

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Oggetto: L.R. 11/2022 – Regolamento Formazione Esterna dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca” – Approvazione Programmazione Formazione Esterna anno 2026

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dalla Direzione, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

**VISTA** la L.R. Marche n. 11 del 12.05.2022 (“Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”);

**VISTA** la L.R. n. 13 del 18.05.2024 (“Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale”) e la successiva Deliberazione della Giunta Regionale n. 621 del 08.06.2024, che detta “Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 11 del 09.03.2026 ad oggetto: “L.R. 11/2022 e s.m.i. – Deliberazione Giunta Regionale n. 145 del 24.02.2026 – Insediamento Consiglio di Amministrazione AMAP 2025-2030;

**VISTO** il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità, espresso dal Direttore AMAP;

**VISTA** la proposta del Direttore AMAP;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell’allegato “Verbale di seduta”,

### **DELIBERA**

- di approvare la programmazione delle attività formative per l’anno 2026 proposta dal Direttore AMAP, di cui all’allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare mandato alla Direzione, assicurando il pieno coinvolgimento e coordinamento delle strutture dell’Agenzia, di procedere con gli atti necessari e conseguenti al fine di garantire la piena applicazione dei contenuti riportati nella suddetta programmazione;
- di attestare che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico dell’Agenzia;



## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- di pubblicare il presente atto in forma integrale sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.amap.marche.it](http://www.amap.marche.it).

### **IL SEGRETARIO**

Tiziana pasquini

Documento informatico firmato digitalmente

### **IL PRESIDENTE**

Renato Frontini

Documento informatico firmato digitalmente



## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### **Normativa di riferimento:**

- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 38 del 15.07.2025 ad oggetto "Approvazione del Regolamento Formazione Esterna dell'AMAP";
- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 50 del 02.10.2025 ad oggetto "Revisione del Regolamento Formazione Esterna dell'AMAP delibera CDA n. 38/2025".

#### **Motivazione e Istruttoria:**

Tra le funzioni dell'AMAP vi è quella di fornire servizi formativi per contribuire al miglioramento delle professionalità e delle competenze degli operatori del settore agroalimentare, in particolare sulle tematiche tecniche ed economiche coerenti con gli obiettivi del Complemento di Sviluppo Rurale della Regione Marche.

Tale funzione, attribuita con modifica della legge istitutiva dell'agenzia (L.R.11/2022 e s.m.i.), rientra in un quadro di trasferimento delle conoscenze più generale che risulta sempre più necessario in una realtà dinamica, in cui l'innovazione rappresenta un elemento di vantaggio per le imprese.

L'AMAP ha ottenuto l'accreditamento per la formazione professionale (Formazione superiore e formazione continua) fin dall'anno 2010 e si occupa annualmente di effettuare tutte le attività necessarie al mantenimento del suddetto riconoscimento. Ogni tre anni è previsto, altresì, il rinnovo dell'accreditamento.

L'AMAP, nell'ambito della sua funzione di fornitore di servizi formativi, persegue i seguenti obiettivi:

- fornire un servizio di formazione in grado di garantire, soprattutto ai tecnici ed alle imprese del settore agroalimentare, ittico e forestale, una preparazione o un approfondimento delle diverse tematiche di interesse anche al fine di aggiornarne e migliorarne le competenze e, nel caso delle imprese, favorire la competitività e la multifunzionalità;
- fornire un servizio di formazione in grado di stimolare l'interesse verso nuove opportunità legate al benessere verde e ai sani stili di vita;
- regolamentare l'attività formativa rivolta all'esterno garantendo la necessaria efficacia ed efficienza del servizio erogato attraverso un'adeguata programmazione, il miglioramento organizzativo e l'attivazione di procedure caratterizzate anche da semplificazione e trasparenza;
- valorizzare le risorse umane interne all'Agenzia attraverso l'affidamento di incarichi definiti sulla base delle professionalità acquisite nel tempo e/o garantendone la partecipazione ai corsi erogati per ampliare le proprie competenze professionali utili allo svolgimento delle attività;
- attività di monitoraggio del fabbisogno formativo da parte delle funzioni di Elevata Qualificazione dell'Agenzia e dei vari attori del mondo agricolo, agroalimentare, forestale e ittico, compreso il Tavolo di Consultazione permanente AMAP, mirata ad individuare in modo proattivo rispetto ai cambiamenti, la necessità di sviluppare nuove competenze settoriali.

Per far fronte alle molteplici diversificazioni degli aspetti formativi, l'Agenzia ha reputato necessario munirsi di un regolamento interno, per l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi formativi, a partire dalla programmazione, progettazione, modalità di conferimento incarichi, esecuzione dei corsi fino alla chiusura ed alla eventuale rendicontazione. Il regolamento fa riferimento anche alla modalità di valutazione e attribuzione degli incarichi per le docenze.

Con deliberazione del CdA n. 38 del 15.07.2025 è stata approvata la revisione 1 del Regolamento



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

formazione esterna.

Con deliberazione del CdA n. 50 del 02.10.2025 è stata approvata la revisione n. 2 del Regolamento formazione esterna.

Alla Sezione Sezione I "Struttura organizzativa" del suddetto regolamento, paragrafi 1 "Consiglio di Amministrazione, 2 "Direzione AMAP e 3 "Responsabile della Formazione" è previsto che:

- il Responsabile della formazione definisca e proponga al Direttore la programmazione dell'attività formativa;
- il Direttore validi la programmazione e la proponga al Consiglio di Amministrazione;
- il Consiglio di Amministrazione approvi la programmazione.

La programmazione deriva da una valutazione delle attività formative pregresse, dalle linee di indirizzo indicate dal CdA previste all'interno del POA, dalle indicazioni che pervengono dalle varie strutture dell'Agenzia e dalle eventuali indicazioni regionali e/ del territorio.

La programmazione delle attività formative è stata definita in un elenco in formato excel, che prevede:

- la tipologia dell'attività formativa;
- la tematica dell'attività formativa;
- il periodo di riferimento in cui l'attività formativa verrà effettuata;
- la sede di svolgimento dell'attività formativa;
- lo stato di avanzamento dell'attività formativa;
- il referente AMAP dell'attività formativa.

Per l'anno 2026 sono stati inseriti:

- corsi/viaggi studio/visite aziendali relativi all'intervento SRH02 "Formazione Consulenti" con il relativo stato di avanzamento per un numero totale di 18 (n. 10 corsi, n. 4 viaggi studio e n. 4 visite aziendali). In merito ai corsi di formazione si fa presente che la progettazione ha riguardato n. 20 attività in totale ma n. 2 (Gestione dell'allevamento suinicolo ed avicolo; Gestione avanzata del sistema di allevamento bovino) non sono stati realizzate per mancanza di raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Le tematiche delle attività formative sono state definite nel bando CSR;

- corsi proposti direttamente dall'Agenzia; in particolare, sono state riproposte attività formative consolidate negli anni, considerando che hanno ancora un ottimo riscontro in termini di iscrizioni (n. 6 + n. 1 attività suddivisa in n. 4 moduli).

In merito ai corsi di formazione si fa presente che quello relativo all'Apicoltura di secondo livello, pur essendo stato programmato, non è stato avviato per il numero esiguo di partecipanti.

Si è quindi, provveduto a trasmettere per e-mail, a tutte le EQ di AMAP, la programmazione delle attività formative anno 2026 per richiedere eventuali specifiche necessità/suggerimenti che possano essere oggetto di condivisione con la Direzione e del Consiglio di Amministrazione.

Il documento opportunamente aggiornato è stato presentato e condiviso per le vie brevi con il Direttore AMAP individuando tutte le attività formative che potranno verosimilmente essere implementate per l'anno 2026.

La spesa, per un importo massimo omnicomprensivo di € 299.920,60 è da imputare sul Bilancio AMAP 2026-2028, annualità 2026, così come di seguito dettagliato:

<b>Progetto</b>	<b>Categoria</b>	<b>Tipologia di Spesa (cod.)</b>	<b>Importo previsto in bilancio</b>
Formazione Consulenti Cod. 08.22	"Convenzioni"	"Collaborazione esperti ed incarichi professionali", cod. 20.10.05	€ 78.241,10
	"Altre Spese Specifiche"	"Spese e servizi vari", cod. 20.50.13	€ 156.279,50
Formazione Cod. 08.23	"Convenzioni"	"Collaborazione esperti ed incarichi professionali", cod. 20.10.05	€ 57.400,00



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Attività centro Agrochimico Cod. 05.01	“Convenzioni”	“Collaborazione esperti ed incarichi professionali”, cod. 20.10.05	€ 6.425,00
	“Mezzi Tecnici”	“Materiali di Consumo”, cod. 20.20.06	€ 1.575,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 299.920,60</b>

In particolare, si fa presente che le coperture per gli importi sopra indicati sono le seguenti:

<b>Progetto</b>	<b>Categoria</b>	<b>Tipologia di Spesa (cod.)</b>	<b>Importo previsto in bilancio</b>
Formazione Consulenti Cod. 08.22	“Finanziamenti Specifici”	“Contributi PSR/CSR”, cod. 10.15.21	€ 78.241,10
			€ 156.279,50
Formazione Cod. 08.23	“Ricavi”	“Ricavi per prestazioni di servizi” cod. 10.20.91 (quote di iscrizione dei partecipanti).	€ 57.400,00
Attività centro Agrochimico	“Finanziamenti Specifici”	“Finanziamenti Comunitari”, cod. 10.15.07	€ 6.425,00
			€ 1.575,00
			<b>€ 299.920,60</b>

Il documento di programmazione attività formative anno 2026 può essere suscettibile di revisione quando se ne ravvisi la necessità e/o in relazione all'introduzione di nuove attività formative.

### **Esito istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si ritiene di sottoporre la Programmazione attività formative anno 2026 allegato alla presente deliberazione (allegato A) all'approvazione del Consiglio di Amministrazione affinché si possa procedere alla sua applicazione, assicurando il pieno coinvolgimento e coordinamento delle strutture dell'Agenzia.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 41/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Valeria Belelli)

Documento informatico firmato digitalmente

### **PARERE E PROPOSTA DEL DIRETTORE**

La sottoscritta, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione.

Si attesta che il presente atto non comporta un impegno di spesa a carico del bilancio dell'Agenzia.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 41/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014

### **IL DIRETTORE**

(Francesca Severini)

Documento informatico firmato digitalmente



## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### ALLEGATI

Programmazione attività formative anno 2026

