

## DECRETO DEL DIRETTORE

**Oggetto: D.G.R. Marche 861/2022 – DD 215/2023 – Revisione delle linee di attività e degli obiettivi per il personale dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”- Annualità 2023**

### DECRETA

- di revisionare e integrare le linee di attività delle unità di personale (compreso il personale operaio stagionale), dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”, come specificato negli allegati 1A, 1B, 1C, stato di revisione 2;
- di dare evidenza che l’individuazione e l’assegnazione delle linee di attività costituisce atto di organizzazione della struttura e di articolazione operativa interna, con il quale sono altresì individuate le percentuali di attribuzione del personale alle suddette linee di attività;
- di stabilire che ciascuna Elevata Qualificazione (di seguito EQ), unitamente al personale dalla stessa coordinato, e comunque tutto il personale della struttura è tenuto ad assicurare il pieno rispetto degli obiettivi definiti nel PIAO dell’AMAP per il triennio 2023-2025, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 16.02.2023 e successivamente revisionato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 24.10.2023, come declinati nell’allegato 2 REV. 2, il quale contiene anche ulteriori obiettivi operativi attribuiti direttamente con il presente provvedimento;
- di stabilire che, in ogni caso, nell’ambito degli obiettivi di cui all’allegato 2 sono ricompresi anche gli adempimenti inerenti le linee di attività individuate negli allegati 1A, 1B, 1C, che implicano l’applicazione e il rispetto delle misure di integrità e prevenzione della corruzione nonché l’assolvimento degli obblighi di trasparenza correlati;
- di stabilire che il personale incaricato di EQ svolge nell’ambito dell’Area di appartenenza funzioni di coordinamento generale finalizzato in particolare ad assicurare efficacia, efficienza, regolarità, rispetto dei tempi, qualità tecnica dell’istruttoria, funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati, relazionandosi in merito direttamente con la dirigenza che potrà in taluni casi indicare priorità determinate anche da eventi o necessità contingenti;
- di stabilire che il personale dell’Agenzia, oltre all’eventuale responsabilità del procedimento/processo, effettui attività istruttorie secondo il proprio profilo professionale, con riferimento alle attività assegnate alla Struttura di appartenenza su indicazione della EQ, ove individuata, o del Dirigente negli altri casi e che lo svolgimento delle attività assegnate avvenga nel rispetto dei tempi, con diligenza, correttezza e attenzione al risultato nell’esclusivo interesse e secondo gli obiettivi dell’Agenzia;
- di stabilire che il presente decreto ha decorrenza immediata;
- di stabilire che dal presente atto non deriva, né può derivare alcun impegno di spesa per l’AMAP;
- di stabilire, infine, che gli allegati 1 (A, B, C) e 2 nello stato di revisione 2 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di comunicare il presente decreto a ciascun dipendente dell’Agenzia per via telematica,



stabilendo che lo stesso costituisce comunicazione degli obiettivi propedeutici alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti;

- di attribuire le responsabilità di procedimento ai dipendenti di Categoria D, in funzione delle linee di attività assegnate;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul sito istituzionale dell’Agenzia.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”.

Si attesta, altresì, l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

**IL DIRETTORE**

(Dott. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente



## ALLEGATI

**“Allegato 1A REV. 2 - Linee di attività della Direzione generale”**

**“Allegato 1B REV. 2 – Linee di attività del Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e Controlli operatori professionali vivaisti”**

**“Allegato 1C REV. 2– Linee di attività del Settore “Fitosanitario e Agro meteorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni”**

**“Allegato 2 REV. 2 – Obiettivi”**

