando e dall'applicazione informatica.

La domanda di partecipazione non è soggetta ad imposta di bollo.

Alla domanda devono essere allegati all'occorrenza:

- eventuale scansione della certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 di cui si è in possesso (ai fini dell'esonero dalla prova di accertamento di conoscenza della lingua stessa);
- eventuale certificazione Disabilità L. 05/02/1992, n. 104;
- eventuale certificazione Dsa o diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- eventuale certificazine stato di gravidanza o allattamento.

## ART. 4
## Ammissione/esclusione candidati

Tutti i/le candidati/e in possesso dei requisiti prescritti che risultano aver presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e delle modalità indicate, sono ammessi al concorso.
Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni sanabili nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, la Dirigente del Settore Ammnistrativo dell'AMAP invita il/la candidato/a a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.
Non è sanabile e comporta automatica esclusione dalla presente selezione:
a. la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del/della candidato/a, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
b. il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti per la partecipazione di cui all'art. 2, in qualsiasi momento accertato;
c. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
d. la presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti;
e. l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.
Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso, il dettaglio del diario delle prove d'esame, date, orario e luogo, o l'eventuale rinvio, sono portate a conoscenza dei/delle candidati/e sul sito internet dell'AMAP all'indirizzo https://www.amap.marche.it sezione "Bandi e concorsi" e sul Portale "InPA".
Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei/delle candidati/e verificare la presenza di ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda. La mancata presentazione o il ritardo, a qualsiasi causa imputabile, ivi comprese cause riconducibili a emergenze sanitarie, verrà considerata quale rinuncia alla presente procedura selettiva pubblica e comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
L'AMAP può, a suo insindacabile giudizio, stabilire, contestualmente alla data delle prove scritte, anche le date della prova orale.
I/le candidati/e ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo, muniti di valido documento di riconoscimento e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda su InPA, pena l'esclusione dalla presente procedura selettiva pubblica.

## ART. 5
## Prova preselettiva

L'Amministrazione, ai fini della celerità dell'espletamento del concorso, in ragione del numero delle domande pervenute, può decidere di effettuare una prova preselettiva, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, basati sul ragionamento logico, deduttivo o numerico, stabilendo un numero massimo di candidati/e da ammettere alle prove di concorso.
La gestione della prova preselettiva potrà essere affidata a soggetto specializzato esterno.
La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

## ART. 6
## Svolgimento delle prove e materie d'esame

Il presente concorso, per soli esami, finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, verterà sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse alle competenze generali e specialistiche indicate nell'art. 1:

1. **PROVA SCRITTA**
   La prova scritta potrà essere costituita da test e/o quesiti a risposta sintetica, elaborati tecnici, schemi di atti, relazioni sulle materie oggetto di esame di cui ai punti a) e b) dell'art. 1 del presente bando.
   La prova scritta sarà valutata in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla successiva prova i/le candidati/e che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.
   La prova scritta potrà svolgersi attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, con modalità operative specifiche che, se del caso, saranno prontamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei/delle candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, con applicazione della normativa in materia di protezione di dati personali.
   L'Agenzia potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, la somministrazione e la correzione automatizzata dei testi, ove previsti.

2. **ASSESSMENT COMPETENZE**
   La prova di valutazione delle capacità e attitudini, secondo la metodologia dell'Assessment Center, verterà sulle materie oggetto di esame di cui al punto c) dell'art. 1 del presente bando e sarà così strutturata:
   - **role playing a ruoli liberi:** consente di rilevare informazioni concernenti le attitudini di area relazionale e intellettiva.
   - **esercitazione In Basket:** attraverso questa prova vengono valutate in particolare competenze di area intellettiva e realizzativa.

   La valutazione della prova dell' assessment competenze sarà svolta da una società esterna specializzata e riconosciuta in relazione alle competenze richieste dell'amministrazione evidenziate nell'Allegato A al presente bando.
   La prova sarà valutata in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla successiva prova i/le candidati/e che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

3. **PROVA ORALE**

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto di esame di cui ai punti a) e b) dell'art. 1 del presente bando.

La prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale, i/le candidati/e saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello B1del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) e al possesso di competenze delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i/le candidati/e in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.

Per la prova relativa alla conoscenza della lingua inglese e di informatica si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità, il concorso non potrà essere ritenuto superato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I/le candidati/e non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai/alle candidati/e, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

## ART. 7
## Commissione di esame

Allo svolgimento delle fasi relative alla selezione provvederà apposita Commissione, nominata con decreto della Dirigente dle Settore Amministrativo, composta nel modo che segue:

- un/una Dirigente competente per materia che funge da Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto della selezione;
- 1 o 2 componenti aggregati unicamente per l'assessment delle competenze.

Alla commissione possono essere aggregati dei membri aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Funge da segretario un/una dipendente AMAP di categoria pari o inferiore a quella messa a concorso.

## ART. 8
## Titoli di preferenza

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 di modifica al D.P.R. 487/1994.
Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il/la candidato/a dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il/la candidato/a dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.
Si evidenzia che non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co 4 del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato in quanto il differenziale tra i due generi non è maggiore del 30%.

## ART. 9
## Graduatoria Finale

Espletate le operazioni di cui al presente bando, la Commissione d'esame forma la graduatoria di merito dei/delle candidati/e riportando per ognuno le votazioni conseguite nelle prove tenendo conto, nei casi di parità di punteggio, dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui all'articolo precedente, debitamente dichiarati nella domanda di partecipazione.
La graduatoria finale è approvata con decreto della Dirigente del Settore Amministrativo e viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente **https://www.amap.marche.it/bandi-e-concorsi/selezione-di-personale** oltre che sul Portale "InPA".
Dalla data di pubblicazione sul sito dell'AMAP e sul portale INPA decorre il termine per eventuali impugnative.
La graduatoria resta vigente per il termine fissato dalla legge e può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.
La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, formulata dall'Agenzia, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del/della candidato/a in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria. Nel caso in cui la graduatoria venga messa a disposizione di altri Enti, l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di altra amministrazione non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria.

## ART. 10
## Assunzione e inquadramento del vincitore

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento ed alle disponibilità finanziarie.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021, con il profilo "Funzionario tecnico specialista" da destinare al Centro Agrochimico di Jesi.

Nel caso in cui il vincitore, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sebbene regolarmente invitato, sarà dichiarato decaduto dall'impiego con comunicazione scritta da parte dell'AMAP.

Il/la candidato/a risultato vincitore, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165. Lo/la stesso/a candidato/a dovrà inoltre dichiarare l'assenza delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia e l'insussistenza di situazioni di "conflitto di interessi", anche potenziale, previsti dall'art 6, comma 1, lettere a) e b) della deliberazione di Giunta regionale n. 64 del 27 gennaio 2014, dall'art. 54 decreto legislativo n. 165/2001 e art. 4, comma 1, lettera a) e dalla L.R. n. 20/2001.

Il dipendente si obbliga a non svolgere attività che possano concretamente confliggere con quelle istituzionali dell'Agenzia e, comunque, a richiedere preventiva autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01, per lo svolgimento di qualunque ulteriore attività pur se occasionale.

L'AMAP si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'AMAP si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'AMAP, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, procede alla verifica dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, limitatamente al/alla candidato/a risultato vincitore della selezione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre a sua cura una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il/la candidato/a dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 giorni dalla richiesta dell'AMAP.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti periodi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base

della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa disciplinate.

**ART. 11**
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e la normativa vigente in materia.
Il titolare del trattamento è AMAP - via T. Edison 2 - 60027 Osimo (AN), il DPO è MGC Network Srl - Riferimento Avv. Michele Centoscudi. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Agenzia coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.
Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il/la candidato/a acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet e/o portale Inpa delle risultanze della selezione.

**ART. 12**
**Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
L'AMAP si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, revocare o annullare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
L'AMAP si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'AMAP.
Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.
La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

**Allegato A**

## CAPACITA' E ATTITUDINI – Declaratorie DPCM Funzione Pubblica del 28/06/2023

| | |
|---|---|
| Affidabilità | Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità |
| Accuratezza | Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione |
| Gestione delle emozioni | Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni |
| Consapevolezza del contesto | Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto per adattarsi e agire in modo consapevole |
| Soluzione dei problemi | Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione |
| Collaborazione | Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie, riducendo la conflittualità |