

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: **Aggiornamento della deliberazione del CDA n. 2 del 30.01.2026 D.L. n. 80/2021 – Approvazione del Piano integrato di attività e dell'organizzazione dell'Agenzia Innovazione Agroalimentare e della Pesca per il periodo 2026-2028.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Settore Direzione dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica, della dirigente del Settore amministrativo AMAP;

VISTA la L.R. Marche n. 11 del 12.05.2022 di trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione dell'AMAP n. 11 del 09.03.2026 avente ad oggetto l'insediamento del Consiglio di amministrazione dell'AMAP nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 146 del 24.02.2026;

VISTA la proposta del Direttore dell'AMAP;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta",

DELIBERA

- di aggiornare, all'esito del monitoraggio semestrale dello stato di conseguimento degli obiettivi, la deliberazione n. 2/2026 di approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026/2028, di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021, nei termini che seguono:
 - modifica della Sezione 2 "Performance" del PIAO 2026-2028, integrando le modifiche agli obiettivi operativi del Direttore, del Dirigente Amministrativo e della EQ "Servizi Fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione", di cui all'Allegato A alla presente deliberazione;
 - sostituzione dell'Allegato 1 del PIAO 2026-2028 - Schede degli obiettivi operativi del Direttore e dei Dirigenti di Settore dell'AMAP, con l'allegato B alla presente deliberazione;
 - sostituzione dell'Allegato 2 del PIAO 2026-2028 - Schede degli obiettivi operativi delle Unità Organizzative dell'AMAP, con l'allegato C alla presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- di modificare la Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano” del PIAO 2026-2028, sostituendo il Paragrafo 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni del personale”, sottoparagrafo “Programmazione personale del comparto e della dirigenza” di cui all'allegato D alla presente deliberazione;
- di dare mandato alla Direzione di provvedere alla pubblicazione del testo coordinato del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2026-2028 sul portale di amministrazione trasparente dell'AMAP, su quello del Dipartimento della Funzione Pubblica ed ai connessi adempimenti.
- di dare atto che dalle modifiche attuate al PIAO non deriva alcun impegno di spesa ulteriore per l'Agenzia.

LA SEGRETARIA
Tiziana Pasquini

IL PRESIDENTE
Renato Frontini

Documento informatico firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'AMAP n. 2 del 30.01.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'AMAP per il triennio 2026-2028.

Sulla base di quanto previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30 giugno 2022, recante il regolamento di definizione del contenuto del PIAO, nella Sezione 4 - Monitoraggio - sono previste le modalità di effettuazione del monitoraggio periodico. In particolare, per ciò che qui interessa, è previsto un monitoraggio infra-annuale, alla data del 30 settembre, occasione per fare il punto sul livello di avanzamento degli obiettivi operativi e sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per presentare eventuali richieste motivate di modifica agli obiettivi o di misure di prevenzione della corruzione, da sottoporre alla successiva approvazione da parte del Consiglio di amministrazione dell'AMAP.

Con nota prot. n. 5102 del 16.07.2026 è stata richiesta al Direttore dell'AMAP, la realizzazione di un monitoraggio infra-annuale degli obiettivi operativi, da trasmettere all'OIV entro il 30.09.2026.

All'esito del monitoraggio, il Direttore e i dirigenti di Settore hanno presentato richieste di modifica ad alcuni obiettivi, indicatori e target, motivate da eventi esterni non prevedibili al momento dell'approvazione del PIAO.

Nello specifico, per il Direttore era stato individuato l'obiettivo di definire le linee strategiche AMAP per il periodo 2026-2030 con particolare riferimento alla coerenza con la programmazione regionale e alle esigenze espresse dal territorio. Tale obiettivo, da conseguire entro il 30.06.2026, si proponeva di effettuare un'analisi delle linee strategiche al fine di proporre una revisione delle attuali linee guida, da presentare al Consiglio di amministrazione dell'AMAP che si è insediato nel mese di marzo 2026.

Il percorso di definizione delle linee strategiche è stato avviato nei tempi previsti e ha visto il coinvolgimento del nuovo Consiglio di amministrazione, insediatosi nel marzo 2026 a seguito della



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nomina dei componenti da parte della Giunta regionale, della Vicepresidenza della Giunta regionale e della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale.

Nell'ambito di tale percorso, sono in corso interlocuzioni con le strutture regionali competenti finalizzate a garantire la piena coerenza tra la programmazione dell'Agenzia e gli indirizzi regionali per il settore agroalimentare e della pesca.

In questo contesto, la predisposizione del documento di indirizzo regionale attualmente in fase di elaborazione da parte della competente Direzione potrà fornire ulteriori elementi di orientamento e coordinamento per la definizione delle priorità di intervento dell'Agenzia.

La conclusione del percorso e la conseguente approvazione delle linee strategiche da parte del Consiglio di amministrazione avverranno, pertanto, tenendo conto dell'evoluzione del confronto istituzionale in corso e degli indirizzi regionali eventualmente nel frattempo formalizzati, nel rispetto delle competenze attribuite all'Agenzia e ai suoi organi di governo.

Alla luce di tali sviluppi, si propone di modificare l'obiettivo prevedendo la formalizzazione di una proposta di linee strategiche AMAP 2026-2030 da parte del Consiglio di amministrazione entro il 15 novembre 2026, termine coerente con il completamento del percorso di condivisione istituzionale.

In merito all'obiettivo del Dirigente del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori professionali vivaisti" (Dirigente Amministrativo), era previsto il coordinamento del Progetto di implementazione di un nuovo sistema informativo unico e integrato che consentisse la gestione coordinata di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, bilancio e patrimonio, garantendo interoperabilità, riduzione degli errori e maggiore efficienza operativa.

L'obiettivo includeva l'analisi dei fabbisogni, la definizione delle specifiche, l'integrazione dei processi, la migrazione dati, la formazione degli utenti e la messa a regime. Entro il 31.12.2026 era previsto il completamento delle seguenti attività: completamento analisi del fabbisogno, ricerca di mercato, affidamento, analisi start up e formazione al personale direttamente coinvolto.

Ad inizio anno 2026, in fase di definizione del PIAO per il triennio 2026-2028, si era già rilevata, infatti, la necessità di dotare AMAP di un nuovo sistema informativo contabile che fosse integrato con le altre funzioni del settore amministrativo (risorse umane, gestione dei beni strumentali e funzione acquisti). Avviata la fase di indagine di mercato volta a specificare le necessità tecnologiche e dei servizi da realizzare, in considerazione degli approfondimenti tecnici e delle analisi svolte nel corso del 2026, è stato evidenziato un fabbisogno economico superiore a quello inizialmente stimato e tale da richiedere procedure diverse dall'affidamento diretto originariamente previsto. Infatti, nel mese di maggio 2026 è emerso che le specifiche qualitative richieste per soddisfare le esigenze dell'Ente, richiedevano un affidamento sopra soglia comunitaria, tale da dover coinvolgere il soggetto aggregatore SUAM della Regione Marche.

Inoltre, tra le società contattate, quella che ha offerto maggiore garanzia tecnica e qualitativa, ha portato a conoscenza dell'AMAP, solo nel mese di maggio, che sarebbe stato possibile procedere ad un affidamento tramite il CONSIP a partire dal secondo semestre del 2026, presumibilmente nel periodo tra



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

settembre e ottobre 2026. La decisione di intraprendere questa via che risulta la più vantaggiosa in termini di efficientamento dei tempi e qualità del servizio proposto, ha determinato inevitabilmente la necessità di ridefinire la data di conclusione dell'obiettivo.

Pertanto, si richiede di procedere ad una rimodulazione dei tempi riferiti all'obiettivo e del relativo indicatore e target, specificando che l'obiettivo sarà conseguito in un periodo di circa 12 mesi dall'affidamento e, entro il 30.11.2026, successivamente alla ricerca di mercato già effettuata, saranno definite e completate le attività propedeutiche all'affidamento del nuovo sistema informativo integrato per l'area contabile-amministrativa di AMAP, attraverso l'individuazione della soluzione tecnologica, attuativa e contrattuale più idonea, nel rispetto della normativa vigente. Tali attività propedeutiche comprenderanno la stesura di un Piano del fabbisogno dell'Agenzia indispensabile per procedere all'affidamento del servizio su CONSIP e necessario per permettere all'operatore economico di definire un Piano operativo successivo.

In riferimento, invece, all'obiettivo operativo assegnato alla Unità Organizzativa di cui risulta titolare la EQ "Servizi Fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione" che prevedeva il proseguimento dell'iter di accreditamento del laboratorio fitopatologico, con la presentazione al Dirigente della domanda di accreditamento entro il 31.10.2026, è emerso che nonostante sia stata predisposta gran parte dei documenti necessari alla presentazione della domanda di accreditamento del laboratorio fitopatologico, tuttavia sono emersi alcuni ritardi nella messa a punto del software Lims (Fitolims) di supporto all'accREDITamento ai quali si sovrappone la necessità di sostituire a partire dal 01 settembre un'analista di provata esperienza che ha rassegnato le dimissioni per assunzione presso altra PA. Per i motivi esposti, si propone di posporre la data di conseguimento dell'obiettivo al 31.12.2026.

Con il presente atto si propone di modificare, pertanto, la Sezione 2 riferita alla Performance e i relativi allegati 1 e 2 del PIAO 2026-2028 dell'AMAP, a seguito delle modifiche apportate agli obiettivi operativi.

In relazione alla Sezione 3 – "Organizzazione e capitale umano" del PIAO 2026-2028, è emersa la necessità di attuare delle modifiche al Paragrafo 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale", sottoparagrafo "Programmazione personale del comparto e della dirigenza".

Infatti, nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale, relativa all'anno 2025 era prevista, tra le altre unità, l'acquisizione di n. 1 Funzionario informatico. Il Piano prevedeva inoltre che, in caso di cessazioni intervenute nel corso dell'anno, l'Agenzia potesse procedere alla copertura dei relativi posti vacanti senza necessità di preventiva modifica del Piano, nel rispetto della capacità assunzionale e delle risorse finanziarie disponibili.

Successivamente all'approvazione del Piano, a seguito di una ricognizione dei fabbisogni organizzativi dell'Agenzia e dell'evoluzione delle esigenze operative delle strutture, è emerso il venir meno della necessità di procedere all'acquisizione della figura di Funzionario informatico prevista nella programmazione del fabbisogno per l'anno 2025. Pur confermando che il processo di digitalizzazione rappresenta una priorità strategica dell'Ente e costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi erogati, si è ritenuto opportuno procedere alla



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

revisione del fabbisogno di personale sostituendo la figura del funzionario informatico con altre professionalità maggiormente coerenti con le esigenze operative attuali.

Tale scelta non comporta un ridimensionamento degli obiettivi di innovazione digitale, bensì una diversa modalità di attuazione degli stessi. Considerata l'attuale mole di attività da gestire, l'urgenza di alcuni interventi e la necessità di assicurare risultati in tempi rapidi, l'Ente ha infatti valutato più efficiente ricorrere all'affidamento a soggetti esterni specializzati per lo svolgimento delle attività connesse alla digitalizzazione e all'evoluzione dei sistemi informativi.

Questa soluzione consente di garantire continuità e tempestività nell'attuazione dei progetti in corso, di accedere a competenze specialistiche immediatamente disponibili e di concentrare le risorse interne sulle attività istituzionali e sui processi ritenuti prioritari per il perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Nel corso dell'anno 2025, inoltre, a seguito di una dimissione volontaria di una unità di personale a tempo indeterminato, intervenuta presso l'Agenzia, in attuazione delle previsioni contenute nel PIAO, è stata avviata una procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura di un posto di Funzionario amministrativo da assegnare alla Direzione. Successive valutazioni organizzative, maturate anche alla luce dell'evoluzione degli assetti interni e delle esigenze funzionali dell'Ente, hanno evidenziato la possibilità di soddisfare tale fabbisogno mediante una diversa allocazione e valorizzazione delle risorse umane già presenti all'interno dell'organizzazione. In conseguenza di ciò, è emersa l'opportunità di ridefinire le modalità di copertura del fabbisogno individuato, facendo ricorso a soluzioni organizzative interne che hanno reso non più necessaria la prosecuzione della procedura di mobilità precedentemente avviata.

Contestualmente, dall'analisi delle esigenze organizzative dell'Agenzia è emersa la necessità di rafforzare il Settore Amministrativo, condotta anche alla luce degli obiettivi strategici e operativi definiti nel PIAO e declinati nel Piano Operativo Annuale (POA), mediante l'acquisizione di ulteriori professionalità in possesso di competenze amministrativo-contabili, tale esigenza è correlata al progressivo incremento delle attività connesse alla programmazione, al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi dell'Agenzia, nonché alla crescente complessità degli adempimenti in materia amministrativa, contabile, contrattuale e di gestione del personale. Il potenziamento del Settore risulta, pertanto, funzionale ad assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, il rispetto delle tempistiche previste dagli strumenti di programmazione e un adeguato presidio dei processi di supporto indispensabili all'attuazione delle linee di sviluppo dell'Agenzia.

Alla luce delle suddette valutazioni organizzative, si ritiene pertanto opportuno procedere alla revisione della programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2025, destinando la capacità assunzionale già programmata e finanziata, derivante dalla mancata acquisizione della figura di Funzionario informatico e dalla mancata copertura mediante mobilità volontaria esterna, del posto resosi vacante nel corso del medesimo anno, con l'acquisizione di n. 2 Funzionari amministrativo-contabili mediante utilizzo di graduatorie AMAP vigenti, da assegnare al Settore Amministrativo.



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La revisione proposta comporta pertanto:

- l'eliminazione della previsione assunzionale relativa a n. 1 Funzionario informatico contenuta nel Piano del fabbisogno del personale 2025;
- la revoca della procedura di mobilità avviata a seguito della cessazione intervenuta nel corso dell'anno 2025;
- l'inserimento di n. 2 Funzionari amministrativo-contabili da acquisire mediante utilizzo di graduatoria AMAP vigente e da assegnare al Settore Amministrativo.

La modifica costituisce una rimodulazione qualitativa della programmazione del fabbisogno del personale 2025, finalizzata ad adeguare le professionalità da acquisire alle effettive esigenze organizzative dell'Agenzia, senza determinare incrementi della spesa di personale né variazioni della capacità assunzionale complessivamente autorizzata.

La relativa copertura finanziaria risulta già garantita nell'ambito delle risorse stanziare nel bilancio di previsione e nella programmazione assunzionale vigente, non derivando dalla presente revisione alcun maggiore onere a carico dell'Agenzia.



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Previo incontro delle oo.ss. per le vie brevi, con nota trasmessa per e-mail il 4 settembre 2026, è stata fornita l'informativa sindacale della proposta di modifica della deliberazione CDA n. 2 del 30.01.2026 di approvazione del PIAO 2026-2028.

Per quanto esposto, si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria avente ad oggetto *“Aggiornamento della deliberazione del CDA n. 2 del 30.01.2026 –revisione del PIAO – Piano integrato di attività e dell'organizzazione dell'Agenzia Innovazione Agroalimentare e della Pesca per il periodo 2026-2028”*.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Francesca Severini

PROPOSTA E PARERE DEL DIRETTORE

La sottoscritta propone al CDA dell'AMAP l'adozione della presente deliberazione.

Considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Direttore
Francesca Severini
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

