

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

PROGRAMMAZIONE PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA

Come previsto dalle DGR n. 1570 del 28.11.2022, relativa all'attribuzione da parte della Giunta regionale delle linee di indirizzo alla nuova Agenzia, e DGR n.1748 del 19.12.2022 inerente all'individuazione dei criteri per la determinazione della dotazione organica, i posti della dotazione organica sono coperti prioritariamente da personale già appartenente al ruolo dell'AMAP, nonché dal personale del ruolo della Giunta regionale assegnato temporaneamente, previo consenso, all'Agenzia. Il personale regionale da assegnare viene determinato annualmente, su indicazione della struttura regionale competente in materia, con atto della Direzione Risorse umane e strumentali, in coerenza alle funzioni attribuite all'AMAP.

I posti vacanti della dotazione organica devono essere ricoperti con le modalità di cui all'articolo 35, nonché dell'articolo 30, del D.lgs 165/2001, in coerenza con la programmazione del fabbisogno del personale da adottare nel rispetto dei vincoli di sostenibilità economico - finanziaria della relativa spesa e previa idonea copertura finanziaria.

Le posizioni dirigenziali previste nella "dotazione organica di primo impianto", saranno coperte ai sensi degli artt. 28 e 19 del D. Lgs. n. 165/2001, e in coerenza e conformità agli artt. n. 39 e 41 della L.R. n. 18/2022. Qualora gli incarichi vengano conferiti a dirigenti di altre pubbliche amministrazioni o a soggetti esterni di elevata e qualificata specializzazione, occorre tener conto dei criteri, delle modalità e, ove applicabili, dei limiti di cui ai commi 5 bis e 6 dell'art. 19 del D. Lgs. N. 165/2011. Come stabilito dall'art. 12, comma 3, della legge regionale n. 11/2022, gli incarichi dirigenziali vengono conferiti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore.

Dal raffronto tra la "dotazione organica di primo impianto", come rimodulata con Delibera del CdA n. 43 del 06/08/2025 ed il personale in servizio al 01/01/2026, sono emersi i seguenti posti vacanti, che si provvederà a coprire con il presente Piano del fabbisogno triennale 2026/2028 del personale:

AREE	Personale in servizio al 01/01/2026 Ruolo AMAP	Personale in servizio al 01/01/2026 Regionali assegnati all'Amap	Personale previsto in programmazione <u>2025</u>	Posti vacanti
AREA OPERATORI	9	2	1	0
AREA ISTRUTTORI	41	1	0	3
AREA FUNZIONARI	56	10	4	2

DIRIGENTI	1	0	1	0
DIRETTORE	1	0	0	0
TOT.	108	13	6	5

Il Direttore, in collaborazione con la Dirigente del Settore amministrativo, vista la dotazione organica di primo impianto approvata e il personale attualmente in servizio, ha rilevato il fabbisogno delle risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite dalla Legge regionale 11/2022 individuando le priorità assunzionali per l'anno 2025, nel rispetto dei limiti previsti dalle DGR 1570/2022 e 1748/2022 e le previsioni per l'annualità 2026 e seguenti.

Facendo seguito al PIAO 2025-2027 per l'annualità 2025 alla data del 01/01/2026 risultavano da ricoprire le seguenti n.6 figure professionali:

- **n.1 "Operatore esperto"**, da assegnare alla Direzione da ricoprire tramite utilizzo di graduatorie vigenti, procedura di mobilità o, in subordine, tramite procedura concorsuale.
- **n.1 "Funzionario/a "** da assegnare alla Direzione da ricoprire tramite procedura di mobilità/procedura concorsuale;
- **n.1 "Funzionario/a amministrativo contabile"** da assegnare al Settore amministrativo (Area bilancio e contabilità) da ricoprire tramite procedura di mobilità o in subordine procedura concorsuale;
- **n.1 "Funzionario/a tecnico/specialista"** da assegnare al Settore tecnico (centro agrochimico Jesi) da ricoprire tramite utilizzo di graduatoria o in subordine procedura concorsuale;
- **n.1 "Funzionario/a amministrativo contabile"** da assegnare alla Direzione da ricoprire tramite procedura di mobilità o in subordine procedura concorsuale;
- **n.1 "Dirigente Tecnico"** per il settore Tecnico, come previsto nel piano assunzionale 2023, da coprire tramite procedura concorsuale.

Rispetto a tale piano assunzionale risultano da assumere:

- **n.1 "Operatore esperto"**, da assegnare alla Direzione da ricoprire tramite utilizzo di graduatorie vigenti, procedura di mobilità o, in subordine, tramite procedura concorsuale.
- **n.1 "Funzionario/a informatico "** da assegnare alla Direzione da ricoprire tramite procedura di mobilità/procedura concorsuale;
- **n.1 "Funzionario/a amministrativo contabile"** da assegnare alla Direzione da ricoprire tramite procedura di mobilità o in subordine procedura concorsuale;

A seguito di una valutazione dei fabbisogni organizzativi dell'Agenzia e dell'evoluzione delle esigenze operative delle strutture, è emerso il venir meno della necessità di procedere all'acquisizione delle seguenti figure:

- **n.1 "Funzionario/a informatico"** da assegnare alla Direzione da ricoprire tramite procedura di mobilità/procedura concorsuale;
- **n.1 "Funzionario/a amministrativo contabile"** da assegnare alla Direzione da ricoprire tramite procedura di mobilità o in subordine procedura concorsuale;

Contestualmente, dall'analisi delle esigenze organizzative dell'Agenzia è emersa la necessità di rafforzare il Settore Amministrativo tramite l'acquisizione delle seguenti figure:

- **n.2 "Funzionari/e amministrativo contabili"** da assegnare al Settore amministrativo (Area bilancio e contabilità) da ricoprire tramite scorrimento graduatorie esistenti o in subordine tramite procedura concorsuale

La modifica costituisce una rimodulazione qualitativa della programmazione del fabbisogno del personale finalizzata ad adeguare le professionalità da acquisire alle effettive esigenze organizzative dell'Agenzia, senza determinare incrementi della spesa di personale né variazioni della capacità assunzionale complessivamente autorizzata.

Al fine di garantire gli equilibri di finanza pubblica, alla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001; all'esito non sono emerse situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e di collocamento in disponibilità.

In merito alla **programmazione del fabbisogno del personale 2026**, facendo riferimento alle disponibilità previste in bilancio ai fini di nuove assunzioni si prevede di ricoprire n. 2 figure professionali, rispetto ai 5 posti vacanti, sopra evidenziati e nella fattispecie:

- **n.1 "Funzionario/a amministrativo"** da assegnare al Settore amministrativo da ricoprire tramite procedura di progressione verticale "ordinaria";
- **n.1 "Funzionario/a tecnico/specialista"** da assegnare al Settore tecnico da ricoprire tramite, procedura di mobilità o, in subordine, tramite utilizzo di graduatorie vigenti o procedura concorsuale;

Nel corso del 2026 sono previste le seguenti cessazioni:

- **n.1 "Operatore esperto"**, cessazione per dimissioni dal 15.01.2026;
- **n.1 "Funzionario/a tecnico/specialista"**, cessazione per dimissioni dal 01.02.2026;
- **n.1 "Funzionario/a tecnico/specialista"**, cessazione per dimissioni dal 01.03.2026.

L'Agenzia si riserva la facoltà di coprire le ulteriori figure professionali che si renderanno vacanti nel corso dell'annualità 2026 a causa di cessazioni, quindi a parità di spesa o con risparmio dato dalla posizione iniziale dei nuovi assunti, senza operare una rettifica del presente piano di assunzioni. La disposizione introdotta dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 (Decreto Crescita), attuato dal DM 17 marzo 2020, che ha superato il concetto di turnover classico, introducendo la "sostenibilità finanziaria" e la capacità di assumere entro i limiti di spesa definiti, permettendo la sostituzione in corso d'anno se rientranti nei budget e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), senza dover attendere l'anno successivo, purché la spesa rientri nei parametri finanziari stabiliti, per l'Agenzia non si applica in quanto il limite massimo della spesa è rappresentato dagli indirizzi della Giunta regionale che pone come limite il valore della "dotazione organica di primo impianto".

I contratti flessibili a tempo determinato saranno attivati o prorogati nel corso dell'annualità

2026 solo nell'ambito di attività con risorse etero-finanziate (con fondi ministeriali, europei, ecc.). In particolare verranno prorogati per un ulteriore anno i seguenti n.11 contratti a tempo determinato:

- **n.2 istruttori con profilo professionale TS “tecnico specialista”**, dal 01.02.2025, Decreto del DSA n.31 del 23.01.2025, assegnato al settore "Fitosanitario e Agro-meteorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni", progetti 7.01 e 7.07;
- **n.1 funzionario con profilo professionale TS “tecnico specialista”**, dal 17.02.2025, Decreto del DSA n.43 del 29.01.2025, assegnato al settore "Fitosanitario e Agro-meteorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni" presso il Centro Agrochimico della sede AMAP di Jesi, progetto 5.01;
- **n.1 istruttore con profilo professionale TS “tecnico specialista”**, dal 01.03.2025, Decreto del DSA n.86 del 26.02.2025, assegnato al settore "Fitosanitario e Agro-meteorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni", progetto 4.05;
- **n.2 istruttori con profilo professionale TS “tecnico specialista”**, dal 17.03.2025 e dal 01.04.2025, Decreto del DSA n.94 del 05.03.2025, assegnati al settore "Fitosanitario e Agro-meteorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni", progetti 4.01 e 4.05;
- **n.1 istruttore con profilo professionale TS “tecnico specialista”**, dal 01.04.2025, Decreto del DSA n.110 del 17.03.2025, assegnato alla Direzione, progetti 8.01, 8.65 e 8.66;
- **n.1 funzionario con profilo professionale TS “tecnico specialista”**, dal 15.05.2025, Decreto del DSA n.152 del 29.04.2025, assegnato al settore "Fitosanitario e Agro-meteorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni" presso il Centro Agrochimico della sede AMAP di Jesi, progetto 5.01;
- **n.1 funzionario con profilo professionale TS “tecnico specialista”**, dal 01.07.2025, Decreto del DSA n.201 del 17.06.2025, assegnato alla Direzione, progetti 8.62 e 8.63;
- **n.1 funzionario con profilo professionale TS “tecnico specialista”**, dal 01.10.2025, Decreto del DSA n.289 del 26.09.2025, assegnato alla Direzione, progetti 8.64, 8.67 e 8.68;
- **n.1 funzionario con profilo professionale TS “tecnico specialista”**, dal 01.12.2025, Decreto del DSA n.372 del 28.11.2025, progetto 4.01;

Saranno attivate ulteriori assunzioni con contratti di lavoro a tempo determinato etero-finanziati nel caso in cui l'AMAP risultasse assegnatario di ulteriori progetti finanziati con fondi esterni.

In merito alla **programmazione del fabbisogno del personale per l'annualità 2027** si prevede l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità, ed in particolare:

- **n.1 Istruttore “Assistente amministrativo/contabile”** da assegnare al Settore amministrativo da coprire tramite utilizzo di graduatorie vigenti, procedura di mobilità o tramite procedura concorsuale;
- **n.1 Istruttore “Assistente tecnico/specialista”** da assegnare al Settore amministrativo (Patrimonio e contratti) da coprire tramite utilizzo di graduatorie vigenti, procedura di mobilità o tramite procedura concorsuale;
- **n.1 Istruttore “Assistente tecnico/specialista” - Copertura quota d'obbligo di assunzione L.68/99**, da assegnare al Settore tecnico da ricoprire tramite utilizzo di procedura di mobilità o, in subordine, tramite procedura concorsuale;

- **n.1 “Funzionario/a tecnico/specialista”** da assegnare al Settore tecnico da ricoprire tramite procedura di progressione verticale “ordinaria”, in sostituzione di uno dei funzionari tecnico/specialista cessati nel 2026;

Con riferimento all' **annualità 2028** non è possibile ad oggi prevedere, ulteriori assunzioni.