

WEBINAR IN DIRETTA

La redazione degli atti amministrativi: stesura, accesso ed autotutela dopo le modifiche introdotte dalla Legge 182/2025

Le regole per rispettare le norme in materia di anticorruzione, trasparenza, pubblicità e privacy

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 12 OTTOBRE 2026

REGISTRAZIONE DEL 14 APRILE 2026

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Obiettivi & Programma

Per gli operatori degli Enti Locali redigere un atto amministrativo, sia esso una proposta di deliberazione, una determinazione, o un'ordinanza, **è oggi un'attività non semplice** poiché, oltre all'indispensabile rispetto delle norme fondamentali previste dalla disciplina generale amministrativa e ormai da tempo conosciute, **è necessario tenere conto delle recenti disposizioni intervenute in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy**.

Scopo del **corso**, dal taglio **esclusivamente pratico** e che tratterà dettagliatamente dall'attività preliminare alla redazione dell'atto fino ad eventuali interventi in autotutela, è quello di fornire gli elementi necessari per la **corretta redazione**, indispensabile per la **prevenzione del contenzioso** e per **evitare possibili profili di responsabilità** del dipendente pubblico, sulla base delle ultime disposizioni in materia.

Argomenti

1. I principi dell'attività amministrativa: - Legalità; - Buon andamento; - Imparzialità; - Economicità; - Efficacia; - Pubblicità; - Motivazione obbligatoria; - Proporzionalità;
2. Gli atti amministrativi;
3. La redazione dell'atto amministrativo;
4. La strumentalità dell'attività di corretta redazione degli atti amministrativi alla prevenzione del contenzioso per evitare profili di responsabilità;
5. L'incidenza della normativa anticorruzione nella formazione del provvedimento amministrativo;
6. L'attività istruttoria del provvedimento;
7. La comunicazione di avvio del procedimento e il rimedio dell'art. 21 octies;
8. Il diritto di accesso nell'ambito del procedimento amministrativo;
9. Come si struttura un atto amministrativo;
10. Il rispetto dei termini e la prevenzione della corruzione;
12. L'intestazione;

13. Il preambolo: elementi di diritto e di fatto;
14. La motivazione dell'atto amministrativo: il valore e la congruità della motivazione;
15. Il nuovo ruolo della motivazione alla luce della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
16. Il dispositivo - il collegamento con l'istruttoria del procedimento;
17. I pareri di regolarità tecnica e contabile;
18. Data, luogo e sottoscrizione;
19. La fase integrativa dell'efficacia: pubblicazione e notificazione
20. La redazione degli atti nel rispetto della privacy e degli obblighi di pubblicazione;
21. Le indicazioni del Garante della privacy in tema di dati sensibili: gli accorgimenti operativi;
22. Le responsabilità per il danno da ritardo nella conclusione del procedimento;
23. La fattispecie di responsabilità di tipo indennitario introdotta dall'art. 28 della L. 98/2013 per violazione del termine di conclusione del procedimento;
24. I vizi dell'atto amministrativo;
25. La nullità del provvedimento amministrativo
26. L'annullabilità del provvedimento amministrativo;
27. I provvedimenti di autotutela dopo le modifiche introdotte dalla legge 182 del 2025;
28. La convalida dell'atto amministrativo: - la rettifica; la ratifica; la sanatoria; la convalida;
29. La conservazione dell'atto amministrativo: - la conversione; la conferma; consolidazione per inoppugnabilità; l'acquiescenza.
30. La trasparenza dell'attività amministrativa come misura di prevenzione della corruzione;
31. Le varie forme del diritto di accesso.

Destinatari

Funzionari, Istruttori ed operatori delle Pubbliche Amministrazioni

Docente



Rizzo Pietro Francesco

già Segretario Generale e Direttore generale di Enti Locali. Formatore per le PA. Revisore legale. Componente di OIV.

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	400,00€
Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€)	340,00€

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Codici per acquisto tramite MePA

Webinar in diretta / corso in aula:	FORMAMMINISTRATIVA1
Webinar registrato / differita:	FORMELASINCRONO

Agevolazioni e vantaggi

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)
[Maggiori informazioni >>](#)

Note organizzative

L'adesione al **webinar in diretta** comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il corso verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte. Verrà rilasciato attestato di frequenza.

L'adesione al **webinar in differita** comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Verrà rilasciato un attestato digitale previa visione di almeno l'80% della durata totale del corso.

Il **pagamento** della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

La regolare fatturazione della quota di adesione è relativa alla partecipazione al corso (diretta e/o differita) indipendentemente dall'esito del test finale per l'attestato con profitto.

Per la partecipazione in diretta, eventuale disdetta dovrà essere comunicata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione. E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2026C329/B

Modalità Webinar



Si potrà seguire il **webinar in diretta** tramite l'applicazione Zoom. I corsi saranno interamente registrati, e resi disponibili per la **visione in differita**

Certificazione Digitale



Tutti i partecipanti ai nostri corsi avranno la possibilità di ottenere, oltre al classico attestato, un certificato digitale
[Open Badge](#)

Ti serve aiuto per iscriverti
ai nostri corsi?

Contattaci al numero 02.62690710

O compila il modulo per essere
contattato

**CLICCA
QUI**

Vuoi ricevere
puntualmente
le nostre newsletter?

ISCRIVITI

Mappa del sito

- > Home Page
- > Chi Siamo
- > I nostri corsi
- > Formel Club
- > Contatti
- > I nostri siti

Accreditamenti

- > Collabora con noi

Privacy e cookie

- > Privacy e cookie

I nostri siti internet

- > Formel.it
- > Gruppoformel.com
- > Formelacademy.it
- > PAefficace.it
- > Vitruviocenter.it
- > Villedisicilia.it

I nostro Portale di servizi Paefficace.it

- > Area Finanziaria
- > Area Personale
- Previdenza
- > Area Patrimonio
- > Area Appalti e Contratti
- > Area Servizi alla Persona
- > Bandi PA

Le nostre sedi corsi



Milano
Sede Formel
Via Vitruvio
43



Altre Sedi

Formel - Al
Servizio degli Enti
Locali

FORMEL S.R.L. P.IVA 01784630814

SEDE LEGALE - OPERATIVA: Milano 20124, Via Vitruvio, 43 - Tel. 02 48000000

SEDE AMMINISTRATIVA - OPERATIVA

Paceco 91027, Via Drago di Ferro, 90 - Tel 0923 526400

TITOLO DEL CORSO: La redazione degli atti amministrativi: stesura, accesso ed autotutela dopo le modifiche introdotte dalla Legge 182/2025

- ☐ **WEBINAR:** 12 ottobre 2026, **Codice Corso:** 2026C329/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)
- ☐ **REGISTRAZIONE:** del 14 aprile 2026, **Codice Corso:** 2026C329/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 340,00€ *)
- ☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
- ☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ Ente Pubblico ☐ Società/Altro ☐ Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____