

**DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE “RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI
PROFESSIONALI VIVAISTI”**

Oggetto: D.lgs. 36/2023 - D.G.R. Marche n. 1844 del 30.12.2022 – Proroga del contratto di affidamento diretto del servizio di mappatura e miglioramento dei processi organizzativi e dei relativi sistemi di competenze dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca” (AMAP) – Beneficiario SCS Azioninnova SPA - CIG: B3274D938A

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l’attestazione della copertura finanziaria da parte della responsabile della struttura competente dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale” (BUR 27.05.2004 n.54);

VISTO il Regolamento Amministrativo e Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

VISTE le Delibera CDA AMAP n. 48 del 18.12.2023 e n. 6 del 21.02.2024 con cui è stata rispettivamente approvata Approvazione del bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026 e la variazione di bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026;

VISTA la Delibera del CDA dell’AMAP n. 62 del 02.12.2025 relativa all’approvazione del Bilancio di previsione per l’anno 2026, con proiezione triennale 2026-2028;

DECRETA

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, la proroga del Contratto stipulato con la società SCS Azioninnova S.p.A., con sede in Via Toscana, 19/A – 40069 Zola Predosa (BO), P.I. 01863350359 per l’erogazione del servizio di mappatura e miglioramento dei processi organizzativi e dei relativi sistemi professionali basati sulle competenze dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca” (AMAP), in attuazione delle Linee guida per l’introduzione della gestione organizzativa per processi di lavoro di cui alla D.G.R. Marche n. 1844 del 30.12.2022;
- di stabilire che la proroga contrattuale riguarda esclusivamente i tempi di conclusione del contratto che viene posticipato al 31.01.2027 e le durate delle relative fasi del progetto, come riportati nello Schema di proroga Allegato A al presente atto per farne parte;



- di autorizzare, conseguentemente, la sottoscrizione della proroga contrattuale di cui all'allegato A, ad integrazione del Contratto sottoscritto precedentemente e conservato nella piattaforma Net4Market ;
- di confermare tutte le altre condizioni contrattuali già sottoscritte, compreso l'importo economico da corrispondere, che resta invariato;
- che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa; in quanto gli impegni sono stati già presi con decreto DSA n. 284 del 27.09.2024;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca".

La sottoscritta Dirigente, in relazione al presente provvedimento ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che la sottoscritta Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023.

**LA DIRIGENTE DEL
SETTORE**

Dott.ssa Tiziana Pasquini

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11;
- L.R. 18.05.2004 n.13;
- D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 37 del 20.07.2023;
- Deliberazione del CDA n. 10 del 20.03.2024 (Variazione n. 2/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile deliberazione CDA n. 17 del 30/03/2023);
- Decreto del dirigente del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori professionali vivaisti" n. 284 del 27.09.2024 relativo all'Affidamento diretto del servizio di mappatura e miglioramento dei processi organizzativi e dei relativi sistemi di competenze dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP).

Motivazione

Con Decreto del Dirigente del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori professionali vivaisti" n. 284 del 27.09.2024 è stato affidato il servizio di mappatura e miglioramento dei processi organizzativi e dei relativi sistemi di competenze dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) stabilendo, tra i requisiti contrattuali che il servizio doveva essere concluso entro 18 mesi dalla stipula del contratto, effettuata a settembre 2024. Pertanto, le attività si sarebbero dovute concludere entro marzo 2026.



Tuttavia, le Fasi 1 “Processi & Change: analisi preliminare”, 2 “Co-design dei processi As-is” e 3 “Competenze – definizione dei profili professionali” hanno richiesto alle parti un tempo maggiore per concludere le attività, sia per l’implementazione della fase di change management (lavorare in termini culturali per processi), che per la mappatura stessa dei processi AS IS (essendo la prima mappatura realizzata in assoluto all’interno dell’ente e che ha richiesto diversi confronti, specie per i processi trasversali e di supporto). Sono state comunque rispettate le giornate previste a livello contrattuale. Ne consegue, però, e che va rimodulato il crono-programma delle attività e le rispettive scadenze, anche finale.

Si ritiene necessario, conseguentemente, procedere come concordato tra le parti per le vie brevi ad una proroga del contratto a livello di tempi di realizzazione delle singole fasi di progetto e conseguentemente della durata complessiva del contratto, secondo quanto riportato nello Schema di proroga del contratto allegato A al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale.

Gli altri documenti riferiti all’affidamento, ossia il Capitolato tecnico e il disciplinare di gara già sottoscritti, rimangono confermati e validi.

Si evidenzia, inoltre, che la Fase 3, che inizialmente era stata data come ipotetica, è stata effettivamente svolta in collaborazione con il Progetto RIVA - Dipartimento della Funzione Pubblica e tramite l’utilizzo della Piattaforma Minerva. Il completamento di tale fase è stata estesa di ulteriori mesi per effetto del prolungamento della Fase 2, ma anche per la complessità della descrizione di tutti i nuovi profili competence-based, da cui ne deriva, conseguentemente, uno slittamento successivo al completamento della Fase 4, al 31.01.2027.

Esito dell’istruttoria e proposta

Per quanto esposto nell’istruttoria si propone di procedere all’adozione del presente atto al fine di procedere con l’approvazione della proroga contrattuale, da intendersi in aggiunta al contratto già sottoscritto, con la società SCS Azioninnova S.p.A., con sede in Via Toscana, 19/A – 40069 Zola Predosa (BO), P.I. 01863350359 per l’erogazione del servizio di mappatura e miglioramento dei processi organizzativi e dei relativi sistemi di competenze dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca” (AMAP), posticipando la data di conclusione delle attività previste al 31.01.2027.

La sottoscritta Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell’art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO n. 1



Allegato A - Schema di proroga del contratto

