

Allegato n. 8- Metadati dei fascicoli e delle aggregazioni documentali informatiche

In questo allegato viene riportato in forma sintetica l'insieme dei metadati specificato nell'allegato n. 5 delle Linee guida AGID per i fascicoli e le altre tipologie di aggregazioni documentali informatiche (aggregazioni di fascicoli e documenti, serie di documenti e serie di fascicoli).

Ciascun metadato si articola in uno o più campi, i quali a loro volta possono contenere sottocampi. Per facilitare la lettura del testo, i metadati facoltativi sono indicati in corsivo.

METADATO: IdAgg

DESCRIZIONE: È l'identificativo dell'aggregazione documentale

CAMPI: 1) Tipo Aggregazione. Può assumere questi valori: Fascicolo, Serie documentale, Serie di fascicoli
2) IdAggregazione. È l'identificativo dell'aggregazione determinato sulla base del sistema di identificazione formalmente definito. Se si applica la regola archivistica generale, l'identificativo del fascicolo/ADI è ottenuto concatenando l'Indice di classificazione (Codice Categoria, Codice Classe, Codice Sottoclasse) con il numero del fascicolo, che è un numero progressivo nell'ambito dell'Indice medesimo. A differenza del numero di protocollo quello del fascicolo/ADI non si azzerà a fine anno ed è sempre progressivo

METADATO: Tipologia di aggregazione documentale

DESCRIZIONE: Specifica il tipo fascicolo: Affare, Attività, Persona fisica, Persona giuridica, Procedimento amministrativo, Progetto, ecc.

METADATO: Soggetti

DESCRIZIONE: Individua i soggetti coinvolti e competenti sull'aggregazione documentale a vario titolo (ad esempio: responsabile della formazione, soggetti autorizzati all'accesso, ecc.)

METADATO: Assegnazione

DESCRIZIONE: Individua il tipo di assegnazione (per conoscenza o competenza) e l'assegnatario

CAMPI: 1) Tipo Assegnazione. Per competenza o per conoscenza
2) Soggetto Assegnatario
3) Data e Ora di inizio assegnazione
4) *Data e Ora di fine assegnazione*

METADATO: Data Apertura

DESCRIZIONE: È la data di creazione dell'aggregazione documentale

METADATO: Classificazione

DESCRIZIONE: Specifica la voce del Piano di classificazione (Indice di classificazione) che individua la funzione a cui afferisce l'aggregazione documentale/fascicolo

CAMPI:
1) Indice di classificazione
2) Descrizione (descrizione per esteso dell'Indice di classificazione indicato)

METADATO: Progressivo

DESCRIZIONE: È il numero che identifica l'aggregazione documentale: è progressivo nell'ambito dell'Indice di classificazione

METADATO: Chiave Descrittiva

DESCRIZIONE: Riassume il contenuto dell'aggregazione documentale.

CAMPI:
1) Oggetto
2) *Parole chiave*. Sono ammesse fino a 5 parole chiave

METADATO: Data Chiusura

DESCRIZIONE: È la data di chiusura dell'aggregazione documentale, che corrisponde alla data di conclusione delle relative attività

METADATO: Indice Documenti

DESCRIZIONE: Elenca gli identificativi dei documenti che fanno parte dell'aggregazione documentale/fascicolo.

CAMPI: Per ciascun documento:
1) Tipo documento
2) IdDoc

METADATO: Posizione fisica Aggregazione Documentale

DESCRIZIONE: Testo libero che specifica la posizione fisica dell'aggregazione documentale. Nel caso dei fascicoli ibridi, questo metadato indica la posizione della componente cartacea

METADATO: Aggregazione Primaria

DESCRIZIONE: Identificativo univoco e persistente del livello superiore di fascicolazione nel caso in cui si stia definendo un sotto-fascicolo o una sottoserie. Se si applica la regola

archivistica generale, questo identificativo è rappresentato da un numero progressivo nell'ambito dell'Identificativo del fascicolo o della serie a cui appartiene

METADATO: Tempo di conservazione

DESCRIZIONE: Specifica il tempo di conservazione dell'aggregazione desunto dal Piano di conservazione formalmente integrato al Piano di classificazione. È espresso in numero di anni e il valore 9999 indica un tempo di conservazione permanente. La valorizzazione di questo metadato è obbligatoria al momento in cui si dichiara la data di chiusura dell'aggregazione.

Elenco revisioni e cronologia modifiche dell'allegato

Revisione	Approvato da	Descrizione delle modifiche effettuate
0	Consiglio di amministrazione con delibera n. _____ del _____	Prima emissione