DECRETO DEL DIRETTORE
n. 370 del 13 novembre 2026

Oggetto: **D.lgs. 36/2023 e s.m.i.- Individuazione del gruppo di lavoro ai fini dell'incentivazione alle funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 per l'adesione all'Accordo Quadro Consip denominato "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3" (Codice iniziativa 3801585 - Codice SIGEF 2610) – lotto 1.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte della responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i. - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale";

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

VISTA la deliberazione del CDA n. 60 del 02.12.2025 di approvazione del Programma operativo Annuale 2026 con proiezione triennale 2026-2028;

VISTA la deliberazione del CDA n. 62 del 02.12.2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2026 con proiezione triennale 2026-2028 e s.m.i;

VISTA la deliberazione CDA n. 42 del 07.10.2026 di approvazione Assestamento Bilancio di previsione 2026-2028).

DECRETA

- di costituire il gruppo di lavoro e conferire, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e in conformità al Regolamento AMAP incentivi alle funzioni tecniche di cui alla Deliberazione del CDA n. 41 del 24.07.2025, gli incarichi ai dipendenti, come di seguito indicati:
  - **Tiziana Pasquini,** Dirigente del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori professionali vivaisti" con l'incarico di Responsabile unico di progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione e Verificatore della conformità/Certificatore regolare esecuzione;
  - **Gloria Paciarotti**, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori professionali vivaisti", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con l'incarico di Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, nonché di predisposizione degli atti di gara per le fasi di progettazione ed affidamento;
  - **Mauro Mazzieri**, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", E.Q. "Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato", Area dei funzionari

e dell'elevata qualificazione, con l'incarico di Addetto gestione amministrativa a supporto del RUP/Resp. di fase per le fasi di progettazione ed affidamento, nonché di predisposizione degli atti di gara per le fasi di progettazione ed affidamento;

- **Francesca Gasparri**, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", E.Q. "Bilancio e Contabilità", con l'incarico di Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, Direttore dell'Esecuzione (per la parte amministrativo-contabile) e Verificatore della conformità/Certificatore regolare esecuzione;
- **Raffaella Coen**, Settore "Direzione generale", E.Q. "Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali" Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con l'incarico di Addetto gestione amministrativa a supporto del RUP/Resp. di fase per la fase di programmazione;
- **Monica Coppari,** Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", E.Q. "Bilancio e Contabilità", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con l'incarico di Addetto gestione amministrativa a supporto del RUP/Resp. di fase per la fase di esecuzione;
- **Emilio Pelati**, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", E.Q. "Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità" con l'incarico di Addetto gestione amministrativa a supporto del RUP/Resp. di fase per la fase di esecuzione;
- **Sergio Mallucci,** Settore "Direzione generale", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con l'incarico di Direttore dell'Esecuzione (per la parte informatica) e Verificatore della conformità/Certificatore regolare esecuzione;
- **Sonia Giorgini,** Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", E.Q. "Bilancio e Contabilità", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con l'incarico di collaboratore all'attività di direzione dell'esecuzione;
- **Lucia Seta**, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", E.Q. "Bilancio e Contabilità", Area degli istruttori, con l'incarico di collaboratore all'attività di direzione dell'esecuzione;
- **Bruno Vespasiani,** Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", E.Q. "Bilancio e Contabilità", Area degli istruttori, con l'incarico di collaboratore all'attività di direzione dell'esecuzione;
- **Alessandra Budini**, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", "E.Q. Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy", per la redazione del DUVRI.

- di approvare la rimodulazione delle spese di complessivi Euro 9.274,00, nell'ambito dell'Attività 11.01 "Amministrazione" del Bilancio di previsione AMAP 2026, con proiezione triennale 2026/2028, annualità 2026, 2027, 2028, così come descritto nel documento istruttorio, ai sensi del paragrafo 5.1.3 del Regolamento Amministrativo e Contabile dell'Agenzia, approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023, precisando che tale rimodulazione non comporta alcuna variazione dell'entità della spesa complessiva dell'Attività 11.01;

- di stabilire che l'importo di Euro 9.274,00 venga ripartito secondo le percentuali indicate nella tabella di cui al documento istruttorio e che con atti successivi si provvederà a liquidare, per il tramite della Regione Marche, gli importi per l'incentivazione alle funzioni tecniche spettanti a ciascun componente del gruppo di lavoro, solo a seguito della verifica del raggiungimento dei risultati nei tempi previsti;

- di impegnare in favore della Regione Marche:
  - la somma di Euro 3.858,00 relativa agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023, con imputazione sul Bilancio di previsione AMAP 2026 con proiezione triennale 2026_2028 - **Annualità 2026**, Progetto "Amministrazione", cod. 11.01, "Beni strumentali- Acquisto e licenze software" 206004;
  - la somma di Euro 1.780,60 relativa agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023, con imputazione sul Bilancio di previsione AMAP 2026 con proiezione triennale 2026_2028 - **Annualità 2027**, Progetto "Amministrazione", cod. 11.01, "Beni strumentali- Acquisto e licenze software" 206004;
  - la somma di Euro 1.780,60 relativa agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023, con imputazione sul Bilancio di previsione AMAP 2026 con proiezione triennale 2026_2028 - **Annualità 2028**, Progetto "Amministrazione", cod. 11.01, "Beni strumentali- Acquisto e licenze software" 206004;
- di impegnare in favore dell'Agenzia l'importo di Euro 1.854,80, da destinarsi alla funzione tecnica e all'innovazione, con imputazione sul Bilancio di previsione AMAP 2026 con proiezione triennale 2026_2028 - **Annualità 2028**, Progetto "Amministrazione", cod. 11.01, "Beni strumentali- Acquisto e licenze software" 206004;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014;
- di pubblicare il presente atto in forma integrale sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Francesca Severini)
Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n.13;
- D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i.;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 41 del 24.07.2025 (approvazione Regolamento incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'Art. 45 D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 così come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024 n. 209 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici");
- Deliberazione del CDA n. 60 del 02.12.2025 (approvazione del Programma operativo Annuale 2026 con proiezione triennale 2026-2028);
- Deliberazione del CDA n. 62 del 02.12.2025 (approvazione del Bilancio di previsione 2026 con proiezione triennale 2026-2028 e s.m.i.);
- Deliberazione del CDA n. 44 del 07.10.2026 (Approvazione schema di Protocollo di Intesa per attività di collaborazione finalizzata al riuso del programma applicativo EUSIS e al relativo rilascio sotto licenza aperta tra l'Agenzia per l'innovazione nel Settore Agroalimentare e della Pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale");
- Decreto del Dirigente del Settore Amministrativo n. 323 del 28.10.2026 concernente "Approvazione del "Piano dei fabbisogni" propedeutico all'adesione all'Accordo Quadro Consip denominato "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3" (Codice iniziativa 3801585 - Codice SIGEF 2610) – lotto 1".

Motivazione

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 2 del 30.01.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Agenzia che declina, in maniera coerente con le linee strategiche definite dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 44 del 24.10.2023, gli obiettivi strategici ed operativi da perseguire nel triennio di riferimento, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2022 e degli indirizzi formulati dalla Giunta regionale con D.G.R. n. 1570/2022 in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia. Tra gli obiettivi strategici individuati nel PIAO rientra l'introduzione di un sistema informativo unico e integrato per la gestione della contabilità economico-patrimoniale, in grado di assicurare l'interoperabilità delle procedure e l'integrazione delle diverse banche dati dell'Agenzia, favorendo un più efficace governo delle attività amministrative e contabili. Tale l'intervento si inserisce in un più ampio processo di digitalizzazione dell'Agenzia e volto a consolidare e integrare gli strumenti già adottati o le procedure informatiche già esistenti per specifiche finalità, mediante l'efficientamento delle procedure interne, la riduzione delle attività manuali e del rischio di errore, nonché il rafforzamento della contabilità economica e patrimoniale, anche in relazione all'introduzione della contabilità Accrual, con conseguente miglioramento delle capacità di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Agenzia.

L'Agenzia, a seguito di un'indagine di mercato con alcune società esistenti sul mercato, ha acquisito il riuso del programma applicativo EUSIS, previo rilascio sotto licenza aperta, dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale". Infatti, con nota Prot. AMAP N. 7301 del 26.10.2026, conservata agli atti di ufficio, il Direttore dell'Istituto, nel riscontrare la richiesta di riuso di

AMAP del 25.09.2026 (Prot. AMAP n. 6518 in pari data), ha rappresentato la circostanza secondo cui "il codice sorgente del software, unitamente alla documentazione tecnica di supporto disponibile, sarà reso accessibile tramite repository pubblico sotto licenza aperta, che ne attribuisce il diritto d'uso, studio, modifica e redistribuzione a titolo gratuito".

L'Istituto ha pertanto garantito ad AMAP il proprio impegno a rendere disponibile il software EUSIS, unitamente al relativo codice sorgente (ossia l'insieme delle istruzioni di programmazione che ne consentono il funzionamento e l'evoluzione) e alla documentazione tecnica di supporto, mediante pubblicazione in un repository pubblico accessibile sotto licenza aperta.
Tale modalità di rilascio consente ad AMAP di accedere e riutilizzare direttamente la soluzione informatica, conformemente a quanto previsto dagli articoli 68, 69 e 71 del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), rendendo immediatamente operativo il riuso del software tra le due pubbliche amministrazioni interessate.

Successivamente all'acquisizione della soluzione applicativa in riuso gratuito, l'AMAP ha inteso dotarsi dei necessari servizi di configurazione, personalizzazione, migrazione, manutenzione e supporto mediante l'adesione all'apposito accordo quadro Consip per l'acquisto dei conseguenti servizi applicativi in ottica Cloud, denominato "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3" (Codice iniziativa 3801585 - Codice SIGEF 2610).Risultava infatti attiva la sesta quota della seconda tranche dell'Accordo Quadro, attribuita al RTI guidato da EXPRIVIA S.p.A., soggetto legittimato alla presa in carico del Piano dei Fabbisogni secondo l'ordine di graduatoria previsto dall'iniziativa Consip e del quale fa parte anche la società GPI S.p.A.

L'adesione prevedeva, quindi, dal punto di vista operativo, la preliminare definizione di un "Piano dei Fabbisogni" descrittivo del contesto tecnologico e applicativo, al fine di permettere al fornitore la declinazione delle specifiche esigenze - competenze tecniche, funzionali, tematiche e strumentali - a supporto dell'erogazione del servizio.
Con successivo Decreto del Dirigente del Settore Amministrativo n. 323 del 28.10.2026 veniva quindi approvato il "Piano dei Fabbisogni" quale documento propedeutico all' adesione all'Accordo Quadro Consip denominato "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3" e si demandava ad un successivo atto per la costituzione del gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e in conformità al Regolamento AMAP incentivi alle funzioni tecniche di cui alla Deliberazione del CDA n. 41 del 24.07.2025.
Nel suddetto Piano del Fabbisogno veniva riportato il seguente prospetto tecnico-economico di progetto (gli importi sono al netto dell'IVA):

ID	Servizio	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Anno 1	Anno 2	Anno 3
1	Sviluppo e manutenzione evolutiva del software (SVI)	€ 112.430,43		€ 67.840,53	€ 44.589,90
2	Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)	€ 151.734,96	€ 36.300,00	€ 115.434,96	
3	Migrazione Applicativa al Cloud (MC)	€ 74.352,90		€ 37.352,90	€ 37.000,00
4	Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS)	€ 39.094,65		€ 39.094,65	
5	Contact center ed help desk (SA)	€ 43.376,96		€ 43.376,96	
6	Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva (MAC-MAD)	€ 42.710,10			€ 42.710,10
				TOTALE	**€ 463.700,00**

L'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede la possibilità di riconoscere un compenso incentivante ai dipendenti che svolgano determinate attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dell'esecuzione, di regolare esecuzione ovvero di verifica di conformità, di predisposizione della documentazione di gara per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Con Deliberazione CDA AMAP n. 41 del 24.07.2025 di approvazione del "Regolamento di attuazione disciplina dei criteri di accantonamento, ripartizione e liquidazione degli incentivi alle funzioni tecniche" ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., sono state previste le modalità di definizione dei gruppi di lavoro per il riconoscimento degli incentivi tecnici.

Nelle more dell'adesione all'Accordo Quadro, si rende altresì necessario individuare – ai sensi dell'art. 4 del Regolamento incentivi alle funzioni tecniche dell'Agenzia deliberazione Cda n. 41 del 24.07.2025 (di seguito solo "Regolamento") - i nominativi dei dipendenti che compongono il gruppo di lavoro che opererà, fin dalla fase di programmazione della medesima procedura di affidamento, alla realizzazione del progetto inerente al servizio di cui sopra, che sono i seguenti:

- **Tiziana Pasquini** Dirigente del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori professionali vivaisti" con l'incarico di Responsabile unico di progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione e Verificatore della conformità/Certificatore regolare esecuzione;
- **Gloria Paciarotti**, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori professionali vivaisti", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con l'incarico di Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, nonché di predisposizione degli atti di gara per le fasi di progettazione ed affidamento;
- **Mauro Mazzieri**, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", E.Q. "Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con l'incarico di Addetto gestione amministrativa a supporto del RUP/Resp. di fase per le fasi di progettazione ed affidamento, nonché di predisposizione degli atti di gara per le fasi di progettazione ed affidamento;
- **Francesca Gasparri**, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", E.Q. "Bilancio e Contabilità", con l'incarico di Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, Direttore dell'Esecuzione (per la parte amministrativo-contabile) e Verificatore della conformità/Certificatore regolare esecuzione;
- **Raffaella Coen,** Settore "Direzione generale", E.Q. "Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali" Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con l'incarico di Addetto gestione amministrativa a supporto del RUP/Resp. di fase per la fase di programmazione;
- **Monica Coppari,** Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", E.Q. "Bilancio e Contabilità", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con l'incarico di Addetto gestione amministrativa a supporto del RUP/Resp. di fase per la fase di esecuzione;
- **Emilio Pelati,** Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", E.Q. "Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità" con l'incarico di Addetto gestione amministrativa a supporto del RUP/Resp. di fase per la fase di esecuzione
- **Sergio Mallucci** Settore "Direzione generale", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con l'incarico di Direttore dell'Esecuzione (per la parte informatica) e Verificatore della conformità/Certificatore regolare esecuzione;

- **Sonia Giorgini** Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti”, E.Q. “Bilancio e Contabilità”, Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, con l’incarico di collaboratore all’attività di direzione dell’esecuzione;
- **Lucia Seta** Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti”, E.Q. “Bilancio e Contabilità”, Area degli istruttori, con l’incarico di collaboratore all’attività di direzione dell’esecuzione;
- **Bruno Vespasiani** Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti”, E.Q. “Bilancio e Contabilità”, Area degli istruttori, con l’incarico di collaboratore all’attività di direzione dell’esecuzione;
- **Alessandra Budini,** Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti”, **“**E.Q. Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy”, per la redazione del DUVRI.

L’importo complessivo a base di affidamento indicato nel quadro tecnico – economico sopracitato, pari ad Euro 463.700,00, oltre ad IVA dovuta per legge, imputato sul Bilancio di previsione AMAP 2026 con proiezione triennale 2026_2028 - Annualità 2026-2027-2028, Progetto 11.01 “Amministrazione”, “Beni strumentali - Acquisto e licenze software”, Voce di costo 20.60.04, costituisce la base di calcolo per l’accantonamento degli incentivi e delle risorse da destinarsi alla funzione tecnica e all’innovazione, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento incentivi alle funzioni tecniche dell’Agenzia.

Tale importo va suddiviso – ai sensi dell’art. 6 del medesimo Regolamento sopra citato – secondo la seguente ripartizione:

CLASSE DI IMPORTO DEI SERVIZI O FORNITURE	PERCENTUALE DA APPLICARE	IMPORTO DA RIPARTIRE ex art. 6 Regolamento
Fino a Euro 500.000,00	2,0%	**Euro 9.274,00**

IMPORTO DA RIPARTIRE	QUOTA INCENTIVI (80%) ex art. 5, comma 2, Regolamento	QUOTA PER FUNZIONE TECNICA ED INNOVAZIONE (20%) Ex art. 5, comma 2, Regolamento
Euro 9.274,00	**Euro 7.419,20**	**Euro 1.854,80**

La ripartizione verticale della somma di cui sopra verrà effettuata “in verticale” secondo le quote di cui alla tabella b) dell’art. 6, comma 2 del Regolamento ed “in orizzontale” con riferimento alla tabella b) dell’art. 6, comma 3. Ne risulta quanto segue:

FUNZIONE	**FASE PROGRAMMAZIONE (8 % incentivi)** **Euro 593,54**	**FASE PROGETTAZ (20 % incentivi)** **Euro 1.483,84**	**FASE AFFIDAMENTO (20% incentivi)** **Euro 1.483,84**	**FASE ESECUZIONE (52% incentivi)** **Euro 3.857,98**
RUProgetto	70% Euro 415,48	60% Euro 890,30	10% Euro 148,38	15% Euro 578,70
RESPONSABILI DI FASE			60% Euro 890,30	15% Euro 578,70
ADDETTI GESTIONE TECNICO/AMMINISTRATIVA A	30% Euro 178,06	8% Euro 118,71	10% Euro 148,38	8% Euro 308,64

SUPPORTO DEL RUP/RESPONSABILE DI FASE		2% RSPP per redazione DUVRI Euro 29,68		
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA		30% Euro 445,15	20% Euro 296,77	
DIRETTORE/I DELL'ESECUZIONE				30% Euro 1.157,39
COLLABORATORI ALL'ATTIVITà DI DIREZIONE DELL'ESECUZIONE				10% Euro 385,80
VERIFICA DELLA CONFORMITA'/ CERTIFICAZIONE REGOLARE ESECUZIONE				15% Euro 578,70

L'importo complessivo da ripartire tra il personale facente parte del gruppo di lavoro, in base alle percentuali suindicate, ammonta ad **Euro 7.419,20**. Il residuo importo di **Euro 1.854,80** sarà destinato alla funzione tecnica ed all'innovazione.

I relativi impegni di spesa a favore, rispettivamente, di Regione Marche e AMAP vanno assunti con riferimento alla disponibilità presente sul Bilancio di previsione AMAP 2026 con proiezione triennale 2026_2028 - Annualità 2026, 2027, 2028, come segue:

A favore di Regione Marche:

Codice Progetto	**Denominazione**	**Categoria costo**	**Voce di costo**	**Importo annualità 2026**	**Importo annualità 2027**	**Importo annualità 2028**
11.01	Amministrazione	20.60 Beni Strumentali	20.60.04 – Acquisto e licenze software	3.858,00	1.780,60	1.780,60

A favore di AMAP:

Codice Progetto	**Denominazione**	**Categoria costo**	**Voce di costo**	**Importo annualità 2028**
11.01	Amministrazione	20.60	20.60.04 –	1.854,80

		Beni Strumentali	Acquisto e licenze software	

Qualora il medesimo incarico sia attribuito a più unità di personale, l'incentivo spettante sarà ripartito in quote uguali tra i soggetti incaricati, salvo diversa motivata determinazione prevista dall'Amministrazione.

Ai fini della liquidazione delle rispettive quote di incentivo, che sarà fatta con successivo atto, gli incarichi relativi ai componenti del gruppo di lavoro si considereranno conclusi secondo le definizioni di cui all'art. 10, comma 3 del Regolamento interno dell'Agenzia. La liquidazione avverrà con le modalità di cui al successivo comma 6, dell'art. 10 del medesimo Regolamento, previa verifica di esatto adempimento delle prestazioni affidate.

L'Agenzia, in adesione all'indirizzo della Ragioneria di Stato (parere n. 225928 del 12.09.2023,) procederà ad includere gli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 nel fondo decentrato tra le risorse variabili, alla voce di cui all'art. 67, co. 3 lett. b) CCNL 2016-18 "Risorse da specifiche disposizioni di legge", all'interno del quale confluiranno per l'anno 2026 anche gli importi sopra descritti.

È infine opportuno precisare che, la D.G.R. n. 111 del 06.02.2023 con cui è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione economica contributiva e previdenziale tra Regione Marche e Amap (rep. contratti Giunta regionale con n. 2208 del 14.03.2023) prevede che i competenti uffici regionali provvedano al pagamento degli emolumenti stipendiali al personale ruolo Amap, previo versamento dei relativi importi a cura dell'Agenzia.

Al fine di assicurare opportuna copertura finanziaria si propone la seguente rimodulazione delle spese nell'ambito dell'attività 11.01 "Amministrazione" del Bilancio di previsione AMAP 2026 con proiezione triennale 2026_2028:

ANNO 2026

Variazione in aumento					
Codice e denominazione progetto	**Codice e descrizione voce di spesa oggetto della variazione**	**Codice e descrizione copertura finanziaria**	**Importo previsionale (Euro) – voce di spesa**	**Variazione in aumento (Euro)**	**Importo dopo variazione (Euro)**
progetto 11.01 "Amministrazione"	"Beni strumentali" Cod. 2060 Acquisto e licenze software Cod. 206004	10.10.01 Contributo Bil. R.M.	44.932,54	+ 3.215,00	48.147,54

Variazione in diminuzione					
Codice e denominazione	**Codice e descrizione voce**	**Codice e descrizione**	**Importo previsionale (Euro)**	**Variazione in diminuzione**	**Importo dopo variazione**

progetto	di spesa oggetto della variazione	copertura finanziaria	– voce di spesa	(Euro)	(Euro)
progetto 11.01 “Amministrazione”	“Altre spese specifiche” - “Spese e servizi vari” - cod. 205013	10.10.01 Contributo Bil. R.M.	15.313,42	- 3.215,00	12.098,42

ANNO 2027

Variazione in aumento					
Codice e denominazione progetto	**Codice e descrizione voce di spesa oggetto della variazione**	**Codice e descrizione copertura finanziaria**	**Importo previsionale (Euro) – voce di spesa**	**Variazione in aumento (Euro)**	**Importo dopo variazione (Euro)**
progetto 11.01 “Amministrazione”	“Beni strumentali” Cod. 2060 Acquisto e licenze software Cod. 206004	10.10.01 Contributo Bil. R.M.	369.782,00	+ 1.780,60	371.562,60

Variazione in diminuzione					
Codice e denominazione progetto	**Codice e descrizione voce di spesa oggetto della variazione**	**Codice e descrizione copertura finanziaria**	**Importo previsionale (Euro) – voce di spesa**	**Variazione in diminuzione (Euro)**	**Importo dopo variazione (Euro)**
progetto 11.01 “Amministrazione”	“Altre spese specifiche” - “Spese e servizi vari” - cod. 205013	10.10.01 Contributo Bil. R.M.	40.200,00	- 1.780,60	38.419,40

ANNO 2028

Variazione in aumento					
Codice e denominazione progetto	**Codice e descrizione voce di spesa oggetto della variazione**	**Codice e descrizione copertura finanziaria**	**Importo previsionale (Euro) – voce di spesa**	**Variazione in aumento (Euro)**	**Importo dopo variazione (Euro)**

progetto 11.01 “Amministrazione”	“Beni strumentali” Cod. 2060 Acquisto e licenze software Cod. 206004	10.10.01 Contributo Bil. R.M.	151.646,00	+ 3.635,40	155.281,40

Variazione in diminuzione					
Codice e denominazione progetto	**Codice e descrizione voce di spesa oggetto della variazione**	**Codice e descrizione copertura finanziaria**	**Importo previsionale (Euro) – voce di spesa**	**Variazione in diminuzione (Euro)**	**Importo dopo variazione (Euro)**
progetto 11.01 “Amministrazione”	“Altre spese specifiche” - “Spese e servizi vari” - cod. 205013	10.10.01 Contributo Bil. R.M.	40.200,00	- 3.635,40	36.564,60

Si ritiene opportuno, infine, avviare la procedura di adesione all’Accordo Quadro Consip denominato “Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3” a mezzo Piattaforma CONSIP.

Esito dell’istruttoria

Per quanto esposto, si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di costituire il gruppo di lavoro e conferire, ai sensi dell’art. 45 del D.lgs. 36/2023 e in conformità al Regolamento AMAP incentivi alle funzioni tecniche di cui alla Deliberazione del CDA n. 41 del 24.07.2025, gli incarichi ai dipendenti, come indicati nel presente documento istruttorio;
- di approvare la rimodulazione delle spese di complessivi Euro 9.274,00, nell’ambito dell’Attività 11.01 “Amministrazione” del Bilancio di previsione AMAP 2026, con proiezione triennale 2026/2028, annualità 2026, 2027, 2028, così come descritto nel documento istruttorio, ai sensi del paragrafo 5.1.3 del Regolamento Amministrativo e Contabile dell’Agenzia, approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023, precisando che tale rimodulazione non comporta alcuna variazione dell’entità della spesa complessiva dell’Attività 11.01;
- di impegnare in favore della Regione Marche:
  - la somma di Euro 3.858,00 relativa agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all’art. 45 D.lgs. 36/2023, con imputazione sul Bilancio di previsione AMAP 2026 con proiezione triennale 2026_2028 - Annualità 2026, Progetto “Amministrazione”, cod. 11.01, “Beni strumentali- Acquisto e licenze software” 206004;
  - la somma di Euro 1.780,60 relativa agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all’art. 45 D.lgs. 36/2023, con imputazione sul Bilancio di previsione AMAP 2026 con proiezione triennale 2026_2028 - Annualità 2027, Progetto “Amministrazione”, cod. 11.01, “Beni strumentali- Acquisto e licenze software” 206004;

  - la somma di Euro 1.780,60 relativa agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023, con imputazione sul Bilancio di previsione AMAP 2026 con proiezione triennale 2026_2028 - Annualità 2028, Progetto "Amministrazione", cod. 11.01, "Beni strumentali- Acquisto e licenze software" 206004;
- di impegnare in favore dell'Agenzia l'importo di Euro 1.854,80, da destinarsi alla funzione tecnica e all'innovazione, con imputazione sul Bilancio di previsione AMAP 2026 con proiezione triennale 2026_2028 - Annualità 2028, Progetto "Amministrazione", cod. 11.01, "Beni strumentali- Acquisto e licenze software" 206004;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare altresì l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014;
- di pubblicare il presente atto in forma integrale sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(*Dott.ssa Francesca Severini*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"