

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

e conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza

Intervento SRG01 - Sostegno gruppi operativi PEI AGRI CSR Marche 2023-2027

Titolo progetto	CASTAGNE E MARRONI DI QUALITA'
Acronimo	CASTAQUA'
Domanda di sostegno ID	87345
Decreto/bando di riferimento	DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE n. 920 del 23.12.2024 con oggetto: Reg. (UE) 2021/2115 – Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Marche (CSR) –Approvazione criteri e modalità attuative generali Intervento SRG01 Sostegno gruppi operativi PEI AGRI - Approvazione bando.
Comunicazione di finanziabilità	Prot. n. 157 del 21/07/2026
Soggetto capofila designato	AZIENDA AGRITURISTICA LAGA NORD DI FAUSTA E ASCENZIO SANTINI

Avvertenza operativa: il presente modello è predisposto come traccia compilabile per i beneficiari dell'intervento SRG01. Prima della sottoscrizione si raccomanda la verifica con il professionista incaricato, il notaio o l'ufficio competente, in funzione della forma giuridica prescelta e delle specificità del partenariato.

ATTO COSTITUTIVO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in _____,
tra i soggetti di seguito indicati:

N.	Denominazione partner	CF/P.IVA/CUAA	Sede legale/operativa	Legale rappresentante	Ruolo nel GO
1	AZIENDA AGRITURISTICA LAGA NORD DI FAUSTA E ASCENZIO SANTINI	01838100442/ 01838100442/ 01838100442	FRAZIONE UMITO 53 63041 ACQUASANTA TERME (AP)	SNTSNZ57E30A044T - SANTINI ASCENZIO	Capofila P1
2	DIAMANTI PAOLO	DMNPLA62M24H588V/ 01394140444/ DMNPLA62M24H588V	CONTRADA MONTEMISIO 1 INT 1 63071 ROTELLA (AP)	DMNPLA62M24H588V - DIAMANTI PAOLO	Partner P2
3	GIULIANI CHIARA	GLNCHR84M46A462G / 01792840447/GLNCHR84M4 6A462G	VIA ELBA 27 63100 ASCOLI PICENO (AP)	GLNCHR84M46A462G - GIULIANI CHIARA	Partner P3
4	FORTUNI STEFANO	FRTSFN96L15A252S / 02393170440 /FRTSFN96L15A252S	CONTRADA PIANE TERME N 9 63087 COMUNANZA (AP)	FRTSFN96L15A252S - FORTUNI STEFANO	Partner P4
5	AMBROSI ALESSANDRO	MBRLSN93L28D542H/0242590 0442/ MBRLSN93L28D542H	VIALE STRADONE N 8 63088 MONTEMONACO (AP)	MBRLSN93L28D542H - AMBROSI ALESSANDRO	Partner P5
6	CESARI INNOCENZO	CSRNCN64S23A044M/ 02417360449 CSRNCN64S23A044M	LOCALITA LE VIGNE 1 63088 MONTEMONACO (AP)	CSRNCN64S23A044M - CESARI INNOCENZO	Partner P6
7	VENTURA VALERIO VITTORIO	VNTVRV90B15H769R / 02025480449/ VNTVRV90B15H769R	VIALE RIMEMBRANZE 116 63083 APPIGNANO DEL TRONTO (AP)	VNTVRV90B15H769R - VENTURA VALERIO VITTORIO	Partner P7
8	PACIFICI MARIA GIULIA	PCFMGL63S61F509B/ 02379730449 /PCFMGL63S61F509B	VIA SANTA LUCIA 30 63858 MONTEFORTINO (FM)	PCFMGL63S61F509B - PACIFICI MARIA GIULIA	Partner P8
9	SALVI SERAFINO	SLVSFN50H18H390V/004188 50442 SLVSFN50H18H390V	VIA AMADIO GIOVANNI 21 63100 ASCOLI PICENO (AP)	SLVSFN50H18H390V - SALVI SERAFINO	Partner P9
10	ROSSI GIANLUCA	RSSGLC88A20H769C/023202 00443/ RSSGLC88A20H769C	FRAZIONE BALZETTO 11 63094 MONTEGALLO (AP)	RSSGLC88A20H769C - ROSSI GIANLUCA	Partner P10
11	CIA ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA (MATTEO CARBONI)	01632720445/ 01632720445/ 01632720445	VIA MONTECASSINO N. 9/11 63100 ASCOLI PICENO (AP)	CRBMTT83S22G920I – CARBONI MATTEO	Partner P11
12	CIA MARCHE SERVIZI ALL'IMPRESA SRL	02859620425 / 02859620425 / 02859620425	CORSO STAMIRA, 29 60122 ANCONA (AN)	SNDMSM74S26D542N - SANDRONI MASSIMO	Partner P12

	(MASSIMO SANDRONI)				
13	AGENZIA MARCHE AGRICOLTURA E PESCA – RENATO FRONTINI)	01491360424/01491360424/01491360424	Via Thomas A. Edison, 2 60027 OSIMO (AN)	FRNNRT57M27A271R Renato Frontini	Partner P13
14	UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE (GIAN LUCA GREGORI)	00382520427/00382520427/00382520427	Piazza Roma n. 22 60122 ANCONA (AN)	Lucia Landi procuratore speciale per l'Ateneo con procura rilasciata dal Pro-Rettore Prof. Andrea Santarelli Prof. Enrico Quagliarini (Rettore)	Partner P14

VISTI

- Il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013
- Il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni. Il Regolamento di decisione di esecuzione C(2022) 8645 final del 2.12.2022, C(2023) 6990 final del 23.10.2023, C(2024) 6849 final del 30.9.2024 e C(2024) 8662 final del 11.12.2024 della Commissione Europea che approva il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale
- Le D.G.R. n. 1473 del 16/10/2023 e D.G.R. n. 1830 del 26/11/2024 avente ad oggetto: "Approvazione ai sensi dell'art. 7 comma 3 della L.R. n. 14 del 2 ottobre 2006 del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023–2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Marche (CSR) ai sensi del Reg. (UE) n. 2115/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio".I
- Il DGR n. 1862 del 03/12/2024 avente ad oggetto: "Reg. (UE) 2021/2115 – Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Marche (CSR) – Intervento SRG01 Sostegno gruppi operativi PEI AGRI. Criteri e modalità attuative generali."

PREMESSE

- che la Regione Marche ha approvato il bando relativo all'intervento SRG01 del CSR Marche 2023-2027, finalizzato al sostegno dei Gruppi Operativi PEI AGRI sopra indicato nella scheda iniziale,
- le parti (Capofila e Mandanti) che sottoscrivono il presente accordo hanno presentato domanda di sostegno n° 87345, in qualità di costituendo Gruppo Operativo denominato "CASTAQUÀ" finalizzato alla realizzazione di un progetto di cooperazione per l'innovazione denominato "CASTAGNE E MARRONI DI QUALITÀ", il cui acronimo è "CASTAQUÀ";
- con Decreto del Dirigente del Settore Agroambientale e Forestazione -SDA della Regione Marche n. 157 del 21 luglio 2026, è stato approvato l'elenco delle domande finanziabili, presentate ai sensi del suddetto bando, di cui la domanda di sostegno n° 87345 risulta tra quelle finanziate;
- la domanda di aiuto di cui all'intervento SRG01 Sostegno gruppi operativi PEI AGRI è stata accompagnata dalla dichiarazione congiunta resa ai sensi del DPR 445/2000 – artt. 46-47 dai legali rappresentanti delle imprese ed enti mandanti, nelle quali veniva dichiarato:

- di individuare quale soggetto capofila del costituendo Gruppo Operativo l'azienda agricola società semplice " AZIENDA AGRITURISTICA LAGA NORD DI FAUSTA E ASCENZIO SANTINI ", soggetto rientrante nella categoria prevista dal bando, il quale rappresenterà i partecipanti alla proposta progettuale "CASTAGNE E MARRONI DI QUALITÀ", domanda di sostegno n° 87345, e sarà unico interlocutore abilitato ad intrattenere rapporti con la Regione Marche;
- di impegnarsi a presentare copia dell'atto costitutivo del Gruppo Operativo entro 60 giorni dalla data di comunicazione della concessione del contributo;
- che è interesse comune delle Parti costituire una Associazione Temporanea di Scopo, di seguito anche "ATS", per l'attuazione coordinata del progetto finanziato nell'ambito dell'intervento SRG01;
- che le Parti intendono confermare quale soggetto capofila AZIENDA AGRITURISTICA LAGA NORD DI FAUSTA E ASCENZIO SANTINI al quale conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza per i rapporti con la Regione Marche, con AGEA/Organismo pagatore e con gli altri soggetti pubblici competenti per l'attuazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la liquidazione del contributo.
- che il progetto si compone dell'allegato A "formulario" e dell'allegato B "regolamento interno"

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 1 - Costituzione dell'ATS

Le Parti costituiscono una Associazione Temporanea di Scopo denominata "ATS CASTAQUÀ", priva di autonoma personalità giuridica, finalizzata esclusivamente alla realizzazione del progetto indicato in premessa e agli adempimenti connessi all'intervento SRG01.

Art. 2 - Oggetto e finalità

L'ATS ha per oggetto la realizzazione coordinata delle attività progettuali approvate, lo svolgimento delle azioni di cooperazione, delle azioni specifiche di progetto e delle attività di divulgazione e trasferimento dei risultati, in coerenza con il progetto, il piano degli investimenti, il cronoprogramma e gli obblighi previsti dal bando e dalla comunicazione di finanziabilità.

Art. 3 - Durata

La durata dell'ATS decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e permane fino alla completa realizzazione del progetto, alla conclusione degli adempimenti di rendicontazione e pagamento, nonché per il periodo necessario al rispetto degli obblighi di conservazione documentale, controllo, pubblicità, stabilità e ogni altro obbligo previsto dal bando o dalla normativa applicabile.

Art. 4 - Capofila e mandato collettivo speciale con rappresentanza

Le Parti designano quale capofila/mandatario il soggetto: AZIENDA AGRITURISTICA LAGA NORD DI FAUSTA E ASCENZIO SANTINI. Al capofila è conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile nei limiti consentiti dalla legge, per compiere tutti gli atti necessari nei rapporti con la Regione Marche, il SIAR/SIAN, AGEA o altri enti competenti, incluse comunicazioni, richieste, domande di pagamento, varianti, integrazioni documentali, rendicontazioni, interlocuzioni istruttorie e ricezione del contributo da ripartire tra i partner secondo le quote spettanti.

I soggetti " **Università Politecnica delle Marche (UNIVPM)** ", ; "Azienda Agricola Diamantini Paolo,, Azienda Agricola Giuliani Chiara, Azienda Agricola Fortuni Stefano, Azienda Agricola Ambrosi Alessandro, Azienda Agricola Innocenzo Cesari, Azienda Agricola Ventura Valerio, Azienda Agricola Pacifici Maria Giulia, Azienda Agricola Salvi Serafino, Azienda Agricola Gianluca Rossi, Confederazione Italiana Agricoltori di Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, CIA Marche Servizio all'Impresa e Agenzia Marche Agricoltura e Pesca (AMAP)"" , ai sensi della normativa vigente, conferiscono mandato speciale con rappresentanza a società semplice " Azienda Agricola Laga Nordi di Fausta e Ascenzio Santini", con sede in ACQUASANTA TERME, FRAZIONE UMITO n. 53, p.i. 01838100442, nella qualità di Capofila dell'Associazione temporanea di scopo, che accetta, ed attribuisce a

quest'ultima, altresì, il ruolo e la funzione di Capofila Mandataria con lo specifico compito di responsabile amministrativo-finanziario e coordinatore generale del progetto di cui al sopra citato intervento SRG01 del CSR Marche 2023-2027, finalizzato al sostegno dei Gruppi Operativi PEI AGRI, e di intrattenere i rapporti con la Regione Marche per tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del progetto di cooperazione di cui all'intervento citato.

A tal fine viene conferita dai soggetti mandanti procura speciale alla società mandataria società semplice " Azienda Agricola Laga Nordi di Fausta e Ascenzio Santini " nella persona del suo legale rappresentante e Presidente pro tempore ovvero nella persona di un amministratore appositamente delegato a tale fine, affinché questi possa agire a tutti gli effetti in nome e per conto delle Parti e rappresentare le medesime nei confronti della Regione Marche in tutti gli atti ed operazioni di qualsiasi natura dipendenti dalla realizzazione del progetto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente susseguenti alla domanda di aiuto di cui all' intervento SRG01 del CSR Marche 2023-2027 di cui al DDD n. 920 del 23/12/2024 – PSR Marche 2023-2027 – Bando –”, e quindi possa in via esemplificativa ma non esaustiva procedere:

- * a presentare la documentazione necessaria a permettere il finanziamento della domanda di aiuto relativa al progetto ed assumere funzione di coordinamento generale;
- * alla presentazione delle domande di variazione progettuale, di adeguamento tecnico e di pagamento;
- * il coordinamento dell'Associazione temporanea di scopo, provvedendo agli adempimenti legati alla presentazione della domanda, compresa la registrazione del contratto e l'interlocazione con la Regione;
- * la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei soggetti coordinati nei confronti dell'AdG Autorità di Gestione ed organismo pagatore per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla realizzazione del progetto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto;
- * alla percezione delle erogazioni del contributo, di cui è tenuto a ripartire gli importi tra le parti secondo quanto spettante;

Il mandato conferito con il presente atto è gratuito, irrevocabile ed accettato dalla Capofila e la sua eventuale revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Regione Marche.

Il suddetto mandato non determina, di per sé, organizzazione o associazione tra le Parti e, pertanto, ciascuna parte resterà indipendente e conserverà la propria autonomia nella esecuzione, gestione ed amministrazione delle attività di propria competenza, anche in relazione agli adempimenti fiscali ed agli oneri sociali previsti dalle leggi vigenti.

Art. 5 - Compiti del capofila

Il capofila cura il coordinamento generale del progetto, la raccolta della documentazione dai partner, la trasmissione delle comunicazioni obbligatorie, la gestione dei rapporti istituzionali, il monitoraggio del cronoprogramma e la ripartizione del contributo pubblico ricevuto secondo il piano finanziario approvato, fatto salvo il rispetto delle condizioni di ammissibilità e rendicontazione di ciascuna spesa.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal Progetto.

Inoltre, il Capofila è responsabile/rappresentante legale del G.O. e si occupa del coordinamento amministrativo e finanziario del Progetto. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall'atto di concessione dell'aiuto e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto.

Aspetti gestionali e amministrativi

- Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Autorità di Gestione del PSR e all'Organismo pagatore o suo delegato, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;

- Presenta la domanda di sostegno all'AdG del PSR ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario;
- In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, ne risponde all'Organismo Pagatore e all'Autorità di Gestione facendosene carico, in qualità di responsabile/rappresentante legale dell'Aggregazione. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale dell'Aggregazione rispetto alle sanzioni amministrative ed alle riduzioni accertate, il Capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite al successivo art. 15 del presente Accordo.
- Garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione ed il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della/e innovazione/i;
- Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità ed informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
- Informa l'AdG del CSR sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;
- Elabora una Relazione finale del Progetto e sottomette le rendicontazioni intermedie e finale di progetto, secondo le modalità richieste dall'AdG del CSR e secondo le indicazioni contenute nel bando e nella documentazione collegata.

Art. 6 - Obblighi dei partner

Ciascun partner si impegna a realizzare le attività di propria competenza, a sostenere e rendicontare esclusivamente spese pertinenti, necessarie, congrue e direttamente riferibili al progetto, a rispettare il cronoprogramma, a conservare la documentazione originale, a consentire controlli e accessi, a garantire la tracciabilità dei pagamenti e a fornire tempestivamente al capofila ogni informazione o documento richiesto per l'attuazione del progetto.

Le parti convengono che i rapporti interni tra le stesse, siano regolate da apposito "Formulario" e "Regolamento Interno", che, firmati dai sottoscritti e dal Notaio autenticante le firme, vengono allegati al presente atto sotto la lettera "A" e "B", omissane la lettura a richiesta e su dispensa dei sottoscritti che dichiarano averne esatta conoscenza

A titolo esemplificativo ma non esaustivo ciascun Partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nel "Formulario di Progetto".

Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto, garantendo coordinamento con il Capofila e gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste nel "Formulario di Progetto".

Tutti i Partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza legale del G.O. per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.

In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito:

Aspetti gestionali e amministrativi

- Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del Progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
- Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione del G.O. e del Progetto;
- Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo le modalità stabilite nel regolamento interno del G.O.;
- Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dall'AdG del CSR.

- Assuma gli obblighi e gli impegni relativi previsti dalle disposizioni del bando e dall'Autorità di Gestione;

Aspetti finanziari

- Trasmette al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta e i giustificativi del cofinanziamento pubblico;
- Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto;
- In caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione all'Organismo pagatore;
- È responsabile solidalmente con tutti i Partner per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base al successivo art. 15.

Audit e controllo

- Si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli nazionali e comunitari;
- Comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;
- Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione originale relativa al Progetto per i cinque anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo.

Art. 7 - Ripartizione delle attività

Le attività e le responsabilità dei partner sono ripartite secondo il progetto approvato, il formulario e il piano degli investimenti. Eventuali modifiche alla ripartizione delle attività o del budget potranno essere effettuate solo nei limiti e secondo le procedure previste dal bando, previa autorizzazione ove richiesta.

Art. 8 - Piano finanziario e contributo

Il budget complessivo, la spesa ammessa, il contributo pubblico concedibile e la relativa ripartizione tra i partner sono quelli risultanti dalla domanda di sostegno, dalla comunicazione di finanziabilità e dagli eventuali successivi atti di concessione, variante o rideterminazione. Il contributo eventualmente erogato al capofila sarà trasferito ai partner beneficiari secondo le quote spettanti e previa verifica della documentazione necessaria.

Art. 9 - Conto corrente, tracciabilità e documentazione

Le Parti si impegnano a utilizzare conti correnti intestati ai beneficiari e presenti nei rispettivi fascicoli aziendali, ove richiesto dal bando, e ad assicurare la tracciabilità dei pagamenti. Ogni documento di spesa dovrà riportare la codifica e gli elementi identificativi richiesti dal bando, nonché essere coerente con le attività e gli investimenti approvati.

Il Capofila ripartisce le somme ricevute dall'Organismo pagatore entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente dedicato, sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate da ciascuno dei Partner.

Ai sensi dell'art. 44, comma 3, del Regolamento (UE) n. 2021/2116 e delle disposizioni del bando CSR – Intervento SRG01, i beneficiari possono richiedere un anticipo fino al 50% del contributo pubblico concesso. Qualora l'anticipo sia erogato al Capofila, quest'ultimo provvede al trasferimento ai Partner delle rispettive quote di competenza.

E'richiesta in tal caso una garanzia fidejussoria stipulata con istituto di credito o società assicurativa equivalente al 100% dell'importo anticipato, utilizzando le procedure e la modulistica AGEA. La fidejussione deve avere validità, comunque, fino alla liquidazione del saldo finale dell'aiuto (31/12/2029) e viene svincolata solo alla chiusura del procedimento amministrativo ed ha efficacia fino alla data di rilascio dell'apposita autorizzazione di svincolo da parte dell'Amministrazione competente.

Art. 10 - Regolamento interno e funzionamento decisionale

Le Parti adottano quale Regolamento interno l'allegato B alla domanda di sostegno sottoscritto tra le parti in data(o all'atto della presentazione del progetto) che definisce le regole di funzionamento: convocazione delle riunioni da parte del capofila o dei partner; verbalizzazione delle decisioni principali; assunzione delle decisioni a maggioranza dei presenti, salvo decisioni che incidano su budget, attività o responsabilità dei partner, da assumersi con il consenso dei soggetti direttamente interessati; prevenzione e gestione di eventuali conflitti di interesse.

Art. 11 - Informazione, pubblicità e divulgazione

Le Parti si impegnano a rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità relativi al sostegno FEASR e a collaborare alla diffusione dei risultati del progetto mediante gli strumenti previsti dal bando, dal progetto approvato, dal regolamento interno (allegato B alla domanda di sostegno) e dalle piattaforme istituzionali pertinenti.

Art. 12 – Responsabilità, Inadempimento ed esclusione

Ciascun partner è responsabile della corretta realizzazione delle attività assegnate, della veridicità delle dichiarazioni rese, della regolarità della documentazione prodotta e dell'ammissibilità delle spese sostenute. Resta ferma la responsabilità del capofila per gli adempimenti di coordinamento e trasmissione posti a suo carico dal presente atto e dal bando.

In caso di inadempimento degli obblighi, impegni e dei compiti di cooperazione dettagliati negli articoli da 4 a 8, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all'inadempimento con immediatezza e ne dà comunicazione agli altri Partner. Se l'inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, di escludere il Partner in questione.

Qualora l'inadempimento del Partner abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero Progetto come la decadenza dei presupposti sostanziali dell'art 7.5.2 del bando, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, può pretendere un indennizzo.

Nel caso in cui l'inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, potrà decidere per l'esclusione del Partner dal presente accordo e dal prosieguo delle attività progettuali.

Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto.

La rendicontazione delle spese riferite all'anticipo è effettuata in sede di presentazione della domanda di saldo, secondo quanto previsto dal bando.

Qualora la decadenza, la revoca o la restituzione, totale o parziale, del contributo sia conseguenza di inadempimenti o irregolarità imputabili a un Partner, quest'ultimo è tenuto a restituire gli importi di propria competenza e a tenere indenne il Capofila e gli altri Partner da ogni conseguenza economica derivante da tale inadempimento.

Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono gli altri Partner ad agire congiuntamente.

Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla all'Autorità di Gestione e all'Organismo pagatore.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono, comunque, essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa previste.

Art. 13 - Variazioni, recesso e sostituzione dei partner

Eventuali variazioni soggettive, modifiche progettuali, sostituzioni, rinunce o recessi potranno essere effettuati esclusivamente nel rispetto del bando, degli atti di concessione e delle autorizzazioni eventualmente necessarie. La

Parte che intenda recedere dovrà darne comunicazione scritta al capofila con congruo preavviso e resterà responsabile degli obblighi già maturati.

Il Partner che, sulla base delle regole previste dall'AdG, subentra ad un Partner receduto, si impegna a ricoprire il medesimo ruolo del Partner uscente e a svolgere le attività previste nel progetto del G.O.. Tale Partner, in qualità di beneficiario, potrà usufruire del finanziamento previsto dal progetto.

Art. 14 - Riservatezza, dati e proprietà dei risultati

Le Parti si impegnano a trattare le informazioni e i dati acquisiti nell'ambito del progetto nel rispetto della normativa applicabile e degli obblighi di progetto. La titolarità, l'uso e la diffusione dei risultati saranno regolati in coerenza con il formulario, le finalità del PEI AGRI e gli obblighi di divulgazione previsti dall'intervento.

Art. 15 – Sanzioni, riduzioni

Le sanzioni amministrative e le riduzioni vengono accertate e applicate sulla base della regolamentazione comunitaria, nazionale applicabile e il Gruppo Operativo, Capofila e Partner, sono responsabili in solido per il loro pagamento.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di riduzioni, le stesse verranno applicate esattamente e solo sulle rispettive quote parte dei Partner responsabili dell'inadempimento accertato. Nel caso di accertamento di sanzioni amministrative, le stesse verranno applicate sul contributo spettante al G.O., che successivamente potrà ripartire le stesse sulle rispettive quote parte dei Partner sulla base della responsabilità di ciascuno.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

I flussi finanziari relativi alla restituzione delle somme indebite e al pagamento delle sanzioni vengono gestiti conformemente all'articolo 9 di questo Accordo.

Art. 16 - Controversie e rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia al bando SRG01, alla domanda di sostegno, alla comunicazione di finanziabilità, agli eventuali atti di concessione e alla normativa unionale, nazionale e regionale applicabile. Eventuali controversie saranno preliminarmente affrontate in sede di confronto tra le Parti; in difetto di accordo, sarà competente il foro di Ancona, salvo diversa pattuizione consentita dalla legge.

I componenti dell'ATS esonerano la Regione Marche da qualsivoglia responsabilità giuridica nel caso di controversie che possano insorgere tra le imprese stesse in ordine alla ripartizione dell'aiuto comunitario.

Articolo 17 – Disposizioni finali e allegati

Il presente Atto è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al progetto "CASTAQUÀ".

Il presente atto è composto da n. xx pagine singole. Sono allegati al presente Atto e ne sono parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato A: "Formulario di Progetto" sottoscritto all'atto della presentazione della domanda
- Allegato B: "Regolamento interno" sottoscritto all'atto della presentazione della domanda
- Allegato C: "Comunicazione esito graduatoria domanda finanziabile "
-

Unitamente alle seguenti tabelle allegate n. 1 e 2 riportanti in sintesi quanto indicato dal Formulario progettuale (allegato A) e dalla Comunicazione esito graduatoria domanda finanziabile (Allegato C)

ALLEGATO 1 - RIPARTIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ

Azione/Work package	Descrizione attività	Partner responsabile	Partner coinvolti	Periodo/cronoprogramma
Azione 0	Coordinamento e gestione amministrativa del G.O.	P1	P1, P2, P3, P4, P5, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13, P14	IV 2026 – IV 2029
Azione 1	Monitoraggio e controllo di gnomonioopsis in campo	P14	P1, P2, P3, P4, P5, P5, P6, P7, P8, P9, P10	IV 2026 – IV 2029
Azione 2	Raccolta e selezione del prodotto fresco	P14	P1, P2, P3, P4, P5, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P13	IV 2026 – IV 2029
Azione 3	Applicazioni Di Tecniche Di Conservazione In Post-Raccolta	P14	P1, P2, P3, P4, P5, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P13	IV 2026 – IV 2029
Azione 4	Prove Preliminari Di Trasformazione	P14	P1, P2, P3, P4, P5, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P13	IV 2026 – IV 2029
Azione 5	Creare i presupposti per la formazione di una filiera credibile ed efficiente	P12	P1, P2, P3, P4, P5, P5, P6, P7, P8, P9, P10	IV 2026 – IV 2029
Azione 6	Divulgazione e trasferimento dei risultati e delle conoscenze	P11	P1, P2, P3, P4, P5, P5, P6, P7, P8, P9, P10	IV 2026 – IV 2029

ALLEGATO 2 - RIPARTIZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Partner	Tipologia di spesa	Spesa ammessa (€)	Contributo (€)	Quota cofinanziamento (€)	Note
AZIENDA AGRITURISTICA LAGA NORD DI FAUSTA E ASCENZIO SANTINI	ATTIVITA' DI CAMPO	4995,45	3996,36	999,09	

AMBROSI ALESSANDRO	ATTIVITA' DI CAMPO	6033,72	4826,98	1206,74	_____
VENTURA VALERIO VITTORIO	ATTIVITA' DI CAMPO	4799,55	3839,64	959,91	_____
ROSSI GIANLUCA	ATTIVITA' DI CAMPO	2703,42	2162,74	540,68	_____
AZIENDA AGRITURISTICA LAGA NORD DI FAUSTA E ASCENZIO SANTINI	COORDINAMENTO	34990,01	27992,01	6998,00	_____
CIA MARCHE SERVIZI ALL'IMPRESA	CONSULENZA	2542,00	2033,60	508,40	_____
_AMAP	ATTIVITA' DI RICERCA	5934,00	4747,20	1186,80	_____
_AMAP	ATTIVITA' DI RICERCA	5934,00	4747,20	1186,80	_____
_AMAP	ATTIVITA' DI RICERCA	7714,20	6171,36	1542,84	_____
UNIVERSITA'	ATTIVITA' DI RICERCA	17.000,00	13600,00	3400,00	
UNIVERSITA'	ATTIVITA' DI RICERCA	17.000,00	13600,00	3400,00	
UNIVERSITA'	ATTIVITA' DI RICERCA	34.000,00	27200,00	6800,00	
UNIVERSITA'	ATTIVITA' DI RICERCA	24300,00	19440,00	4860,00	
UNIVERSITA'	ATTIVITA' DI RICERCA	21200,00	16960,00	4240,00	
UNIVERSITA'	ATTIVITA' DI RICERCA	26500,00	21200,00	5300,00	
UNIVERSITA'	ATTIVITA' DI RICERCA	10.600,00	8480,00	2120,00	
UNIVERSITA'	CONSULENZA	7998,00	6398,00	1600,00	
UNIVERSITA'	CONSULENZA	7998,00	6398,00	1600,00	
UNIVERSITA'	BENI DI CONSUMO	18000,00	14400,00	3600,00	
CIA MARCHE SERVIZI ALL'IMPRESA	CONSULENZA	2480,00	1984,00	496,00	

CIA ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA	SOCIAL MEDIA	1970,00	1576,00	394,00	
CIA ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA	AZIONE INFORMATIVA	220,00	176,00	44,00	
CIA ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA	SESSIONE PRATICA	2240,00	1792,00	448,00	
CIA ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA	CONVEGNI (2)	5520,00	4416,00	1104,00	
CIA ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA	SITO WEB	1350,00	1080,00	270,00	
DIAMANTI PAOLO	ACQUISTO RETI	1357,92	1357,92	0	
DIAMANTI PAOLO	ACQUISTO CALIBRATRICE	1080,00	1080,00	0	
FORTUNI STEFANO	ACQUISTO CABINA METEO	1399,80	1399,80	0	
FORTUNI STEFANO	ACQUISTO SOFFIATORE E ASPIRATORE	933,44	933,44	0	
FORTUNI STEFANO	ACQUISTO CALIBRATRICE	1080,00	1080,00	0	
AMBROSI ALESSANDRO	ACQUISTO CABINA METEO	1399,80	1399,80	0	
AMBROSI ALESSANDRO	ACQUISTO CALIBRATRICE	1080,00	1080,00	0	
AMBROSI ALESSANDRO	ACQUISTO SOFFIATORE E ASPIRATORE	933,44	933,44	0	
INNOCENZO CESARI	ACQUISTO ASPIRATORE	368,36	368,36	0	
INNOCENZO CESARI	ACQUISTO CALIBRATRICE	1080,00	1080,00	0	
SALVI SERAFINO	ACQUISTO CALIBRATRICE	1080,00	1080,00	0	
SALVI SERAFINO	ACQUISTO SOFFIATORE E ASPIRATORE	933,44	933,44	0	

PACIFICI MARIA GIULIA	SOFFIATORE	360,98	360,98	0	
PACIFICI MARIA GIULIA	ACQUISTO CALIBRATRICE	1080,00	1080,00	0	
ROSSI GIANLUCA	ACQUISTO SOFFIATORE E ASPIRATORE	933,44	933,44	0	
VENTURA VALERIO VITTORIO	ACQUISTO CABINA METEO	1399,80	1399,80	0	
VENTURA VALERIO VITTORIO	ACQUISTO RETI	1180,80	1180,80	0	
VENTURA VALERIO VITTORIO	ACQUISTO CALIBRATRICE	1080,00	1080,00	0	
AZIENDA AGRITURISTICA LAGA NORD DI FAUSTA E ASCENZIO SANTINI	ACQUISTO RETI	1180,80	1180,80	0	
GIULIANI CHIARA	ACQUISTO RETI	708,48	708,48	0	
CIA ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA	AZIONI INFORMATIVE	1540,00	1232,00	308,00	
CIA ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA	SESSIONE PRATICA	2240,00	1792,00	448,00	
UNIVERSITA'	ARTICOLO	0	0	0	

SOTTOSCRIZIONE DELLE PARTI

Letto, confermato e sottoscritto

Partner	Legale rappresentante	Firma	Data
AZIENDA AGRITURISTICA LAGA NORD DI FAUSTA E ASCENZIO SANTINI	SNTSNZ57E30A044T - SANTINI ASCENZIO		
DIAMANTI PAOLO	DMNPLA62M24H588V - DIAMANTI PAOLO		

GIULIANI CHIARA	GLNCHR84M46A462G - GIULIANI CHIARA		
FORTUNI STEFANO	FRTSFN96L15A252S - FORTUNI STEFANO		
AMBROSI ALESSANDRO	MBRLSN93L28D542H - AMBROSI ALESSANDRO		
CESARI INNOCENZO	CSRNCN64S23A044M - CESARI INNOCENZO		
VENTURA VALERIO VITTORIO	VNTVRV90B15H769R - VENTURA VALERIO VITTORIO		
PACIFICI MARIA GIULIA	PCFMGL63S61F509B - PACIFICI MARIA GIULIA		
SALVI SERAFINO	SLVSN50H18H390V - SALVI SERAFINO		
ROSSI GIANLUCA	RSSGLC88A20H769C - ROSSI GIANLUCA		
CIA ASCOLI PICENO, FERMO, MACERATA (MATTEO CARBONI)	CRBMTT83S22G920I – CARBONI MATTEO		
CIA MARCHE SERVIZI ALL'IMPRESA SRL (MASSIMO SANDRONI)	SNDMSM74S26D542N - SANDRONI MASSIMO		
AGENZIA MARCHE AGRICOLTURA E PESCA	FRNNRT57M27A271R Renato Frontini		
Università Politecnica delle Marche (UNIVPM)	Lucia Landi		

Nota: aggiungere ulteriori righe in caso di più partner.