

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE "RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI"
n. 323 del 28 ottobre 2026

Oggetto: **Approvazione del "Piano dei fabbisogni" propedeutico all'adesione all'Accordo Quadro Consip denominato "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3" (Codice iniziativa 3801585 - Codice SIGEF 2610) – lotto 1.**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i. concernente "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTA la deliberazione del CDA n. 60 del 02.12.2025 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2026, con proiezione triennale 2026-2028);

VISTA la deliberazione del CDA n. 62 del 02.12.2025 (Approvazione del Bilancio di previsione 2026 con proiezione triennale 2026-2028) e s.m.i.

DECRETA

- di nominare la sottoscritta, in qualità di Dirigente del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori professionali vivaisti", quale "Responsabile Unico del Progetto", ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2026;
- di approvare il "Piano dei Fabbisogni" allegato A al presente decreto di cui è parte integrante e sostanziale, quale documento propedeutico all'adesione all'Accordo Quadro Consip denominato "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3" (Codice iniziativa 3801585 - Codice SIGEF 2610) – lotto 1;
- di autorizzare la trasmissione del medesimo "Piano dei Fabbisogni" al Raggruppamento Temporaneo di Imprese – RTI - guidato dalla società EXPRIVIA S.p.A., soggetto legittimato alla relativa presa in carico nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip di cui sopra, mediante la piattaforma Acquisti in Rete PA (MePA);
- di costituire con successivo atto il gruppo di lavoro, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e in conformità al Regolamento AMAP incentivi alle funzioni tecniche di cui alla Deliberazione del CDA n. 41 del 24.07.2025;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014;
- di pubblicare il presente atto in forma integrale sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.



**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 60 del 02.12.2025 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2026, con proiezione triennale 2026-2028);
- Deliberazione del CDA n. 62 del 02.12.2025 (Approvazione del Bilancio di previsione 2026 con proiezione triennale 2026-2028) e s.m.i.;
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 2 del 30.01.2026 ("Approvazione del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione dell'Agenzia Innovazione Agroalimentare e della Pesca (AMAP) per il periodo 2026/2028");
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- D.G.R. n. 1570 DEL 28.11.2022 ("L.R. n. 11/2022 art. 4 comma 1 lett. b) Approvazione delle linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura e Pesca" AMAP");
- D.lgs. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii;
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 57 del 30.10.2025 (Approvazione del nuovo "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure sotto soglia" dell'Agenzia);

Motivazione

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 2 del 30.01.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Agenzia che declina, in maniera coerente con le linee strategiche definite dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 44 del 24.10.2023, gli obiettivi strategici ed operativi da perseguire nel triennio di riferimento, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2022 e degli indirizzi formulati dalla Giunta regionale con D.G.R. n. 1570/2022 in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia.

Tra gli obiettivi strategici individuati nel PIAO rientra l'introduzione di un sistema informativo unico e integrato per la gestione della contabilità economico-patrimoniale, in grado di assicurare l'interoperabilità delle procedure e l'integrazione delle diverse banche dati dell'Agenzia, favorendo un più efficace governo delle attività amministrative e contabili.

Tale obiettivo si colloca nel percorso di riorganizzazione e di progressivo efficientamento del settore amministrativo ed in particolare della contabilità e del bilancio intrapreso dall'Agenzia negli ultimi anni. In tale contesto, è stata realizzato un primo rafforzamento delle procedure della contabilità generale e della



contabilità analitica, finalizzata a una più efficace gestione dei centri di costo. Contestualmente, è stato implementato un sistema strutturato di gestione del processo di accertamento delle entrate, volto a garantire una migliore programmazione e un più puntuale monitoraggio dei flussi finanziari, nonché la mappatura dinamica dei cicli attivi e passivi dell'Ente.

Le innovazioni introdotte hanno consentito di analizzare in modo più approfondito i flussi operativi e le relazioni esistenti tra i diversi centri di costo, evidenziando le principali criticità organizzative e gestionali e ponendo le basi per l'adozione di un sistema contabile più integrato ed interoperabile di quello esistente.

In tale quadro, l'intervento in esame si inserisce in un più ampio processo di digitalizzazione dell'Agenzia e volto a consolidare e integrare gli strumenti già adottati o le procedure informatiche già esistenti per specifiche finalità, mediante l'efficientamento delle procedure interne, la riduzione delle attività manuali e del rischio di errore, nonché il rafforzamento della contabilità economica e patrimoniale, anche in relazione all'introduzione della contabilità Accrual, con conseguente miglioramento delle capacità di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Agenzia.

Al fine di individuare una soluzione tecnologica idonea al perseguimento di tali obiettivi, nel corso dei primi mesi dell'anno 2026 è stata effettuata una ricognizione informale del mercato ICT (*Information and Communication Technology*, Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) di riferimento, dalla quale è emersa la piattaforma EUSIS quale soluzione maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia.

La piattaforma EUSIS è un sistema ERP (*Enterprise Resource Planning* - pianificazione delle risorse d'impresa) amministrativo-contabile specificamente progettato per gli enti pubblici, specialmente per strutture tecniche e sanitarie, particolarmente adatto alla realtà AMAP e che gode di referenze positive anche presso altre agenzie regionali delle Marche. Essa consente la gestione integrata dei processi economico-finanziari, della contabilità, del patrimonio, del bilancio e del controllo direzionale, assicurando l'interoperabilità con gli altri sistemi informativi utilizzati dall'Agenzia.

Il software *de quo* è stato sviluppato da GPI S.p.A., operatore economico specializzato nella realizzazione di soluzioni digitali per la pubblica amministrazione.

Ai fini dell'utilizzo della suddetta piattaforma è stato prospettato il ricorso al riuso di software tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 82/2005, cosiddetto "Codice dell'Amministrazione Digitale", che consente l'ottimizzazione della spesa pubblica e la valorizzazione delle soluzioni già sviluppate e costituisce infatti modalità prioritaria di acquisizione delle soluzioni informatiche con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo (C.F. 80006470670), amministrazione titolare dei diritti di utilizzazione del programma applicativo.

Pertanto, con apposita istanza (Prot. AMAP n. 6518/25/09/2026, conservata agli atti di ufficio) l'Agenzia ha richiesto alla Direzione generale dell'Istituto di cui sopra la possibilità di ottenere in riuso gratuito il software in oggetto, comprensivo dei relativi codici sorgente e della documentazione tecnica necessaria a consentirne l'installazione, la gestione e l'eventuale evoluzione.

Con nota Prot. AMAP N. 7301 del 26.10.2026, conservata agli atti di ufficio, il Direttore dell'Istituto Zooprofilattico, nel riscontrare le richieste di AMAP, ha rappresentato la circostanza secondo cui "*il codice sorgente del software, unitamente alla documentazione tecnica di supporto disponibile, sarà reso accessibile tramite repository pubblico sotto licenza aperta, che ne attribuisce il diritto d'uso, studio, modifica e redistribuzione a titolo gratuito*".

L'Istituto ha pertanto garantito ad AMAP il proprio impegno a rendere disponibile il software EUSIS, unitamente al relativo codice sorgente e alla documentazione tecnica di supporto, mediante pubblicazione in un *repository* pubblico accessibile sotto licenza aperta. Tale modalità di rilascio consente ad AMAP di accedere e riutilizzare direttamente la soluzione informatica, conformemente a quanto previsto dagli articoli 68, 69 e 71 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), rendendo immediatamente operativo il riuso del software tra le due pubbliche amministrazioni interessate.



Successivamente all'acquisizione della soluzione applicativa in riuso gratuito, l'AMAP intende dotarsi dei necessari servizi di configurazione, personalizzazione, migrazione, manutenzione e supporto mediante l'adesione all'apposito accordo quadro Consip per l'acquisto dei conseguenti servizi applicativi in ottica Cloud, denominato *"Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3"* (Codice iniziativa 3801585 - Codice SIGEF 2610).

Risulta infatti attiva, dal 29 settembre 2026, la sesta quota della seconda tranche dell'Accordo Quadro, attribuita al RTI guidato da EXPRIVIA S.p.A., soggetto legittimato alla presa in carico del Piano dei Fabbisogni secondo l'ordine di graduatoria previsto dall'iniziativa Consip e del quale fa parte anche la società GPI S.p.A.

L'adesione prevede quindi, dal punto di vista operativo, la preliminare definizione di un "Piano dei Fabbisogni" descrittivo del contesto tecnologico e applicativo, al fine di permettere al fornitore la declinazione delle specifiche esigenze - competenze tecniche, funzionali, tematiche e strumentali - a supporto dell'erogazione del servizio.

Si tratta di un documento – allegato A al presente atto - al fine di costituirne parte integrante e sostanziale – volto sia a definire un Piano Operativo specifico da parte della RTI che a quantificare la somma degli interventi progettuali pianificati che saranno successivamente organizzati all'interno di un piano di lavoro generale.

Il fabbisogno dell'AMAP riguarda in particolare i servizi di manutenzione applicativa del sistema informativo amministrativo-contabile EUSIS, finalizzati a garantire la continuità operativa, il miglioramento dell'efficienza, l'adeguamento funzionale e normativo del sistema, nonché il supporto ai processi amministrativi, contabili, economico-patrimoniali e di bilancio dell'Agenzia in una visione di integrazione e di interoperabilità con gli altri sistemi informativi già esistenti.

Il servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva del software in esso descritto comprende tutte le attività orientate alla realizzazione, evoluzione e reingegnerizzazione di applicazioni, moduli e componenti software dell'Agenzia.

Più nello specifico, il servizio includerà altresì attività di sviluppo ex-novo di nuovi sistemi informativi e applicazioni, o parti autonome degli stessi, e gli interventi volti ad arricchire il software esistente di nuove caratteristiche e funzionalità, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti.

In particolare, nel piano si ipotizzano le seguenti categorie di attività:

1. Sviluppo e Manutenzione Evolutiva (SVI) della soluzione amministrativo-contabile, finalizzati all'introduzione di nuove funzionalità e all'adeguamento della soluzione alle esigenze dell'Amministrazione;
2. Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP). Analisi, configurazione, personalizzazione e collaudo della soluzione amministrativo-contabile; Progettazione, realizzazione e collaudo delle integrazioni tra la soluzione amministrativo-contabile e i sistemi esterni utilizzati dall'Amministrazione;
3. Migrazione Applicativa al Cloud (MC) Strategie e tecniche di migrazione applicativa al Cloud, assessment delle applicazioni, roadmap di migrazione, pianificazione e monitoraggio;
4. Supporto Specialistico (SS) su tematiche inerenti alla fornitura, con particolare riferimento alle attività di analisi, integrazione, verifica e avvio della soluzione;
5. Contact Center ed Help Desk (SA), a supporto degli utenti nella gestione delle richieste relative alla soluzione applicativa;
6. Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva (MAC-MAD) della soluzione amministrativo-contabile, finalizzata al mantenimento delle funzionalità e alla continuità operativa del sistema.

Nell'ambito delle iniziative dovranno essere inoltre ricomprese anche le attività necessarie alla predisposizione, verifica, validazione e trasferimento dei dati dall'attuale sistema amministrativo-contabile alla nuova soluzione, nonché le attività di supporto alla fase di avvio in esercizio.

Il servizio nel suo complesso dovrà infine essere in grado di garantire piena aderenza alla strategia della trasformazione digitale della PA, in aderenza alle linee guida su acquisizione e riuso di Software.



Il "Piano dei Fabbisogni", all'esito della pubblicazione del presente atto, sarà trasmesso al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) guidato dalla società EXPRIVIA S.p.A., soggetto legittimato alla relativa presa in carico nell'ambito del citato Accordo Quadro Consip, mediante la piattaforma Acquisti in Rete PA (MePA).

A seguito della sua ricezione, la società facente parte della RTI e competente per lo specifico ambito, provvederà alla predisposizione del Piano Operativo, contenente la proposta progettuale ed operativa di dettaglio personalizzata sulla base delle esigenze di AMAP. Entro il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento del medesimo, l'Agenzia potrà formulare eventuali richieste di integrazione ovvero procedere alla relativa approvazione. In tale ultimo caso, contestualmente all'approvazione del Piano Operativo l'AMAP procederà alla stipula del contratto esecutivo.

L'approvazione del presente Piano dei Fabbisogni non comporta pertanto assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti né impegni di spesa, che saranno eventualmente definiti con successivo provvedimento a seguito della predisposizione e valutazione del Piano Operativo.

Con successivo atto si procederà alla costituzione del gruppo di lavoro inerente al presente progetto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 nonché in conformità al Regolamento AMAP incentivi alle funzioni tecniche di cui alla Deliberazione del CDA n. 41 del 24.07.2025.

L'importo massimo stimato di Euro 463.700,00 oltre IVA ai sensi di legge, a seguito di eventuale esito positivo della valutazione del successivo Piano Operativo, farà carico sul Bilancio di previsione AMAP 2026, con proiezione triennale 2026/2028, annualità 2026, 2027, 2028, con imputazione sul Progetto 11.01 "Amministrazione", "Beni strumentali - Acquisto e licenze software", Voce di costo 20.60.04, come segue:

Codice Progetto	Denominazione	Categoria costo	Voce di costo	Importo costo stimato annualità 2026	Importo costo stimato annualità 2027	Importo costo stimato annualità 2028
11.01	Amministrazione	20.60 Beni Strumentali	20.60.04 – Acquisto e licenze software	36.300,00	303.100,00	124.300,00

Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di approvare il "Piano dei Fabbisogni" allegato A al presente decreto di cui è parte integrante e sostanziale, quale documento propedeutico all'adesione all'Accordo Quadro Consip denominato "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3" (Codice iniziativa 3801585 - Codice SIGEF 2610) – lotto 1;
- di autorizzare la trasmissione dello stesso al RTI guidato dalla società EXPRIVIA S.p.A., soggetto legittimato alla relativa presa in carico nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip di cui sopra, mediante la piattaforma Acquisti in Rete PA (MePA);



- di costituire con successivo atto il gruppo di lavoro, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e in conformità al Regolamento AMAP incentivi alle funzioni tecniche di cui alla Deliberazione del CDA n. 41 del 24.07.2025;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"N. 1 allegato"

