

GLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL DIRETTORE, DEL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE E CONTROLLO OPERATORI VIVAISTI E DEL DIRIGENTE DEL SETTORE FITOSANITARIO E AGRO-METEOROLOGIA, LABORATORI E QUALITA' DELLE PRODUZIONI

Con D.G.R. Marche n. 1570/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per l'Agenzia AMAP e sulla base delle suddette linee di indirizzo regionali, il Consiglio di Amministrazione ha stabilito le linee strategiche per il prossimo triennio, con deliberazione CDA AMAP n. 44 del 2023, da cui discendono gli obiettivi strategici e gli obiettivi per il Direttore e i Dirigenti di Settore dell'AMAP.

Nelle more della nomina del nuovo Consiglio di amministrazione dell'AMAP da parte della Giunta regionale, si ritiene necessario mantenere nel PIAO 2026-2028, le linee strategiche e i relativi obiettivi strategici, già individuati, in attesa di nuove indicazioni che saranno fornite dal Consiglio di amministrazione che sarà nominato presumibilmente entro Febbraio 2026.

La tabella seguente riporta gli obiettivi assegnati al Direttore Generale con i relativi indicatori e target.

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE			TEMPI DI CONSEGUIMENTO
		N.	Descrizione	Target	
1	Perseguire il miglioramento continuo della performance dell'Agenzia attraverso la riorganizzazione delle attività, la semplificazione delle procedure interne, la digitalizzazione dei processi.	1.1	Valutazione dei risultati di AMAP rispetto agli obiettivi della legge di trasformazione dell'Agenzia	Realizzazione analisi AMAP al fine di valutare la crescita del valore pubblico (come impatto esterno), su una o più delle sue declinazioni, dovuto all'operato AMAP	N. 1 avvio attività propedeutica entro il 30.11.2026
2	Perseguire il miglioramento continuo della performance dell'Agenzia attraverso la riorganizzazione delle attività, la semplificazione delle procedure interne, la digitalizzazione dei processi	2.1	Definizione delle linee strategiche AMAP per il periodo 2026-2030 con particolare riferimento alla coerenza con la programmazione regionale e alle esigenze espresse dal territorio	N. 1: proposta al CDA delle linee strategiche 2026-2030.	N. 1 formalizzazione di proposta entro il 15.11.2026

Con la nomina del Direttore, il Consiglio di amministrazione è tenuto ad assegnare anche gli obiettivi per le funzioni svolte *ad interim* per il Settore "Fitosanitario e Agro-meteorologia, Laboratori e Qualità delle

produzioni”. **Con l’assunzione del Dirigente effettuata il 01.06.2026, gli obiettivi sono assegnati al nuovo dirigente.**

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE			TEMPI DI CONSEGUIMENTO
		N.	Descrizione	Target	
1	Implementare nuovi strumenti di comunicazione al cittadino in merito alle attività del SFR	1.1	Realizzare una specifica campagna informativa sul tarlo asiatico del fusto con nuovi strumenti comunicativi (es. utilizzo dei social media e cartellonistica) rispetto agli anni precedenti (volantinaggio)	Campagna informativa realizzata	Entro il 30.11.2026

Al Dirigente del Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e Controlli operatori vivaisti”, sono stati assegnati i seguenti obiettivi per l’anno 2026, come riportati nella tabella di riepilogo.

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE			TEMPI DI CONSEGUIMENTO
		N.	Descrizione	Target	
1	Coordinare il Progetto di implementazione di un nuovo sistema informativo unico e integrato che consenta la gestione coordinata di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, bilancio e patrimonio, garantendo interoperabilità, riduzione degli errori e maggiore efficienza operativa. L’obiettivo include: analisi dei fabbisogni, definizione delle specifiche, integrazione dei processi, migrazione	1.1.	I1. Ricerca di mercato delle società che forniscono questi servizi e affidamento del servizio I2. Coordinamento dell’analisi dei moduli necessari (contabilità, bilancio, cespiti, controllo di gestione ecc). I3. Coordinamento con i titolari dei gestori dei dati interni ed esterni (Regione Marche, software house ecc) per garantire la interoperabilità delle BD I4. Verificare la Qualità delle analisi realizzate dalla Società incaricata nella fase di START UP (2026) e a	Realizzare la ricerca di mercato, la definizione del Piano del fabbisogno complessivo delle specifiche tecniche, adeguato per l'Agenzia che consenta all'operatore economico di definire un Piano operativo.	Entro il 31.12.2026

ALLEGATO A – Modifica riferita alla Sezione 2 del PIAO 2026-2028

	dati, formazione utenti e messa a regime.		seguire (ATTIVAZIONE 2027, INTEGRAZIONE 2028)		
2	Elaborare una proposta formale di aggiornamento del SMVP, integrando esiti del percorso formativo 2025, profili professionali RIVA e modello competence-based; includere revisione criteri e pesature.	2.1	I1. Completezza proposta. I2. Integrazione profili RIVA con SMVP. I3. Coerenza con il modello competence-based. I4. Integrazione elementi formativi emersi nel 2025 (es. calibration, diario di bordo, valutazione 360). 5. Condivisione interna (n. incontri).	I1 Proposta completa entro 15.11. 2026. che recepisca i nuovi profili RIVA e l'assetto delle competenze del personale La nuova proposta dovrà determinare almeno 3 momenti di confronto interno	Proposta formale di aggiornamento del SMVP entro il 15.11.2026

In allegato al PIAO, si riportano le Schede riferite agli obiettivi del Direttore e dei dirigenti di Settore (ALLEGATO 1 –Schede obiettivi del Direttore e dei Dirigenti di Settore)

GLI OBIETTIVI OPERATIVI DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

Per i responsabili delle unità organizzative, le “Elevate Qualificazioni”, sono stati individuati gli obiettivi operativi, correlandoli agli obiettivi strategici.

La tabella seguente riporta gli obiettivi strategici e gli operativi individuati per le Elevate Qualificazioni, comprendendo sia una descrizione dell’obiettivo operativo, che gli indicatori e target associati.

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		Descrizione		Indicatori e target	Tempistiche (Entro il)
1.1 	Perseguire il miglioramento continuo della performance dell’Agenzia attraverso la riorganizzazione delle attività, la semplificazione delle procedure interne, la digitalizzazione dei processi.	1.1.1	Realizzazione di un Project work per la definizione di un sistema archivistico e documentale all’interno dell’AMAP (EQ Controllo strategico e di gestione, supporto all’organizzazione, sistemi informativi e documentali)	N. 1 Project work realizzato entro il 15.12.2026	Fatto al 15.12.2026
		1.1.2	Predisposizione di una proposta di Piano di <i>Business Continuity</i> dell’AMAP (EQ Controllo strategico e di gestione, supporto all’organizzazione, sistemi informativi e documentali)	Proposta di Piano da trasmettere alla Direzione	Fatta al 31.10.2026
		1.1.3	Progettare, coordinare e realizzare la formazione su GDPR, Legge 132/2025 e uso responsabile dell’AI (EQ Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy)	I1. Aggiornamento Linee guida I2 Personale formato: 100%.	I1. LG aggiornate entro il 30.09.2026 I2. Formazione erogata entro il 30.11.2026

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		Descrizione		Indicatori e target	Tempistiche (Entro il)
		1.1.4	Realizzare una valutazione complessiva del rischio stress lavoro-correlato (oggettiva e soggettiva) ai sensi del D.Lgs. 81/08, integrando i dati del questionario INAIL e dello sportello psicologico, con progettazione e attuazione di misure per la riduzione del rischio e il miglioramento del benessere organizzativo. (EQ Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy)	I1. Valutazione completa entro 31.07.2026. I2. ≥3 azioni di miglioramento attuate entro 30.11.2026.	I1. Valutazione effettuata entro il 31.07.2026 I2. Azioni di miglioramento attuate entro il 30.11.2026
		1.1.5	Elaborare, approvare e implementare le Linee Guida per la gestione del Parco Auto AMAP, includendo la digitalizzazione del processo di prenotazione dei veicoli.(EQ Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato)	I1. Adozione Linee Guida. I2. Sistema digitale attivo.	I1. Adozione LG entro il 30.09.2026; I2: Applicativo realizzato entro il 30.09.2026
		1.1.6	Rafforzare, aggiornare e rendere più efficiente il sistema di gestione dei beni mobili AMAP, migliorando censimento, carico/scarico, etichettatura, verifiche e supporto operativo ai consegnatari. Integrare le attività previste nei processi AMAP e nei regolamenti e Linee guida vigenti. (EQ Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato)	I1. Formazione/supporto al 100% consegnatari. I2. Procedure aggiornate.	I1. Formazione realizzata entro il 20.12.2026 I2 Procedure aggiornate entro il 20.12.2026

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		Descrizione		Indicatori e target	Tempistiche (Entro il)
		1.1.7	Attivare uno sportello psicologico dedicato al personale, con funzione di ascolto, orientamento e supporto rispetto a stress lavoro-correlato, benessere organizzativo e difficoltà relazionali. Comprende analisi bisogni, modello servizio, selezione professionista, procedure di accesso e privacy, comunicazione e avvio sperimentale.(EQ Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità)	I1. Attivazione del servizio .	Attivazione del servizio entro il 30.09.2026
		1.1.8	Predisporre il nuovo Codice di comportamento dell'Agenzia, assicurando l'allineamento alla normativa vigente, ai principi di prevenzione della corruzione e alle esigenze organizzative interne. Include analisi normativa, raccolta contributi dalle unità organizzative dell'AMAP, stesura bozza, confronto con RPCT e stakeholder, revisione e redazione finale.(EQ Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità)	Approvazione formale del Codice di Comportamento dell'AMAP	Approvazione con atto entro il 31.12.2026
		1.1.9	Migliorare il ciclo di gestione dei cespiti integrandolo con quello dell'inventario, libro cespiti e contabilità economico-patrimoniale,	Aggiornamento procedure.	Procedure aggiornate entro il 30.11.2026

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		Descrizione		Indicatori e target	Tempistiche (Entro il)
			mediante il coordinamento del gruppo di lavoro contabile e l'applicazione dei principi patrimoniali ACCRUAL. (EQ Bilancio e contabilità)		
		1.1.10	Migliorare e standardizzare il processo di accertamento delle entrate garantendo tempestività, correttezza, riconciliazione e tracciabilità contabile, anche tramite coordinamento del gruppo di lavoro contabile e applicazione dei principi economico-patrimoniali ACCRUAL. (EQ Bilancio e contabilità)	I1.Redazione circolare contenente le modalità operative per la redazione delle comunicazioni ai fini dell' accertamento da contabilizzare da parte dei RUP. I2 Monitoraggio scostamenti tra entrate stanziare e accertate	Circolare predisposta entro il 28.02.2026 I2. Monitoraggio effettuato entro il 31.12.2026
		1.1.11	Elaborare l'elenco degli operatori professionali iscritti al RUOP inadempienti per quanto riguarda il versamento dei diritti obbligatori per le annualità 2022 e 2023, al fine di consentire l'avvio delle azioni di competenza della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie – Settore Entrate tributarie e riscossioni coattive Regione Marche. (EQ Controlli fitosanitari import ed export, certificazione materiali di moltiplicazione dei vegetali e autorizzazioni RUOP)	Invio degli elenchi annualità 2022 e 2023.	Invio degli elenchi annualità 2022 e 2023 entro il 30.11.2026

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		Descrizione		Indicatori e target	Tempistiche (Entro il)
2.2 	Sviluppare azioni di controllo nel settore della protezione dei vegetali nel quadro del PCNP.	2.2.1	Predisporre strumenti utili alla digitalizzazione delle attività operative in campo (EQ Servizi Fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione)	Predisposizione di procedure operative allineate alla legislazione fitosanitaria vigente con contenuti organizzati per la successiva digitalizzazione.	N. 8 verbali/procedure operative proposte alla Dirigenza entro il 30.11.2026
		2.2.2	Elaborare linee guida operative strutturate per disciplinare le modalità di controllo dei bagagli al seguito dei passeggeri provenienti da Paesi terzi, garantendo omogeneità, efficacia e conformità delle procedure nelle aree di transito del Porto e dell'Aeroporto di Ancona. (EQ Controlli fitosanitari import ed export, certificazione materiali di moltiplicazione dei vegetali e autorizzazioni RUOP)	Redazione di nr. 1 documento tecnico.	N. 1 documento entro il 30.06.2025
2.3 	Fornire il supporto tecnico e specialistico in materia fitosanitaria ed il coordinamento delle attività per ridurre gli impatti derivanti dall'utilizzo dei prodotti fitosanitari, con particolare	2.3.1	Procedere nel percorso di accreditamento del laboratorio fitopatologico (EQ Servizi Fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione)	Presentazione di domanda di accreditamento	Proposta presentata al Dirigente entro il 31.12.2026

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		Descrizione		Indicatori e target	Tempistiche (Entro il)
	riferimento ai metodi innovativi di difesa delle piante dalle avversità.				
2.4 	Raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni a supporto dello sviluppo sostenibile delle imprese agricole	2.4.1	Introduzione del servizio di supporto al consiglio irriguo attraverso la piattaforma <i>IrriFrame</i> (EQ Agro meteo, PAN, Sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici)	Realizzazione di una sezione dedicata al consiglio irriguo nel Notiziario Agrometeorologico settimanale e sul sito web meteo.regione.marche.it .	Sezione realizzata entro il 30.06.2026
		2.4.2	Ampliamento dello spettro delle misure ambientali rilevate sul territorio regionale. (EQ Agro meteo, PAN, Sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici)	Installazione di sensore/stazione per la misura dell'evaporazione in un sito.	Installazione effettuata entro il 30.06.2026

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		Descrizione		Indicatori e target	Tempistiche (Entro il)
3.1	 Favorire la progettazione, la sperimentazione, il sistema delle conoscenze e l'innovazione, creando sinergie fra i diversi progetti con particolare riferimento all'AKIS, rispondendo, nel contempo, alle esigenze di conoscenza ed innovazione e degli stakeholder.	3.1.1	Implementare le attività produttive nelle aziende sperimentali-dimostrative dell'Agenzia in grado di migliorare la competitività delle imprese marchigiane. (EQ Sistema della conoscenza e dell'innovazione: networking, progettazione UE, demo-farm e sperimentazione)	Avviare una nuova attività sperimentale fra quelle definite nel corso dell'anno 2025, in una delle strutture protette (serre) presenti nelle due aziende sperimentali. Partendo dall'analisi dei settori e dei fabbisogni dei portatori di interesse realizzata nel corso del 2025, avviare una nuova attività sperimentale per potenziare il ruolo di Innovation Broker pubblico dell'agenzia, valorizzando nel contempo le sue strutture e le professionalità presenti.	1 nuova attività sperimentale avviata entro il 31.07.2026
4.1	 Promuovere le produzioni agroalimentari attraverso la valorizzazione delle filiere	4.1.1	Coordinamento della digitalizzazione dei processi formativi (questionario gradimento, iscrizione albo, rilevazione fabbisogni, domanda di iscrizione ed E-learning). (EQ Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale)	I1. Revisione del Reg. Formazione. I2. Applicazione della Check List di controllo gestionale.	I1. Revisione del Regolamento entro il 31.07.2026. I.2 Applicazione check-list entro il 30.09.2026 su 6 attività formative.

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		Descrizione		Indicatori e target	Tempistiche (Entro il)
		4.1.2	Realizzazione di attività di divulgazione e informazione di carattere nazionale sul sistema filiera nel settore agroalimentare e ittiche. (EQ Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale)	Realizzazione dell'evento	Entro il 30.11.2026
4.2 	Rafforzare il supporto alla valorizzazione e alla riconoscibilità dei prodotti del territorio anche attraverso le attività analitiche	4.2.1	Rafforzare le sinergie con altri operatori del settore lattiero-caseario al fine di offrire servizi più mirati ed efficaci. (EQ Laboratorio agrochimico, microbiologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari)	I1.1: Sottoscrizione contratti/convenzioni ,associazione allevatori,...) I1.2: incontri formativi/informativi e/o divulgativi rivolti ai produttori	I1.1 una convenzione entro il 31.07.2026 I1.2 Realizzazione 2 incontri entro il 15.12.2026
		4.2.2	Migliorare il grado di digitalizzazione dei processi interni del laboratorio. (EQ Laboratorio agrochimico, microbiologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari)	Riorganizzare il processo di preparazione e compilazione dei Fogli di lavoro	Processo digitalizzato entro il 30.06.2026
5.1 	Realizzazione di progetti di Agricoltura Sociale per favorire l'inclusione sociale	5.1.1	Trasferire e divulgare le attività ed i risultati ottenuti negli anni con i diversi progetti di agricoltura sociale realizzati dall'Agenzia. (EQ Sistema della conoscenza e dell'innovazione: networking,	Seminario sul valore sociale dell'agricoltura	n. 1 seminario realizzato entro il 30.11.2026

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		Descrizione		Indicatori e target	Tempistiche (Entro il)
			progettazione UE, demo-farm e sperimentazione)		
6.1 	Rafforzare l'impatto dei vivai sul territorio incrementando la produzione vivaistica a sostegno della tutela della biodiversità forestale per i servizi ecosistemici (riduzione del rischio di dissesto idrogeologico, contrasto ai cambiamenti climatici e miglioramento del benessere della persona).	6.1.1	Costruzione di un modello Land Suitability per la realizzazione di una carta di vocazionalità del tartufo bianco pregiato. (EQ Gestione vivai, sperimentazione forestale e tartuficoltura)	N. 2 Carte di vocazionalità	N. 2 elaborati cartografici riferiti a due comuni, entro 30.11.2026
		6.1.2	Sviluppare e applicare un modello organizzativo e gestionale per la razionalizzazione delle attività vivaistiche, da sperimentare in uno dei vivai forestali gestiti, come base per la successiva estensione agli altri. (EQ Gestione vivai, sperimentazione forestale e tartuficoltura)	I1. Documento operativo che descriva procedure, mansioni con indicazione del flusso interno ad ogni vivaio. I2. Adozione effettiva del modello.	I1. Elaborazione del modello entro il 30.06.2026, con definizione di procedure, organigramma operativo, mansioni e calendario delle attività. I2. Attuazione in un vivaio pilota entro 30.11.2026

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		Descrizione		Indicatori e target	Tempistiche (Entro il)
6.2 	Tutelare il paesaggio agro-silvo pastorale e favorire interventi di supporto agli enti Parco e gestori di aree protette a salvaguardia degli ecosistemi.	6.2.1	Proposta di un modello di sviluppo produttivo agroforestale o forestale per lo scambio dei Crediti di Carbonio utilizzando i sistemi di certificazione, standard volontari, linee guida esistenti e analisi dei modelli/realità esistenti o in progetto nazionali ed internazionali (attività di benchmark). (EQ Progettazione, sviluppo e promozione della biodiversità forestale, networking per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale)	Redazione di 1 documento in cui viene descritto il modello produttivo.	N. 1 documento redatto entro il 30.11.2026
		6.2.2	Avvio percorso formativo sui servizi ecosistemici in ambito forestale. (EQ Progettazione, sviluppo e promozione della biodiversità forestale, networking per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale)	Progettazione e programmazione di 1 corso di formazione	Corso di formazione progettato e programmato entro il 30.09.2026

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		Descrizione		Indicatori e target	Tempistiche (Entro il)
7.1 	Tutelare la biodiversità delle razze animali, delle varietà vegetali, del patrimonio forestale, naturalistico ed ittico anche attraverso la costituzione di reti e partenariati con il mondo della ricerca, le istituzioni scolastiche e le imprese ed altri soggetti portatori di interesse.	7.1.1	Sviluppo di strumenti per la valutazione della sostenibilità della pesca in mare anche ai fini dell'applicazione di piani di gestione locali e specifici. (EQ Programmazione, relazioni e comunicazione, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie, Biodiversità e osservatorio ittico)	Attivazione collaborazioni con Enti di ricerca per un'analisi degli stock ittici regionali per alcune specie pelagiche e demersali	N. 1 formalizzazione di collaborazione entro il 30.06.2026
8.1 	Promuovere il partenariato, in coerenza con le diverse finalità operative dell'Agenzia.	8.1.1	Rafforzamento del confronto con le organizzazioni di rappresentanza degli imprenditori agricoli regionali relativamente al programma operativo ed a specifiche attività svolte dall'Agenzia. (EQ Programmazione, relazioni e comunicazione, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie, Biodiversità e osservatorio ittico)	N. 3 incontri con il Tavolo di Consultazione Permanente AMAP e relazione finale sui risultati emersi.	N. 1 relazione finale da predisporre successivamente ai 3 incontri, entro il 30.11.2026.

In allegato al presente documento, si riportano le Schede degli obiettivi operativi individuati e riportati nelle tabelle precedenti (ALLEGATO 2 – Schede Obiettivi operativi delle Elevate Qualificazioni).