DIGITALPA
Software & Servizi per PA e Aziende

ALLEGATO A - Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali (ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 - GDPR)

Il presente Atto è volto a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR").

Premesso che

a) Il Cliente, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, il "Titolare") e DigitalPA S.r.l., in qualità di Responsabile del trattamento (di seguito, il "Responsabile"), congiuntamente definiti le "Parti", hanno sottoscritto un contratto avente ad oggetto la fornitura di uno o più Servizi/Software (SAAS comprensivi di manutenzione evolutiva, assistenza e backup (di seguito, il "Contratto");
b) Il Titolare intende designare la DigitalPA quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
c) le Parti intendono disciplinare, con il presente Atto, i rispettivi compiti e responsabilità connesse al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle rispettive funzioni, in conformità al GDPR;
d) il Responsabile dichiara e garantisce di possedere adeguate competenze tecniche e organizzative, nonché conoscenze normative, idonee a garantire il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e l'adozione di misure di sicurezza adeguate a tutela dei dati trattati;
e) il Titolare, sulla base delle suddette dichiarazioni, ha condotto una positiva valutazione della idoneità del Responsabile atta a soddisfare, anche sotto il profilo della sicurezza del trattamento, i requisiti di cui alla normativa applicabile.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue:

1 Oggetto dell'Atto

1.1. La sottoscrizione del presente Atto comporta per la DigitalPA l'accettazione della nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, nonché per entrambe le parti l'accettazione del contenuto delle clausole di seguito articolate.

1.2. Il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali esclusivamente nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione del Contratto principale.

2 Sub – responsabili del trattamento

2.1. L'erogazione dei servizi in SAAS comporta il ricorso a servizi di Hosting o di Cloud Server. Il Responsabile è autorizzato in via generale dal Titolare a nominare sub-responsabili per tali finalità.

2.2. In caso di modifica o aggiunta dei sub-responsabili, il Responsabile si impegna a mantenere i medesimi livelli di servizio e sicurezza e a comunicare la variazione al Titolare del trattamento, che potrà comunque opporsi entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione.

2.3. I sub- responsabili attualmente designati sono:

- **Oracle Italia S.r.l.** (C.F.: 01603630599 - P.Iva: 03189950961), con sede a Milano in Via Massimo D'Azeglio, 4: fornitore dell'infrastruttura Cloud Dedicata (Oracle Cloud Infrastructure – OCI) ospitata nella Cloud Region di Milano.
- **Aruba S.p.A.** (C.F.: 04552920482 - P. Iva: 01573850516), con sede a Ponte San Pietro (BG) in via San Clemente, 53: fornitore dei Server Dedicati ospitati presso i datacenter di Arezzo e Milano.

- **Unimatica S.p.A.** (C.F. / P.Iva: 02098391200), con sede a Casalecchio di Reno (BO) in Via Del Lavoro, 85-87: fornitore specializzato nel servizio di conservazione sostitutiva dei dati.

2.4. Tra DigitalPA e i sub-responsabili è previsto un separato Contratto che impone al sub-responsabile del trattamento, nella sostanza, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al Responsabile conformemente al presente Atto. Spetta al Responsabile assicurarsi che il sub-responsabile rispetti tali obblighi ai sensi del presente Atto e del GDPR.

2.5. Su richiesta del Titolare, il Responsabile gli fornisce copia del Contratto stipulato con il sub-responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il Responsabile del trattamento può espungere informazioni dal Contratto prima di trasmetterne una copia.

2.6. Nel caso in cui il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile rimane pienamente vincolato nei confronti del Titolare in ordine all'adempimento degli obblighi del sub-responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, così come previsto dall'art. 82 paragrafo 1 del Regolamento. È fatto salvo il caso in cui si dimostri che l'evento dannoso non è imputabile al sub-responsabile così come previsto del citato art. 82 paragrafo 3.

3 Durata del trattamento

3.1. Il presente Atto produce effetti per tutta la durata del Contratto stipulato tra le Parti, conservando la propria efficacia anche in caso di proroga del medesimo, e si intenderà risolto di diritto, cessando di produrre effetti, in caso di risoluzione, recesso o perdita di efficacia del Contratto.

3.2. All'atto della cessazione del Contratto principale, il Responsabile è tenuto a cessare ogni operazione di trattamento dei dati personali e a restituire al Titolare tutti i dati personali trattati ai fini dell'esecuzione del Contratto e nella propria disponibilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo, anagrafiche degli interessati, dati di contatto degli interessati, etc.) ovvero, su richiesta del Titolare, a provvedere alla loro distruzione, fornendone idonea attestazione.

3.3. Resta inteso che, ove tecnicamente necessario per consentire al Titolare l'esercizio delle facoltà di accesso, esportazione e salvataggio dei dati, il Responsabile potrà proseguire il trattamento in forma limitata e per le sole finalità sopra indicate nei termini di cui al successivo paragrafo 4, decorso il quale i dati saranno definitivamente cancellati o resi anonimi, fatti salvi eventuali obblighi di legge

4 Conservazione tecnica dei dati in caso di cessazione del Contratto principale

4.1. In caso di mancato rinnovo del Contratto principale entro i termini in esso stabiliti, i servizi saranno mantenuti in sola consultazione nelle modalità e nei termini previsti nelle Condizioni Generali di Contratto articolo 1.13.

4.2. Decorsi tali termini, i dati non saranno più disponibili, salvo eventuale recupero da backup custoditi dal Responsabile, effettuabile su richiesta del cliente a titolo oneroso, secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto sopra citate.

5 Finalità del trattamento, dati personali trattati e categorie di interessati

5.1. I dettagli del trattamento, con particolare riferimento alle categorie di interessati, alle tipologie di dati personali trattati e alle finalità del trattamento, sono riportati nella tabella che segue:

Suite Software	Categorie di interessati	Tipologia di dati personali trattati	Finalità del trattamento
Online Procurement/E-Procurement e Appalti/Gara Spot/Albo fornitori	Fornitori del Titolare	Dati comuni identificativi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, etc.; Dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR	Erogazione e gestione dei servizi forniti tramite la piattaforma software; Gestione delle comunicazioni con i fornitori mediante sistemi di messaggistica e pubblicazione di contenuti informativi sul sito corporate e sulla home page del software; Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi; Gestione e amministrazione delle utenze degli utenti del cliente; Erogazione di attività formative agli utenti, secondo il piano formativo concordato con il cliente; Conservazione dei dati personali per il tempo necessario all'erogazione del servizio e all'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi.
Legality Whistleblowing	Soggetti individuati dalla normativa sul whistleblowing, art. 3 del D. Lgs. 24 del 2023, quali dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo del Titolare, fornitori del Titolare, fruitori del servizio, eventuali terzi soggetti coinvolti nelle segnalazioni, etc.	Dati comuni identificativi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, etc.; Categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dati relativi allo stato di salute, dati che rilevano origine raziale, opinioni politiche, etc.; Dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR contenuti nella segnalazione e in atti e documenti ad essa allegati	Erogazione e gestione dei servizi forniti tramite la piattaforma software; Gestione delle comunicazioni con i fornitori mediante sistemi di messaggistica e pubblicazione di contenuti informativi sul sito corporate e sulla home page del software; Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi; Gestione e amministrazione delle utenze degli utenti del cliente; Erogazione di attività formative agli utenti, secondo il piano formativo concordato con il cliente; Conservazione dei dati personali per il tempo necessario all'erogazione del servizio e all'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi.
Trasparenza e Anticorruzione	Utenti del software Personale e collaboratori dell'ente	Dati comuni identificativi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, etc.; Categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dati relativi allo stato di salute, dati che rilevano origine raziale, opinioni politiche, etc.;	Erogazione e gestione dei servizi forniti tramite la piattaforma software; Gestione delle comunicazioni con i fornitori mediante sistemi di messaggistica e pubblicazione di contenuti informativi sul sito corporate e sulla home page del software; Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi; Gestione e amministrazione delle utenze degli utenti del cliente; Erogazione di attività formative agli utenti, secondo il piano formativo concordato con il cliente;

		Dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR contenuti nella segnalazione e in atti e documenti ad essa allegati	Conservazione dei dati personali per il tempo necessario all'erogazione del servizio e all'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi
Comunicazione Istituzionale	Utenti del software	Dati comuni identificativi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, etc.	Erogazione e gestione dei servizi forniti tramite la piattaforma software; Gestione delle comunicazioni con i fornitori mediante sistemi di messaggistica e pubblicazione di contenuti informativi sul sito corporate e sulla home page del software; Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi; Gestione e amministrazione delle utenze degli utenti del cliente; Erogazione di attività formative agli utenti, secondo il piano formativo concordato con il cliente; Conservazione dei dati personali per il tempo necessario all'erogazione del servizio e all'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi
Concorsi di Progettazione	Fornitori del Titolare	Dati comuni identificativi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, etc.; Dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR	Erogazione e gestione dei servizi forniti tramite la piattaforma software; Gestione delle comunicazioni con i fornitori mediante sistemi di messaggistica e pubblicazione di contenuti informativi sul sito corporate e sulla home page del software; Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi; Gestione e amministrazione delle utenze degli utenti del cliente; Erogazione di attività formative agli utenti, secondo il piano formativo concordato con il cliente; Conservazione dei dati personali per il tempo necessario all'erogazione del servizio e all'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi
Contratto informatico	Dipendenti e collaboratori del titolare. Contraenti dei contratti	Dati comuni identificativi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, etc.	Erogazione e gestione dei servizi forniti tramite la piattaforma software; Gestione delle comunicazioni con i fornitori mediante sistemi di messaggistica e pubblicazione di contenuti informativi sul sito corporate e sulla home page del software; Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi; Gestione e amministrazione delle utenze degli utenti del cliente; Erogazione di attività formative agli utenti, secondo il piano formativo concordato con il cliente; Conservazione dei dati personali per il tempo necessario all'erogazione del servizio e all'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi

Lavori Pubblici	Utenti del software	Dati comuni identificativi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, etc.	Erogazione e gestione dei servizi forniti tramite la piattaforma software; Gestione delle comunicazioni con i fornitori mediante sistemi di messaggistica e pubblicazione di contenuti informativi sul sito corporate e sulla home page del software; Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi; Gestione e amministrazione delle utenze degli utenti del cliente; Erogazione di attività formative agli utenti, secondo il piano formativo concordato con il cliente; Conservazione dei dati personali per il tempo necessario all'erogazione del servizio e all'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi
URP in Cloud	Utenti del software	Dati comuni identificativi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, etc. Dati delle segnalazioni (immagini, posizione geografica, etc.)	Erogazione e gestione dei servizi forniti tramite la piattaforma software; Gestione delle comunicazioni con i fornitori mediante sistemi di messaggistica e pubblicazione di contenuti informativi sul sito corporate e sulla home page del software; Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi; Gestione e amministrazione delle utenze degli utenti del cliente; Erogazione di attività formative agli utenti, secondo il piano formativo concordato con il cliente; Conservazione dei dati personali per il tempo necessario all'erogazione del servizio e all'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi
Accesso Civico	Utenti del software, eventuali controinteressati. Art. 5 decreto 33/2013	Dati comuni identificativi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, etc.	Erogazione e gestione dei servizi forniti tramite la piattaforma software; Gestione delle comunicazioni con i fornitori mediante sistemi di messaggistica e pubblicazione di contenuti informativi sul sito corporate e sulla home page del software; Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi; Gestione e amministrazione delle utenze degli utenti del cliente; Erogazione di attività formative agli utenti, secondo il piano formativo concordato con il cliente; Conservazione dei dati personali per il tempo necessario all'erogazione del servizio e all'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi

5.2. Qualora, nell'ambito dell'esecuzione del presente Atto, il Responsabile sia chiamato a trattare dati appartenenti a categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del GDPR, nonché dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del medesimo Regolamento, lo stesso si impegna a trattarli nel pieno rispetto della normativa applicabile,

applicando, ove necessario, limitazioni specifiche al trattamento e adottando misure tecniche e organizzative adeguate, nonché ulteriori cautele e garanzie idonee a tutelare i diritti e le libertà degli interessati.

6 Istruzioni

6.1. Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate del Titolare, anche con riferimento a eventuali trasferimenti di dati verso Paesi terzi. In particolare, il Responsabile si impegna a:

- garantire che i trattamenti siano effettuati nel rispetto del GDPR, della normativa nazionale applicabile e dei provvedimenti delle Autorità competenti;
- assicurare che i dati personali siano utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività contrattuali, attenendosi alle prescrizioni di legge ed alle previsioni del Contratto medesimo;
- astenersi da qualsiasi trattamento non autorizzato, nonché dalla comunicazione o diffusione dei dati a soggetti terzi non legittimati.

6.2. Il Responsabile informerà senza indugio il Titolare qualora ritenga che un'istruzione ricevuta violi il GDPR o altre disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali. così come previsto dall'art. 28 paragrafo 3 ultimo comma del GDPR.

7 Obblighi del Responsabile

In relazione alle attività di trattamento oggetto del presente Atto, il Responsabile si impegna a rispettare i seguenti obblighi, in conformità alla normativa applicabile.

7.1. Designazione soggetti autorizzati al trattamento

Il Responsabile si impegna a designare, ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento (UE) 2016/679, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, individuandoli tra il personale che opera sotto la propria autorità e assicurando che gli stessi ricevano adeguata formazione ed adeguate istruzioni in ordine alle modalità del trattamento e agli obblighi di riservatezza.

7.2. Vigilanza

Il Responsabile si impegna a vigilare sull'operato dei soggetti autorizzati al trattamento, garantendo che gli stessi operino nel rispetto delle istruzioni impartite e della normativa vigente. Il Responsabile provvede altresì all'archiviazione, custodia e conservazione dei dati personali oggetto di trattamento – ivi inclusi i documenti in formato elettronico – per tutta la durata del Contratto, fatto salvo il rispetto di eventuali obblighi di conservazione previsti dalla normativa applicabile per specifiche categorie di dati e/o documenti.

7.3. Misure tecniche e organizzative

Il Responsabile, con riferimento ai sistemi dallo stesso gestiti che comportano il trattamento di dati personali, si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza proporzionato ai rischi, ai sensi degli articoli 32 e 36, paragrafo 3, lettera c), del GDPR, nei limiti delle funzioni e dei compiti allo stesso attribuiti in forza del Contratto.

In particolare, il responsabile si impegna ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative previste dall'articolo 32 del GDPR, come meglio descritte nella documentazione disponibile ai seguenti link:

- https://www.digitalpa.it/societa/qualita-sicurezza.html
- https://www.digitalpa.it/societa/infrastruttura-sicurezza.html
- https://www.digitalpa.it/societa/qualita-e-affidabilita-applicativa.html

Il Responsabile assicura la costante verifica e aggiornamento delle misure di sicurezza adottate, al fine di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione, anche accidentale, dei dati personali, nonché di accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. Il Responsabile è tenuto a segnalare senza indugio al Titolare qualsiasi eventuale carenza o vulnerabilità riscontrata nelle misure di sicurezza adottate, nonché ogni altra circostanza rilevante che possa comportare rischi di natura civile e/o penale in capo al Titolare, provvedendo contestualmente all'adozione delle opportune misure correttive.

Il Responsabile, inoltre, si impegna a monitorare l'evoluzione tecnologica delle misure adottate, garantendone il continuo aggiornamento e adeguamento alle best practice del settore.

7.4. Trattamento dei dati presso il Responsabile

Il Responsabile è tenuto a trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, ivi inclusi i principi di limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza, nonché di limitazione della conservazione, assicurando che i dati siano trattati esclusivamente per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. Qualora il Responsabile rilevi l'impossibilità, anche temporanea, di conformarsi alle istruzioni impartite dal Titolare o alle disposizioni emanate dalle autorità di controllo competenti, nazionali o europee, anche a causa di eventi fortuiti o di forza maggiore (quali, a titolo esemplificativo, malfunzionamenti dei sistemi, incidenti di sicurezza, anomalie nei sistemi di protezione o controllo degli accessi), lo stesso si impegna, nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 e dell'articolo 28, paragrafo 3, lettera f).

7.5 Audit e verifiche

Il Titolare può condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Responsabile. Tali attività di verifica e ispezione saranno svolte nel rispetto delle policy e dei regolamenti interni di DigitalPA e non potranno interferire in maniera irragionevole con le normali attività aziendali. Le ispezioni saranno concordate previamente tra le Parti in termini di tempi e modalità, e non dovranno violare gli obblighi di riservatezza assunti dal Responsabile. DigitalPA si riserva, comunque, il diritto di fatturare l'eventuale impiego di risorse e personale dedicato, qualora la portata della verifica lo richieda.

Qualora la verifica dei requisiti di sicurezza dei dati possa essere soddisfatta mediante report ISO o altra certificazione equivalente, rilasciata da un revisore o certificatore terzo negli ultimi dodici mesi, il Responsabile può fornire al Titolare tale documentazione, attestando che non sono presenti modifiche sostanziali nei controlli sottoposti a verifica. Le Parti concordano che tale report o certificazione sia considerato sufficiente a dimostrare il rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dal GDPR, fermo restando l'obbligo di fornire eventuali ulteriori informazioni richieste dal Titolare per comprovare il rispetto degli obblighi del presente Atto.

Su richiesta del Titolare o delle autorità di controllo competenti, il Responsabile metterà a disposizione le informazioni relative alle attività di revisione, inclusi i risultati degli audit eseguiti.

7.6. Trasferimenti internazionali

Il Responsabile dichiara e garantisce che le attività di trattamento dei dati personali oggetto del presente Atto sono effettuate esclusivamente nel territorio della Repubblica Italiana. È espressamente escluso qualsiasi trasferimento di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Resta inteso che, qualora dovesse rendersi necessario effettuare trattamenti o trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, il Responsabile vi procederà esclusivamente previa istruzione documentata del Titolare del trattamento e nel rigoroso rispetto delle disposizioni di cui al Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

8 Amministratore di Sistema

Con riferimento a quanto previsto dal Garante per la protezione dei dati personali con il Provvedimento del 27 novembre 2008 e s.m.i., recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", il Responsabile si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

a) nominare per iscritto, in forma individuale gli Amministratori di sistema appartenenti alla propria struttura organizzativa, specificando puntualmente gli ambiti di operatività e le funzioni attribuite a ciascuno;

b) sottoporre l'operato degli Amministratori di sistema a verifica periodica, con cadenza almeno annuale, al fine di accertarne la conformità alle istruzioni impartite dal Responsabile e alla normativa vigente;

c) garantire che gli Amministratori di sistema designati siano vincolati al rispetto dell'obbligo di riservatezza e del segreto d'ufficio in relazione alle informazioni acquisite nello svolgimento delle attività effettuate per conto del Titolare;

d) adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (log) effettuati dagli Amministratori di sistema, assicurando che tali registrazioni:

- presentino caratteristiche di completezza, inalterabilità e verificabilità della loro integrità;
- contengano riferimenti temporali e la descrizione degli eventi che le hanno generate;
- siano adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono raccolte;
- siano conservate per un periodo congruo, non inferiore a sei mesi

9 Obblighi del Titolare

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati affidato al Responsabile sia conforme ai principi di cui all'art. 5 del GDPR. A tal fine, il Titolare si impegna a:

- fornire agli interessati l'informativa prevista dalla normativa vigente;
- trasmettere al Responsabile dati esatti, aggiornati, pertinenti e raccolti sulla base di una valida base giuridica.

10 Violazioni dei dati personali

10.1 Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare qualsiasi violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo e comunque entro 48 ore dalla conoscenza dell'evento.

10.2 Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la comunicazione iniziale conterrà le informazioni disponibili in quel momento mentre le altre sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

10.3 Il Responsabile si impegna a garantire il rispetto della suddetta tempistica, nonché a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento e/o sanzione possa derivare dalla mancata osservanza di tali obblighi.

10.4 Il Responsabile si impegna a fornire, altresì, supporto tempestivo in ordine ad ogni richiesta di informazione formulata dal Titolare, necessaria al fine di procedere alla notifica al Garante.

11 Inosservanza delle clausole e risoluzione

11.1 Fatte salve le disposizioni del GDPR, qualora il Responsabile venga meno agli obblighi ad esso imposti dal presente Atto, il Titolare avrà facoltà di impartire istruzioni di sospensione immediata del trattamento dei dati

personali fino al ripristino della conformità alle clausole contrattuali. Il Responsabile è obbligato a notificare prontamente al Titolare qualsiasi circostanza che ne impedisca l'adempimento.

11.2 Il Titolare potrà risolvere il Contratto qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

- il Responsabile violi in modo sostanziale o persistente le presenti clausole o gli obblighi che gli incombono a norma del GDPR;
- il Responsabile non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o dell'autorità di controllo competente, in relazione agli obblighi derivanti dal presente o dal GDPR.

11.3 Il Responsabile avrà diritto di risolvere il Contratto qualora le istruzioni impartite dal Titolare risultino in contrasto con la normativa vigente, previa tempestiva comunicazione al Titolare.

11.4 In caso di cessazione o risoluzione del Contratto, il Responsabile è obbligato a cancellare o restituire tutti i dati personali trattati per conto del Titolare, fornendo adeguata certificazione dell'avvenuta cancellazione. Su richiesta del Titolare, il Responsabile consentirà il download dei dati dalle applicazioni utilizzate o, qualora la natura del software lo preveda, provvederà alla restituzione dei dati personali e alla cancellazione delle copie esistenti, salvo obblighi di legge che ne richiedano la conservazione. Fino alla restituzione o cancellazione dei dati, il Responsabile continuerà a rispettare integralmente le disposizioni del presente Atto.