

FAC SIMILE di ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO CON ELEMENTI MINIMI PREVISTI DAL BANDO

e conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza

Intervento SRG01 - Sostegno gruppi operativi PEI AGRI CSR Marche 2023-2027

Titolo progetto	CONsociazioni in sistemi agricoli biologici rigenerativi per alimenti FUNzionali
Acronimo	CONFU
Domanda di sostegno ID	86877
Decreto/bando di riferimento	DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE n. 920 del 23.12.2024 con oggetto: Reg. (UE) 2021/2115 – Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Marche (CSR) –Approvazione criteri e modalità attuative generali Intervento SRG01 Sostegno gruppi operativi PEI AGRI - Approvazione bando.
Comunicazione di finanziabilità	PEC del 22 Luglio 2026
Soggetto capofila designato	YESI FOOD S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA

Avvertenza operativa: il presente modello è predisposto come traccia compilabile per i beneficiari dell'intervento SRG01. Prima della sottoscrizione si raccomanda la verifica con il professionista incaricato, il notaio o l'ufficio competente, in funzione della forma giuridica prescelta e delle specificità del partenariato.

ATTO COSTITUTIVO

L'anno 2026, il giorno ____ del mese di _____, in _____, tra i soggetti di seguito indicati:

N .	Denominazione partner	CF/P.IVA/CUAA	Sede legale/operative	Legale rappresentante	Ruolo nel GO
1	Yesi Food S.R.L. Società agricola	02590970428	JESI in via GANGALIA BASSA n. 10	Samuele Zannini	Capofila
2	Università di Camerino (UNICAM)	81001910439	Piazza Cavour 19/f 62032 Camerino MC	Graziano Leoni (Rettore)	Partner
3	Soc. Agr. Martinozze SS	02658280413	Via Senigallia 29, Pesaro 61122	Riccardo Bonetti	Partner
4	Az. Agr. Tiberi Giancarlo	TBRGCR54L15E388U	Via Francescona N 67 60030 Santa Maria Nuova (AN)	Giancarlo Tiberi	Partner
5	L'ara murata di Angeloni Luca	NGLLCU86C06E388T	Via Circonvallazione 32 60036 Montecarotto (AN)	Luca Angeloni	Partner
6	Azienda Agricola Biologica Valentini	VLNLCN65M17I643E	Via Sant'Angelo n 3 60030 Serra de' Conti (AN)	Luciano Valentini	Partner
7	Molino Spoletini Samuele	SPLSML92C05I608F	Fraz. Magnadorsa 82, 60011 Arcevia (AN)	Samuele Spoletini	Partner
8	Cartechini Food SRL	01804300430	Via Collina 13/a 62010 Montecassiano (Mc)	Marco Cartechini	Partner
9	Soc. Agr. La Fonte di Maurizi L. e Lillini O. SS	02411080423	c.da coste 44/a - 60039 Staffolo (AN)	Luana Maurizi	Partner
10	AMAP	01491360424	VIA T.EDISON 2, OSIMO, AN	Renato Frontini (Presidente)	Partner
11	Arca srl Benefit	02715020422	Via Aldo Moro 18/20 Castelplanio (AN)	Bruno Garbini (Presidente)	Partner

PREMESSE

- che la Regione Marche ha approvato il bando relativo all'intervento SRG01 del CSR Marche 2023-2027, finalizzato al sostegno dei Gruppi Operativi PEI AGRI;
- che il progetto sopra indicato è stato presentato congiuntamente dai soggetti aderenti e risulta collegato alla domanda di sostegno indicata nella scheda iniziale;
- che, ai sensi del bando, ove il raggruppamento temporaneo non sia già costituito al momento della presentazione della domanda di sostegno, i richiedenti devono procedere alla costituzione entro 60 giorni dalla comunicazione di finanziabilità;
- che è interesse comune delle Parti costituire una Associazione Temporanea di Scopo, di seguito anche "ATS", per l'attuazione coordinata del progetto finanziato nell'ambito dell'intervento SRG01;
- che le Parti intendono individuare un soggetto capofila al quale conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza per i rapporti con la Regione Marche, con AGEA/Organismo pagatore e con gli altri soggetti pubblici competenti per l'attuazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la liquidazione del contributo.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 1 - Costituzione dell'ATS

Le Parti costituiscono una Associazione Temporanea di Scopo denominata “CONFU”, priva di autonoma personalità giuridica, finalizzata esclusivamente alla realizzazione del progetto indicato in premessa e agli adempimenti connessi all'intervento SRG01.

Art. 2 - Oggetto e finalità

L'ATS ha per oggetto la realizzazione coordinata delle attività progettuali approvate, lo svolgimento delle azioni di cooperazione, delle azioni specifiche di progetto e delle attività di divulgazione e trasferimento dei risultati, in coerenza con il progetto, il piano degli investimenti, il cronoprogramma e gli obblighi previsti dal bando e dalla comunicazione di finanziabilità.

Art. 3 - Durata

La durata dell'ATS decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e permane fino alla completa realizzazione del progetto, alla conclusione degli adempimenti di rendicontazione e pagamento, nonché per il periodo necessario al rispetto degli obblighi di conservazione documentale, controllo, pubblicità, stabilità e ogni altro obbligo previsto dal bando o dalla normativa applicabile.

Art. 4 - Capofila e mandato collettivo speciale con rappresentanza

Le Parti designano quale capofila/mandatario il soggetto: **Yesi Food S.R.L. Società Agricola**. Al capofila è conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile nei limiti consentiti dalla legge, per compiere tutti gli atti necessari nei rapporti con la Regione Marche, il SIAR/SIAN, AGEA o altri enti competenti, incluse comunicazioni, richieste, domande di pagamento, varianti, integrazioni documentali, rendicontazioni, interlocuzioni istruttorie e ricezione del contributo da ripartire tra i partner secondo le quote spettanti.

Art. 5 - Compiti del capofila

Il capofila cura il coordinamento generale del progetto, la raccolta della documentazione dai partner, la trasmissione delle comunicazioni obbligatorie, la gestione dei rapporti istituzionali, il monitoraggio del cronoprogramma e la ripartizione del contributo pubblico ricevuto secondo il piano finanziario approvato, fatto salvo il rispetto delle condizioni di ammissibilità e rendicontazione di ciascuna spesa.

Art. 6 - Obblighi dei partner

Ciascun partner si impegna a realizzare le attività di propria competenza, a sostenere e rendicontare esclusivamente spese pertinenti, necessarie, congrue e direttamente riferibili al progetto, a rispettare il cronoprogramma, a conservare la documentazione originale, a consentire controlli e accessi, a garantire la tracciabilità dei pagamenti e a fornire tempestivamente al capofila ogni informazione o documento richiesto per l'attuazione del progetto.

Art. 7 - Ripartizione delle attività

Le attività e le responsabilità dei partner sono ripartite secondo il progetto approvato, il formulario e il piano degli investimenti. Eventuali modifiche alla ripartizione delle attività o del budget potranno essere effettuate solo nei limiti e secondo le procedure previste dal bando, previa autorizzazione ove richiesta.

Art. 8 - Piano finanziario e contributo

Il budget complessivo, la spesa ammessa, il contributo pubblico concedibile e la relativa ripartizione tra i partner sono quelli risultanti dalla domanda di sostegno, dalla comunicazione di finanziabilità e dagli eventuali successivi atti di concessione, variante o rideterminazione. Il contributo eventualmente erogato al capofila sarà trasferito ai partner beneficiari secondo le quote spettanti e previa verifica della documentazione necessaria.

Art. 9 - Conto corrente, tracciabilità e documentazione

Le Parti si impegnano a utilizzare conti correnti intestati ai beneficiari e presenti nei rispettivi fascicoli aziendali, ove richiesto dal bando, e ad assicurare la tracciabilità dei pagamenti. Ogni documento di spesa dovrà riportare la codifica e gli elementi identificativi richiesti dal bando, nonché essere coerente con le attività e gli investimenti approvati.

Il Capofila ripartisce le somme ricevute dall'Organismo pagatore entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente dedicato, sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate da ciascuno dei Partner.

Art. 10 - Regolamento interno e funzionamento decisionale

Le Parti adottano le seguenti regole minime di funzionamento: convocazione delle riunioni da parte del capofila o su richiesta motivata di almeno 3 partner; verbalizzazione delle decisioni principali; assunzione delle decisioni a maggioranza dei presenti, salvo decisioni che incidano su budget, attività o responsabilità dei partner, da assumersi con il consenso dei soggetti direttamente interessati; prevenzione e gestione di eventuali conflitti di interesse.

Art. 11 - Informazione, pubblicità e divulgazione

Le Parti si impegnano a rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità relativi al sostegno FEASR e a collaborare alla diffusione dei risultati del progetto mediante gli strumenti previsti dal bando, dal progetto approvato e dalle piattaforme istituzionali pertinenti.

Art. 12 - Responsabilità

Ciascun partner è responsabile della corretta realizzazione delle attività assegnate, della veridicità delle dichiarazioni rese, della regolarità della documentazione prodotta e dell'ammissibilità delle spese sostenute. Resta ferma la responsabilità del capofila per gli adempimenti di coordinamento e trasmissione posti a suo carico dal presente atto e dal bando.

In caso di inadempimento degli obblighi, impegni e dei compiti di cooperazione dettagliati negli articoli da 4 a 8, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all'inadempimento con immediatezza e ne dà comunicazione agli altri Partner. Se l'inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, di escludere il Partner in questione.

Qualora l'inadempimento del Partner abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero Progetto come la decadenza dei presupposti sostanziali dell'art 7.5.2 del bando, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, può pretendere un indennizzo.

Nel caso in cui l'inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, potrà decidere per l'esclusione del Partner dal presente accordo e dal prosieguo delle attività progettuali.

Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto.

Fermo restando il vincolo di responsabilità solidale dell'ATS nei confronti dell'Autorità di Gestione e dell'Organismo Pagatore, nei rapporti interni tra le Parti ciascun Partner risponde esclusivamente dell'adempimento delle obbligazioni, delle attività e della regolarità della spesa di propria competenza. Qualora la decadenza, la revoca, la riduzione o la restituzione, totale o parziale, del contributo sia conseguenza di inadempimenti, omissioni, irregolarità contabili/amministrative o perdita dei requisiti imputabili a un Partner, quest'ultimo è tenuto a restituire gli importi di propria competenza e a manlevare e tenere indenne il Capofila e gli altri Partner da qualsiasi danno o pretesa economica, provvedendo a versare direttamente al Capofila le somme dovute entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla richiesta scritta.

Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono gli altri Partner ad agire congiuntamente.

Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla all'Autorità di Gestione e all'Organismo pagatore.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono, comunque, essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa previste.

Art. 13 - Variazioni, recesso e sostituzione dei partner

Eventuali variazioni soggettive, modifiche progettuali, sostituzioni, rinunce o recessi potranno essere effettuati esclusivamente nel rispetto del bando, degli atti di concessione e delle autorizzazioni eventualmente necessarie. La Parte che intenda recedere dovrà darne comunicazione scritta al capofila con congruo preavviso e resterà responsabile degli obblighi già maturati.

Art. 14 - Riservatezza, dati e proprietà dei risultati

Le Parti si impegnano a trattare le informazioni e i dati acquisiti nell'ambito del progetto nel rispetto della normativa applicabile e degli obblighi di progetto. La titolarità, l'uso e la diffusione dei risultati saranno regolati in coerenza con il formulario, le finalità del PEI AGRI e gli obblighi di divulgazione previsti dall'intervento. Nello specifico:

1. I risultati scientifici, tecnici e le innovazioni conseguiti nell'ambito del Progetto "CONFU" sono di proprietà del Partner che li ha materialmente generati, fermo restando il diritto di utilizzo gratuito e perpetuo degli stessi a favore di tutti i Partner dell'ATS per le finalità del Progetto e per l'ordinaria attività aziendale.
2. In coerenza con le finalità del PEI-AGRI e dell'Intervento SRG01 del CSR Marche 2023-2027, le Parti garantiscono la più ampia diffusione e divulgazione dei risultati e delle conoscenze prodotte.
3. Limitatamente ai dati della ricerca e ai risultati scientifici generati dagli Enti di Ricerca/Università, le Parti si impegnano a promuoverne la gestione secondo i principi FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) e la pubblicazione su repository ad accesso aperto (Open Access), compatibilmente con la tutela della proprietà intellettuale, la protezione dei dati personali e le esigenze di riservatezza e valorizzazione commerciale dei partner imprenditoriali, secondo il principio "as open as possible, as closed as necessary".

Art. 15 – Sanzioni, riduzioni

Le sanzioni amministrative e le riduzioni vengono accertate e applicate sulla base della regolamentazione comunitaria, nazionale applicabile e il Gruppo Operativo, Capofila e Partner, sono responsabili in solido per il loro pagamento.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di riduzioni, le stesse verranno applicate esattamente e solo sulle rispettive quote parte dei Partner responsabili dell'inadempimento accertato. Nel caso di accertamento di sanzioni amministrative, le stesse verranno applicate sul contributo spettante al G.O., che successivamente potrà ripartire le stesse sulle rispettive quote parte dei Partner sulla base della responsabilità di ciascuno.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

I flussi finanziari relativi alla restituzione delle somme indebite e al pagamento delle sanzioni vengono gestiti conformemente all'articolo 9 di questo Accordo.

Art. 16 - Controversie e rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia al bando SRG01, alla domanda di sostegno, alla comunicazione di finanziabilità, agli eventuali atti di concessione e alla normativa unionale, nazionale e regionale applicabile. Eventuali controversie saranno preliminarmente affrontate in sede di confronto tra le Parti; in difetto di accordo, sarà competente il foro individuato secondo la normativa applicabile, salvo diversa pattuizione consentita dalla legge.

I componenti dell'ATS esonerano la Regione Marche da qualsivoglia responsabilità giuridica nel caso di controversie che possano insorgere tra le imprese stesse in ordine alla ripartizione dell'aiuto comunitario.

Articolo 17 – Disposizioni finali e allegati

Il presente Atto è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al progetto "CONFU".

Il presente atto è composto da n. pagine singole. Sono allegati al presente Atto e ne sono parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato B: “Regolamento interno”

Unitamente alle seguenti tabelle allegate n. 1 e 2 riportanti in sintesi quanto indicato dal formulario progettuale e dalla comunicazione di finanziabilità.

ALLEGATO 1 - RIPARTIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ

Azione/Work package	Descrizione attività	Partner responsabile	Partner coinvolti	Periodo/cronoprogramma
Sottoazione 1.1: Attività amministrative e di coordinamento del GO	Costituzione del GO tramite Accordo di Cooperazione e Regolamento interno; predisposizione di relazioni annuali e finali; gestione della rendicontazione; interlocuzione con l'Amministrazione Regionale.	YesiFood Srl (capofila)	Intero partenariato	36 mesi (M1-M36)
Sottoazione 1.2: Esercizio della cooperazione all'interno del GO	Aggiornamenti periodici via email, incontri tecnici (almeno 2/anno), raccolta di feedback dai partner.	YesiFood Srl (capofila)	Intero partenariato	36 mesi (M1-M36)
Sottoazione 2.1: Prove parcellari: soluzioni a confronto	Presso AMAP si confronteranno consociazioni e colture pure in regime biologico rigenerativo. Definizione di protocolli di gestione colturale e realizzazione delle prove.	Arca Srl Benefit	Arca, AMAP, UNICAM, YesiFood, Ara Murata	36 mesi (M1-M36)
Sottoazione 2.2: Trasferimento dell'innovazione mediante approccio partecipativo	Organizzazione di giornate in campo, uso di protocolli di automonitoraggio. Coinvolgimento diretto degli agricoltori nella scelta delle consociazioni.	Arca Srl Benefit	Arca, UNICAM, aziende agricole partner	36 mesi (M1-M36)
Sottoazione 2.3: Adozione dell'innovazione nel contesto aziendale	Coltivazione in consociazione e in purezza su min. 3 ha/azienda per 2 cicli colturali. Arca elabora i piani colturali. YesiFood gestisce separazione e stoccaggio.	Arca Srl Benefit	Arca, aziende agricole partner	36 mesi (M1-M36)
Sottoazione 2.4:	Sviluppo di prototipi alimentari (zuppa, snack) da colture	Cartechini Food	UNICAM, AMAP, La Fonte, Spoletini,	36 mesi (M1-M36)

Trasformazioni e delle materie prime	consociate e pure. Panel test, analisi costi, protocolli di trasformazione.		Arca, aziende agricole partner	
Sottoazione 2.5: Monitoraggio agronomico	Analisi fenologia, parassiti, infestanti, rese, LER, qualità della granella.	Arca Srl Benefit	Arca, AMAP, aziende agricole partner	36 mesi (M1-M36)
Sottoazione 2.6: Monitoraggio del suolo	Analisi morfologiche, fisico-chimiche (AMAP) ed enzimatiche (laboratorio esterno) pre e post coltivazione.	Arca Srl Benefit	Arca (Serrani), AMAP, aziende agricole partner	36 mesi (M1-M36)
Sottoazione 2.7: Valutazione nutrizionale-funzionale	Analisi ORAC, DPPH, ABTS, TPC su colture pure/consociate; valutazione prodotti trasformati su modello intestinale Caco-2.	UNICAM	AMAP, Arca, aziende agricole partner e trasformatori	36 mesi (M1-M36)
Sottoazione 2.8: Valorizzazione e dell'innovazione di prodotto	Realizzazione di etichette interattive (QR code) con dati su performance agronomiche, ambientali e funzionali.	Arca Srl Benefit	Arca, UNICAM	36 mesi (M1-M36)
Sottoazione 3.1: Eventi di divulgazione	Organizzazione di 3 convegni/seminari (iniziale, finale e tematico), 6 sessioni pratiche (3 eventi dimostrativi in campo + 3 giornate con stand) e 1 incontro informativo online.	Arca Srl Benefit	Intero partenariato	36 mesi (M1-M36)
Sottoazione 3.2: Materiali informativi inediti cartacei o elettronici	Realizzazione di strumenti e materiali di comunicazione: sito web di progetto (italiano/inglese), gestione canali social, stesura di 1 articolo tecnico-scientifico, 6 newsletter, pieghevoli/roll-up, 1 video divulgativo e pubblicazione finale.	Arca Srl Benefit	Intero partenariato	36 mesi (M1-M36)

ALLEGATO 2 - RIPARTIZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Partner	Tipologia di spesa	Spesa ammessa (€)	Contributo (€)	Quota cofinanziamento (€)	Note
AMAP	<i>Costi di cooperazione e Costi diretti specifici del progetto</i>	39.960,00 €	31.968,00 €	7.992,00 €	--
ARCA	<i>Costi di cooperazione, Costi diretti specifici del progetto e Costi di divulgazione</i>	132.564,00 €	106.051,20 €	26.512,80 €	--
Az. agr. L'ara murata	<i>Costi di cooperazione e Costi diretti specifici del progetto</i>	8.629,17 €	6.903,34 €	1.725,83 €	--
AZ. AGR. TIBERI GIANCARLO	<i>Costi di cooperazione e Costi diretti specifici del progetto</i>	7.536,87 €	6.029,50 €	1.507,37 €	--
AZIENDA AGRICOLA BIOLOGICA VALENTINI	<i>Costi di cooperazione e Costi diretti specifici del progetto</i>	7.536,87 €	6.029,50 €	1.507,37 €	--
Cartechini Food srl	<i>Costi di cooperazione e Costi diretti specifici del progetto</i>	4.660,48 €	3.728,38 €	932,10 €	--
MOLINO SPOLETINI	<i>Costi di cooperazione e Costi diretti specifici del progetto</i>	3.568,18 €	2.854,54 €	713,64 €	--
SOC. AGR. LA FONTE	<i>Costi di cooperazione e Costi diretti specifici del progetto</i>	3.568,18 €	2.854,54 €	713,64 €	--
SOC. AGR. MARTINOZZE	<i>Costi di cooperazione e Costi diretti specifici del progetto</i>	4.624,07 €	3.699,26 €	924,81 €	--
SOC. AGR. YESIFOOD	<i>Costi di cooperazione e Costi diretti specifici del progetto</i>	50.530,79 €	40.424,63 €	10.106,16 €	--
UNICAM	<i>Costi di cooperazione e Costi diretti specifici del progetto</i>	109.144,00 €	87.315,20 €	21.828,80 €	--
Totale complessivo		372.322,61 €	297.858,09 €	74.464,52 €	

SOTTOSCRIZIONE DELLE PARTI

Letto, confermato e sottoscritto

Partner	Legale rappresentante	Firma	Data
Yesi Food S.R.L. Società agricola			
Università di Camerino (UNICAM)			
Soc.Agr. Martinozze SS			
Az. Agr. Tiberi Giancarlo			
L'ara murata di Angeloni Luca			
Azienda Agricola Biologica Valentini			
Molino Spoletini Samuele			
Cartechini Food SRL			
Soc. Agr. La Fonte di Maurizi L. e Lillini O. SS			
AMAP			
Arca srl Benefit			

Regolamento interno ATS

Il presente regolamento disciplina le procedure interne per la realizzazione del progetto ID SIAR 86877 del Gruppo Operativo (di seguito GO) "CONsociazioni in sistemi agricoli biologici rigenerativi per alimenti FUNzionali" (acronimo "**CONFU**"), istituito ai sensi dell'Intervento SRG01 del Complemento per lo Sviluppo Rurale 2023/2027 della Regione Marche.

La materia trattata riguarda le relazioni partenariali, le modalità di interazione ed i processi decisionali del GO, la gestione dei conflitti di interesse (art. 56 del Reg. UE n. 1305/13) e le modalità e i ruoli per la disseminazione dei risultati del progetto del GO.

Il Regolamento opera nel rispetto:

- delle normative comunitarie e nazionali che disciplinano l'ambito d'intervento dei GO;
- degli indirizzi programmatici e gestionali contenuti nel Complemento per lo Sviluppo Rurale 2023/2027 della Regione Marche, comprese le successive modifiche ed integrazioni;
- dell'Accordo di Cooperazione del Gruppo Operativo.

Art. 1 - Composizione del partenariato del GO e ruoli specifici

Il partenariato del GO è costituito dai soggetti di seguito indicati:

- Yesi Food Srl Società agricola, con il compito di capofila;
- Università degli Studi di Camerino, con il compito di referente tecnico-scientifico del progetto;
- Soc.Agr. Martinozze SS, partner di progetto settore agricolo;
- Az. agr. Tiberi Giancarlo, partner di progetto settore agricolo;
- L'ara murata di Angeloni Luca, partner di progetto settore agricolo;
- Az. agr. bio. Valentini, partner di progetto settore agricolo;
- Soc. agricola La Fonte di Maurizi L. e Lillini O. SS, partner di progetto settore agro-alimentare;
- Molino Spoletini, partner di progetto settore agro-alimentare;
- Cartechini Food Srl, partner di progetto settore agro-alimentare;
- AMAP (Agenzia per l'Innovazione nel Settore Agroalimentare e della Pesca "Marche Agricoltura Pesca") partner di progetto con il compito di ente pubblico operante nel settore della ricerca e/o della formazione;
- Arca Srl Benefit, partner di progetto con il compito di consulenza tecnica e divulgazione dei risultati.

Il capofila del GO è il referente del progetto per la Regione Marche, il referente dei partner, componenti il partenariato, per le relazioni con la Regione, il coordinatore delle attività previste dal progetto e il garante della interattività dei processi di collaudo, adozione e diffusione dell'innovazione.

Il capofila è supportato da:

- un referente tecnico-scientifico cui competono le attività di raccordo tecnico-scientifico con i partner e di monitoraggio e controllo delle attività progettuali;
- Il partner Arca srl Benefit per le attività di divulgazione dei risultati verso l'esterno del partenariato.

Art. 2 - Organizzazione del GO

I componenti del partenariato del GO sono rappresentati nel Comitato di progetto che è lo strumento e il luogo di confronto nell'ambito del quale vengono effettuate le eventuali scelte tecniche ed organizzative relative alle attività previste. Per le caratteristiche compositive e gestionali del Comitato si rimanda all'articolo 8 del presente regolamento.

Il Comitato di progetto del GO si riunisce all'avvio delle attività e quando il capofila e/o un gruppo di partner lo ritiene utile, comunque almeno due volte l'anno. Sono indispensabili riunioni del Comitato quando occorre decidere una variante al progetto e/o promuovere un'attività non prevista. Le riunioni possono essere svolte anche in teleconferenza.

Le riunioni e gli incontri possono essere realizzati anche soltanto tra alcuni dei partner del progetto:

- quando è necessario verificare i risultati delle prove di collaudo dell'innovazione insieme a consulenti e/o imprese beneficiarie;
- quando si realizzano momenti di informazione e formazione specificamente dedicati;
- quando è utile mettere a punto alcuni processi amministrativo-finanziari.

Art. 3 - Modalità interattiva tra i partner del GO

Ai fini di una utile ed opportuna conoscenza sull'andamento delle attività del GO e per accelerare il processo di trasferimento dell'innovazione, il capofila assicura la circolazione delle informazioni tra i partner del gruppo ed il loro costante coinvolgimento nella produzione di pareri e verifiche dell'attività, nonché la condivisione periodica dello stato di avanzamento.

L'interazione sarà garantita dal confronto sistematico e paritario tra tutti i partner in particolare quando si collaudano e si adottano innovazioni nelle aziende. E' compito del capofila verificare periodicamente che tutti i partner condividano le scelte operative tecniche e organizzative adottate e promuovere specifici confronti in caso di non completa condivisione di risultati e processi adottati, mediante tutti gli strumenti multimediali disponibili (mail, comunicazioni scritte, spazio web riservato, ecc.).

Delle criticità e dialettiche che sorgono nello svolgersi del progetto è fondamentale lasciare traccia tangibile. Il capofila diffonde periodicamente tra i partner cheek di progetto (nel formato di mail, resoconti scritti, sms), parziali e finali, che riportano l'avanzamento fisico ed una sintesi finanziaria. L'interazione interna e l'informazione continua dei partner può essere garantita attraverso diverse

forme di comunicazione e con l'utilizzo degli strumenti ritenuti più idonei ed appropriati alle esigenze comunicative: riunioni, anche in teleconferenza, sito internet dedicato al GO, social network, mail dedicata al GO, documenti informativi interni, check di progetto, sms, ecc., purché si assicuri il raggiungimento e la partecipazione attiva di tutti i partner lungo l'intero percorso di realizzazione del progetto e ne venga lasciata traccia tangibile.

Art. 4 - Verifica dei risultati

Durante lo svolgimento del progetto, man mano che si realizzano e concludono le diverse azioni di cui è composto e a chiusura dello stesso, il capofila, con la collaborazione e partecipazione di tutti i partner, organizza verifiche interne di collaudo delle tecniche, delle macchine, dei modelli organizzativi, dei sistemi produttivi, delle modalità di lavorazione, ecc. oggetto del progetto di innovazione realizzato dal GO.

I prodotti risultanti dalle diverse azioni del progetto sono da considerarsi chiusi se vengono approvati da almeno un altro partner del progetto preferibilmente rappresentante dei reali o potenziali utenti.

Art. 5 - Strumenti di comunicazione esterna

Il GO ha l'obbligo della disseminazione all'esterno dei risultati delle attività progettuali realizzate e vi provvede in base alla regolamentazione comunitaria, nazionale e provinciale applicabile.

I risultati del GO andranno pubblicizzati man mano che saranno ottenuti.

In ogni caso saranno pubblicizzati i lavori e gli sforzi del gruppo, anche in caso di raggiungimento parziale o mancato degli obiettivi.

I partner, in coerenza con le attività previste nel progetto, realizzano occasioni pubbliche di confronto, momenti di divulgazione delle soluzioni tecnologiche e/o organizzative introdotte, rivolte a tutti gli esterni interessati, promuovendo in tal modo l'adozione delle innovazioni non solo presso le aziende partecipanti al GO ma anche presso le altre comunità di imprenditori sul territorio.

Gli incontri, i workshop, i seminari, le azioni dimostrative, possono essere organizzati, in considerazione dell'innovazione realizzata, in azienda (accompagnate da visite aziendali e/o prove in campo) e/o presso università, istituti di ricerca e sperimentazione, istituti scolastici ad indirizzo agricolo e rurale.

La disseminazione dei risultati del progetto può essere effettuata a livello locale, nazionale ed europeo.

Il GO adotta gli strumenti di divulgazione e comunicazione definiti all'interno del progetto.

Il Capofila e/o i Partner partecipano alle attività della Rete Rurale Nazionale e della Rete europea del PEI, attraverso la messa a disposizione tutte le informazioni sul progetto in corso e sui risultati conseguiti, la partecipazione e collaborazione alle attività organizzate dalla Rete, lo scambio di esperienza e buone prassi con gli altri GO.

Art. 6 - Conflitti di interesse

All'interno del GO il Capofila prende i provvedimenti necessari per evitare potenziali conflitti di interesse di carattere patrimoniale, giuridico o altro tra i partner del GO e tra i soggetti esterni con cui

si instaurano rapporti per lo svolgimento delle attività, attraverso la sottoscrizione da parte di tutti i componenti di una lettera liberatoria valida per tutta la durata del Progetto.

In caso di sopraggiunta conflittualità, è impegno del Partner portarla a conoscenza del GO ed è compito del Capofila prendere provvedimenti necessari.

Il conflitto di interesse deve essere evitato anche in caso di adesioni di nuovi Partner.

Art. 7 - Gestione dei diritti di proprietà intellettuale

Le Parti si impegnano a trattare le informazioni e i dati acquisiti nell'ambito del progetto nel rispetto della normativa applicabile e degli obblighi di progetto. La titolarità, l'uso e la diffusione dei risultati saranno regolati in coerenza con il formulario, le finalità del PEI AGRI e gli obblighi di divulgazione previsti dall'intervento. Nello specifico:

1. I risultati scientifici, tecnici e le innovazioni conseguiti nell'ambito del Progetto "CONFU" sono di proprietà del Partner che li ha materialmente generati, fermo restando il diritto di utilizzo gratuito e perpetuo degli stessi a favore di tutti i Partner dell'ATS per le finalità del Progetto e per l'ordinaria attività aziendale.
2. In coerenza con le finalità del PEI-AGRI e dell'Intervento SRG01 del CSR Marche 2023-2027, le Parti garantiscono la più ampia diffusione e divulgazione dei risultati e delle conoscenze prodotte.
3. Limitatamente ai dati della ricerca e ai risultati scientifici generati dagli Enti di Ricerca/Università, le Parti si impegnano a promuoverne la gestione secondo i principi FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) e la pubblicazione su repository ad accesso aperto (Open Access), compatibilmente con la tutela della proprietà intellettuale, la protezione dei dati personali e le esigenze di riservatezza e valorizzazione commerciale dei partner imprenditoriali, secondo il principio "as open as possible, as closed as necessary".

Art. 8 - Comitato di progetto

Come indicato nell'art. 2, il Comitato di progetto è composto da almeno un rappresentante per ogni

Partner del GO. Sulla base dell'ordine del giorno e degli argomenti in discussione i partner possono far intervenire alle riunioni del Comitato un maggior numero di rappresentanti. Si riunisce su iniziativa del capofila o dei suoi membri ogni volta che si rende necessario, anche in teleconferenza o videoconferenza, ogni volta lo richiedano almeno tre partner con fax sottoscritto e inviato al capofila e comunque con cadenza almeno semestrale. La convocazione per la riunione, completa di ordine del giorno e orario, è inviata almeno sette giorni prima del giorno previsto per la riunione. È ammessa la presenza a mezzo di delega a favore di altro Partner purché si tratti di delega scritta, firmata e consegnata al Capofila nella riunione per la quale è rilasciata. Ogni Partner può rappresentare al massimo un altro partner. E' comunque necessario che tutti i partner partecipino alle riunioni del Comitato di progetto almeno una volta l'anno.

Le deliberazioni sono valide se assunte con i seguenti quorum costitutivi e deliberativi:

a) per le deliberazioni relative alle modifiche al presente Regolamento, all'accordo di cooperazione del GO, all'uscita e conseguente ammissione di nuovi partner, alla revoca del mandato al capofila e azione giudiziaria o arbitrale da intraprendere contro uno o più partner: (i) è richiesta la presenza di 2/3 dei partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto di 2/3 dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

b) per le deliberazioni relative a varianti di azioni/sottofasi di progetto, relative spese e piano finanziario:

(i) è richiesta la presenza del 50% più uno dei partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto del 50% più uno dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

Il capofila redigerà verbale delle riunioni, da distribuire e approvare a fine riunione o al massimo entro cinque giorni.

Art. 9 - Norma di attuazione

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla formalizzazione del GO. Il regolamento potrà subire modifiche e/o integrazioni condivise, a seguito della sua applicazione, da parte del capofila e/o su richiesta condivisa dei partner e ne sarà data formale comunicazione e diffusione agli interessati.