

Obiettivi strategici di gruppo inseriti nel PIAO e riferiti all'intera organizzazione	
Descrizione	Indicatori e target
Approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'AMAP ai sensi della L.R. 11/20222	I1: N. 1 Regolamento approvato con Delibera del CDA entro il 31.03.2023
Approvazione del PIAO 2023-2025 dell'AMAP	I1: Approvazione del PIAO 2023-2025 con Delibera del CDA entro il 30.04.2023
Supporto al Direttore nell'azione di potenziamento del settore Sistemi informativi e del Servizio fitosanitario	I1: Attivazione delle procedure per le assunzioni del personale del comparto nell'ambito del settore fitosanitario e del settore sistemi informativi previste nel piano fabbisogni del personale entro il 31.12.2023
Predisposizione dell'assetto organizzativo macro dell'AMAP	I1: Approvazione dell'assetto organizzativo macro dell'AMAP con Delibera del CDA entro il 30.06.2023

Obiettivo strategico: MISURE PRIORITARIE DI EFFICIENTAMENTO IN MATERIA CONTABILE, DI ACQUISTI, LOGISTICA, ORGANIZZATIVA, CONTROLLI E PERSONALE

Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Raffaella Coen (EQ)	Realizzazione di un progetto di “Customer satisfaction” su un servizio dell’Agenzia erogato all’utenza esterna, ai fini della valutazione della performance organizzativa e dell’individuazione di azioni di miglioramento	I1: N. 1 relazione sulla raccolta dei dati al 31.12.2023 e stesura del progetto entro il 31.03.2024.
Raffaella Coen (EQ)	Individuazione dei servizi erogati all’esterno da parte dell’Agenzia e mappatura dei relativi processi, ai fini della valutazione della successiva informatizzazione	I1: N. 1 documento di analisi fatto al 31.12.2023
Marta Renzi	Redazione questionario di monitoraggio della soddisfazione delle aziende agricole e vivaistiche che accedono ai servizi offerti dai vivai dell’AMAP, messa on line, invio invito agli utenti ed assistenza alla compilazione, analisi dei dati raccolti, redazione relazione finale e piano di miglioramento.	I1: N. 1 Raccolta dei dati effettuata entro il 31.12.2023 e Relazione finale del progetto elaborata entro il 31.03.2024
Sergio Mallucci	Individuazione dei servizi erogati all’esterno da parte dell’Agenzia e mappatura dei relativi processi, ai fini della valutazione della successiva informatizzazione	I1: N. 1 documento di analisi fatto al 31.12.2023
Sergio Mallucci	Predisposizione di un sistema di richiesta assistenza tecnico-informatica on line da parte dei dipendenti AMAP	I1: Predisposizione sistema di raccolta segnalazioni on line entro il 31.12.2023
Massimo Antonio Latini	Aggiornamento dei sistemi operativi all’ultima versione di Windows 10, seguendo le indicazioni fornite dalla Regione. Sedi di Osimo, Petritoli, Calcinelli, i 4 Vivai.	I1: 100% delle postazioni aggiornate entro il 31.12.2023
Massimo Antonio Latini	Studio di un modulo on line per la raccolta delle richieste di assistenza tecnico-informatica da parte dei dipendenti AMAP delle diverse sedi, avvio utilizzo del sistema con registrazione delle richieste pervenute, ai fini del collaudo.	I1: realizzazione del sistema ed esecuzione test e collaudo entro il 31.12.2023
Daniele Sparvoli	Inserimento contenuti e realizzazione aggiornamenti di: sito web www.meteo.marche.it e/o portali di monitoraggio agro-fenologico e delle curve di maturazione	I1: n° di richieste ricevute evase: 24 al 31.12.2023
Daniele Sparvoli	Realizzazione e gestione digitale dei contenuti di eventi legati alla P.F. “Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia” (moduli di iscrizione e/o webinar e/o realizzazione video e/o grafiche e/o assistenza on-line).	I1: n° 6 eventi con attività svolte entro il 31.12.2023
Christian Bendelari (tempo indeterminato dal 01.09.2023)	Realizzazione di una nuova mappa della rete dei dispositivi PC e stampanti installati presso la nuova sede di Osimo, via Edison.	I1: n. 1 mappa della rete realizzata entro il 31.12.2023

Alessandra Budini (EQ)	Proposta del nuovo modello organizzativo in materia di Sicurezza dei luoghi di lavoro dell'AMAP – D. Lgs. 81/08 e s.m.i.	I1: N. 1 modello entro il 31.12.2023
Alessandra Budini (EQ)	Acquisto per ogni sede operativa di un defibrillatore - Legge n. 116 del 4 agosto 2021 - Disposizioni in materia di utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e automatici (DAE).	I1: n. 8 DAE uno per ogni sede operativa acquistati entro il 31.12.2023
Alessandra Budini (EQ)	Acquisto del dispositivo uomo a terra, denominato anche dispositivo uomo morto, o dispositivo man down, che consente in caso di evento negativo, caduta a terra per malore o infortunio, di attivare con un SMS o una chiamata il sistema di emergenza.	I1: N. 4 dispositivi entro il 31.12.2023
Alessandra Budini (EQ)	Proposta del nuovo MODELLO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'AMAP entro fine anno comprensivo di: - Redazione informative per fornire ai dipendenti, utenti e fornitori tutte le informazioni utili a comprendere chi, quando, dove, come e perché si trattano e conservano i dati personali. - Implementazione della pagina web con ulteriori informative. Formazione a tutti i dipendenti sui principali adempimenti relativi al trattamento dei dati personali.	I1: N. 1 modello in materia di protezione dati personali entro il 31.12.2023
Monica Carteletti (EQ)	Attivazione ed implementazione dei nuovi adempimenti, anche nell'ambito delle pari opportunità, derivanti dallo status di ente pubblico non economico dell'agenzia disposto con L.R.11/2022	I1: Nomina del CUG entro il 31/12/2023 I2: Applicazione nuovo inquadramento professionale del personale come previsto dal CCNL 209/2021 entro il 30.06.2023
Monica Carteletti (EQ)	Supporto al Direttore nell'azione di potenziamento del settore Sistemi informativi e del Servizio fitosanitario	I1: Attivazione delle procedure per le assunzioni del personale del comparto nell'ambito del settore fitosanitario e del settore sistemi informativi previste nel piano fabbisogni del personale entro il 31.12.2023
Monica Carteletti (EQ)	Attuazione delle azioni positive di cui alla sottosezione "Parità di genere"	I1: N. 1 Monitoraggio misure di conciliazione vita-lavoro entro il 31.12.2023 I2: N. 1 Monitoraggio smart working entro il 31.12.2023

		<p>I3: n. 1 linea guida per linguaggio di genere entro il 31.12.2023</p> <p>I4: n. 1 questionario benessere organizzativo entro il 31.12.2023</p> <p>I5: Costituzione CUG entro il 31.12.2023</p>
Monica Carletti (EQ)	Implementazione del nuovo modello di relazioni sindacali derivante dalla trasformazione della natura giuridica dell'ente disposta dalla L.R.11/2022	<p>I1: Proposta di una piattaforma da presentare alle organizzazioni sindacali ai fini dell'elezione della RSU AMAP da realizzare entro il 2023</p> <p>I2: Contrattazione decentrata integrativa aziendale entro il 15.11.2023</p>
Beatrice Chiorri	Riordino ed archiviazione del materiale relativo all'ufficio personale nella prospettiva di riorganizzazione dell'archivio	Organizzazione fascicoli relativi al materiale inerente il personale Amap depositato presso le stanze dell'Amap del piano secondo entro il 31.12.2023
Sonja De Stefani	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo	Predisposizione proposta di progetto indagine benessere organizzativo entro il 31.12.2023
Sonja De Stefani	Supporto nella realizzazione delle assunzioni previste nel piano del fabbisogno del personale 2023-2025 – annualità 2023	Attivazione delle procedure per le assunzioni previste nel piano assunzionale 2023 entro il 31.12.2023
Rosella Paglialonga	Rilevazione ed elaborazione dati necessari per i monitoraggi relativi al personale	<p>Trasmissione dati entro il 31.12.2023 per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio smart working • monitoraggio delle misure di conciliazione vita-lavoro
Rosella Paglialonga	Supporto nella gestione di procedura di nomina Cug	Istituzione CUG entro il 31.12.2023
Diego Pasca	Collaborazione nella gestione del processo di elezione della RSU dell'AMAP	Collaborazione nella predisposizione di una proposta di piattaforma da presentare alle organizzazioni sindacali ai fini dell'elezione della RSU AMAP entro il 31.12.2023
Diego Pasca	Predisposizione di una ipotesi di contrattazione integrativa aziendale sperimentale, finalizzata alla corresponsione della produttività per l'anno 2023 agli operai agricoli dei vivai e aziende sperimentali	Approvazione contrattazione decentrata integrativa entro il 31.07.2023
Mauro Mazzieri (EQ) e Francesca Gasparri (EQ) dal 1/9/2023	Regolamentazione agenti contabili.	I1: N.1 proposta Regolamento entro il 31.12.2023
Mauro Mazzieri (EQ)	Autonomia nella gestione del patrimonio mobiliare.	I1: N.1 procedura di gestione entro il 31.12.2023

Mauro Mazzieri (EQ)	Definizione concertata delle procedure di acquisto sopra soglia, sotto soglia, urgenti/economali.	I1: Proposta procedure di acquisto entro il 31.12.2023
Mauro Mazzieri (EQ)	Analisi dei fabbisogni di servizi e materiali di aziende sperimentali, vivai e laboratori di analisi agrochimico e fitosanitario.	I1: Analisi fabbisogni di servizi e materiali entro il 30.06.2023
Sonia Giorgini	Garantire il supporto alla predisposizione della proposta di Regolamento degli Agenti Contabili	I1: N. 1 predisposizione dell'invio dei conti giudiziali alla Corte dei Conti entro il 30.09.2023.
Sonia Giorgini	Assicurare la registrazione contabile della cassa, delle rendicontazioni dei progetti, delle rendicontazioni anticipi di cassa dei vivai, del rimborso delle spese sostenute direttamente dai dipendenti.	I1: N. 200 registrazioni al 31.12.2023
Gloria Paciarotti	Garantire il necessario supporto giuridico-amministrativo ai vari centri operativi per le procedure di affidamento lavori/servizi/forniture dei vari centri operativi.	I1: N. 40 procedure entro il 31.12.2023.
Gloria Paciarotti	Garantire il supporto giuridico alla Redazione del Regolamento degli Agenti Contabili dell'Agenzia.	I1: Redazione di una proposta di Regolamento in materia entro il 30.06.2023.
Emanuela Cassarari (passaggio ad Area Funzionari dal 01/05/2023)	Revisione del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia	I1: Supporto alla P.O. nella procedura di revisione entro il 31.10.2023
Emanuela Cassarari (passaggio ad Area Funzionari dal 01/05/2023)	Redazione controlli ai sensi dell'Art. 80 D.lgs. 50/2016	I1: n. 200 controlli entro il 31.12.2023
Paola Marchiani	Apposizione del visto contabile sugli atti di impegno e liquidazione	I1: n. 200 visti contabili attestati al 31.12.2023
Paola Marchiani	Controllo accertamento delle entrate per progetti	I1: n. 100 controlli di schede progetto effettuati al 31.12.2023
Sara Petraccini	Gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in collaborazione con l'ufficio contabilità e collaborazione gestione dei cespiti.	I1: Aggiornamento inventario beni mobili e gestione dei cespiti con l'inserimento del 100% delle fatture pervenute, entro il 31.12.2023
Sara Petraccini	Garantire il supporto necessario alla P.O. e agli altri centri operativi nella redazione della documentazione propedeutica all'affidamento di servizi e forniture, fino alla liquidazione delle fatture.	I1: n. 40 procedure entro il 31.12.2023
Veronica Verdenelli	Redazione delle istruttorie di atti amministrativi in materia di affidamento lavori/servizi/forniture.	n. 40 istruttorie per redazione atti effettuate al 31.12.2023
Veronica Verdenelli	Gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in collaborazione con l'ufficio contabilità e collaborazione gestione dei cespiti.	I1: Aggiornamento inventario beni mobili e gestione dei cespiti con l'inserimento del 100% delle fatture pervenute, entro il 31.12.2023

Matteo Damiani	Gestione interventi di manutenzione autovetture	I1: n. 40 interventi di manutenzione gestiti al 31.12.2023
Matteo Damiani	Gestione della protocollazione delle e-mail in entrata e uscita	I1: n. 150 protocollazioni entro il 31.12.2023
Lucia Seta	Gestione emissione mandati di pagamento fatture fornitori	I1: n. 900 mandati di pagamento emessi al 31.12.2023
Lucia Seta	Gestione fatturazione vivai forestali	I1: n. 500 fatture emesse al 31.12.2023
Bruno Vespasiani	Registrazione fatture fornitori	I1: n. 700 registrazioni fatture di acquisto effettuate al 31.12.2023
Barbara Taus	Solleciti di pagamento per recupero crediti	I1: n. 50 solleciti inviati al 31.12.2023
Barbara Taus	Redazione registrazioni contabili ed impegni di spesa	I1: n. 100 registrazioni al 31.12.2023
Beatrice Chiorri	Registrazione contratti e convenzioni	I1: 100% delle registrazioni dei contratti/convenzioni effettuate al 31.12.2023
Francesca Gasparri (E.Q.) Dal 1/09/2023	Revisione ed implementazione delle schede in relazione alle singole attività e progetti con riferimento in particolare alle coperture finanziarie da correlare alle singole voci di spesa riferite alla proposta di bilancio di previsione 2024/2026.	I1: N. 2 Schede entro il 31.12.2023

Obiettivo strategico: REVISIONE E MIGLIORAMENTO DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA

Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Raffaella Coen (EQ)	Predisposizione della proposta di Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia da sottoporre al Direttore	I1: N. 1 Regolamento di organizzazione e funzionamento approvato dal CdA entro il 30.04.2023
Raffaella Coen (EQ)	Predisposizione del PIAO dell'Agenzia specificatamente per le sezioni di competenza inerenti l'organizzazione, la performance e l'anticorruzione e trasparenza.	I1: PIAO 2023-2025 approvato con delibera del CdA entro il 31.03.2023

Obiettivo strategico: ACCESSO AI PROGRAMMI COMUNITARI DI SETTORE E AI RELATIVI FONDI

Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
------------------------------	---	----------------------------

Ugo Testa (EQ)	Individuazione di Call pubblicate nei Programmi Comunitari a gestione diretta o di Cooperazione, coerenti con gli obiettivi strategici assegnati all'Agenzia.	I1: N. 5 Call Individuate entro il 31.12.2023
Ugo Testa (EQ)	Presentazione di proposte progettuali su Programmi Comunitari a gestione diretta o di Cooperazione internazionale, coerenti con gli obiettivi strategici assegnati all'Agenzia.	N. 2 Proposte progettuali presentate su Programmi Europei entro il 31.12.2023
Cristina Frittelloni	Predisporre concept note per la presentazione e adesione a proposte progettuali settori della blue economy e dell'agro-alimentare di interesse per il territorio regionale e macroregionale nell'ambito della Programmazione comunitaria 2021/2027	I1: N. 2 schede progetto/ concept note presentate nell'ambito della programmazione comunitaria 2021/2027 entro il 31.12.2023
Francesca Perretta (In aspettativa 01/08/2023)	Predisporre concept note per la presentazione e adesione a proposte progettuali e/o azioni pilota volte alla capitalizzazione di buone pratiche, sperimentazione e diffusione dell'innovazione tecnologica e non tecnologica nei settori della blue economy e dell'agro-alimentare di interesse per il territorio regionale e macroregionale nell'ambito della Programmazione comunitaria 2021/2027	I1: N. 2 schede progetto/azioni pilota e/o concept note presentate nell'ambito della programmazione comunitaria 2021/2027 entro il 31.12.2023
Francesca Perretta (In aspettativa 01/08/2023)	Gestire le attività tecniche e amministrativo-finanziarie - e la relativa reportistica – per una efficiente ed efficace implementazione e ricaduta territoriale dei progetti comunitari per il settore agroalimentare e della blue economy di cui AMAP è partner/capofila/supporto tecnico	I1: N. 10 Report tecnici e amministrativo-finanziari prodotti (Progress Report inclusi Staff Report, Deliverables, Report disseminazione) entro il 31.12.2023
Obiettivo strategico: PROMOZIONE DELL'AGRICOLTURA SOCIALE QUALE ATTIVITÀ INNOVATIVA NEL CONTESTO DELLA MULTIFUNZIONALITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE, ALIMENTARI, FORESTALI		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Ugo Testa (EQ)	Progettazione e realizzazione di attività di agricoltura sociale negli Istituti penitenziari della regione Marche per la professionalizzazione dei detenuti a supporto delle imprese del territorio.	I1: N. 1 impianto arboreti /vigneti realizzati presso strutture penitenziarie entro il 31.12.2023
Obiettivo strategico: TRASFERIMENTO E TEST DELLA DOMANDA DI INNOVAZIONE PROVENIENTE DAGLI OPERATORI DEL SETTORE PRIMARIO		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Ugo Testa (EQ)	Costituzione di una rete di demo farm private per la diffusione delle innovazioni	I1: N. 6 aziende selezionate per le innovazioni di successo, per creare

	introdotte dai Gruppi Operativi del PEI AGRI nelle aziende agroalimentari e forestali della regione.	una rete regionale di demo farm entro il 31.12.2023.
Cristina Frittelloni	Divulgare e trasferire le innovazioni testate dai Gruppi operativi finanziati con la misura 16.1 del PSR Marche 2014 – 2020 nell'ambito dell'attività di Innovation brokering	I1: n° 1 reportage divulgativo sui risultati raggiunti dai Gruppi Operativi entro il 31.12.2023
Veronica Argentati (dal 11 settembre 2023)	Divulgare e trasferire le innovazioni testate dai Gruppi operativi finanziati con la misura 16.1 del PSR Marche 2014 – 2020 nell'ambito dell'attività di Innovation brokering	I1: n° 5 story board per la realizzazione di video tematici sui risultati raggiunti dai Gruppi Operativi entro il 31.12.2023
Obiettivo strategico: TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ DELLE RAZZE ANIMALI, DELLE VARIETÀ VEGETALI, DEL PATRIMONIO FORESTALE, NATURALISTICO ED ITTICO		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Valeria Belelli (EQ)	n. 6 certificati di provenienza del seme di piante forestali proveniente da boschi da seme già iscritti nel Libro Boschi da seme regionale.	N. 6 Certificati entro il 31.12.2023
Fausto Ricci (EQ)	Sviluppo e diffusione della biodiversità nelle scuole binomio cibo e biodiversità	N. 1 convenzione stipulata con Associazioni entro il 31.12.2023
Valeria Belelli (EQ)	Gestione pianificazione dell'attività istruttoria ai fini dell'esecuzione su almeno il 50% delle aziende che hanno inoltrato domanda nel 2023 a seguito dell'emissione del bando regionale in merito del PSR 2014_2020 – Bando – M10 – Sottomisura 10.1 Operazione d) – Azione 2 – Conservazione del patrimonio genetico regionale di origine vegetale.	I1: 50% aziende entro il 31.12.2023
Ambra Micheletti	Sviluppo e diffusione della biodiversità agraria	I1: Revisione ricettario biodiversità agraria per le scuole entro il 31.12.2023
Ambra Micheletti	Sviluppo e diffusione della biodiversità agraria	I2: Revisione Volume repertorio Biodiversità agraria entro il 31.12.2023
Paola Staffolani	Sviluppo e diffusione della biodiversità agraria	I1: Partecipazione a n. 3 eventi formativi nelle scuole entro il 31.12.2023
Marco Muzi (TD dal 01/03/2023)	Sviluppo e diffusione della biodiversità agraria binomio cibo e biodiversità agraria	I1: Partecipazione/collaborazione a n. 2 eventi AMAP entro il 31.12.2023
Marco Muzi (TD dal 01/03/2023)	Sviluppo e diffusione della biodiversità agraria binomio cibo e biodiversità agraria	I2: Gestione n. 2 incontri con Agricoltori e allevatori custodi Biodiversità agraria entro il 31.12.2023
Leonardo Marconi (TD dal 01/03/2023)	Sviluppo e diffusione della biodiversità agraria binomio cibo e biodiversità agraria	I1: Partecipazione/collaborazione a n. 2 eventi AMAP entro il 31.12.2023

Leonardo Marconi(TD dal 01/03/2023)	Sviluppo e diffusione della biodiversità agraria binomio cibo e biodiversità agraria	I1: Gestione n. 2 incontri con Agricoltori e allevatori custodi Biodiversità agraria entro il 31.12.2023
Obiettivo strategico: CRESCITA PROFESSIONALE DEI TECNICI DEL SETTORE		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Fausto Ricci (EQ)	Attivazione di corsi di formazione per tecnici del settore e/o imprese del settore	N. 3 corsi attivati entro il 31.12.2023
Paola Staffolani	Attivazione di corsi di formazione per tecnici del settore e/o imprese del settore	I1: Definizione n. 1 proposta di regolamento per la gestione dei corsi di formazione esterna entro il 31.12.2023
Donatella di Sebastiano (passaggio ad Area Funzionari dal 01/05/2023)	Attivazione di corsi di formazione per tecnici del settore e/o imprese del settore e/o di interesse dell'Agenzia	I1: N. 2 corsi formativi gestiti entro il 31.12.2023
Donatella di Sebastiano (passaggio ad Area Funzionari dal 01/05/2023)	Partecipazione a sedute di assaggio analisi sensoriale per olio evo e altri prodotti agroalimentari di interesse dell'Agenzia	I2: N. 10 sedute di assaggio entro il 31.12.2023
Omar Flamini	Collaborazione nell'organizzazione e gestione tecnica e logistica trasloco sede	N. 1 collaborazione effettuazione trasloco
Omar Flamini	Osservatorio ittico ricognizione bibliografica progetti di rilevanza soprattutto nell'ambito regionale	N. 1 ricognizione progetti entro 31.12.2023
Obiettivo strategico: RACCOLTA, ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE IMPRESE AGRICOLE		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Valeria Belelli (EQ)	Definizione e implementazione di sistemi integrati di qualità sui prodotti agroalimentari e/o filiere e/o sviluppo del territorio	I1: n. 1 Sistema entro il 31.12.2023
Valeria Belelli (EQ)	Acquisizioni di dati/informazioni/esigenze per i prodotti del settore agroalimentare	I1: n. 4 acquisizioni entro il 31.12.2023
Fabio Onofri	Valutazione e gestione delle istruttorie su almeno il 25% delle aziende che hanno inoltrato domanda nel 2023 a seguito dell'emissione del bando regionale in merito del PSR 2014_2020 – Bando – M10 – Sottomisura 10.1 Operazione d) – Azione 2 – Conservazione del patrimonio genetico regionale di origine vegetale.	I1: 25% Aziende che hanno inoltrato domanda nel 2023, entro il 31.12.2023
Fabio Onofri	Acquisizioni di dati/informazioni/esigenze per i prodotti del settore agroalimentare ai fini della progettazione e l'implementazione del progetto relativo al sistema delle Filiere Agroalimentari, Forestali e Ittiche nello scenario regionale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 49 del 23 gennaio 2023 avente per oggetto "Indirizzi e iniziative a tutela del cibo	I1: n. 2 Gestione di incontri ai fini dell'acquisizione di dati/informazioni/esigenze per i prodotti del settore agroalimentare, entro il 31.12.2023

	tradizionale e della biodiversità” e, in particolare, per il punto e) della delibera stessa.	
Ivano Cappellacci	Esecuzione dei sopralluoghi per le aziende che hanno inoltrato domanda nel 2023 a seguito dell’emissione del bando regionale in merito del PSR 2014_2020 – Bando – M10 – Sottomisura 10.1 Operazione d) – Azione 2 – Conservazione del patrimonio genetico regionale di origine vegetale.	I1: n. 15 sopralluoghi entro il 31.12.2023
Ivano Cappellacci	Predisposizione delle Richieste emissione fatture per l’attività di certificazione effettuate	I1: n. 120 richieste emissione fatture entro il 31.12.2023
Roberto Catorci	Valutazione tecnica dei sopralluoghi su almeno il 25% delle aziende che hanno inoltrato domanda nel 2023 a seguito dell’emissione del bando regionale in merito del PSR 2014_2020 – Bando – M10 – Sottomisura 10.1 Operazione d) – Azione 2 – Conservazione del patrimonio genetico regionale di origine vegetale.	I1: 25% Aziende che hanno inoltrato domanda nel 2023, entro il 31.12.2023
Roberto Catorci	Avvio del percorso di addestramento di nuovi assaggiatori di oli vergini di oliva, in conformità alla normativa vigente	I1: Attività finalizzata all’iscrizione di nuovi assaggiatori all’Elenco nazionale di Tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extra vergini. Organizzazione di almeno 5 sedute di assaggio entro il 31.12.2023
Daniele Pagano	Esecuzione dei sopralluoghi per le aziende che hanno inoltrato domanda nel 2023 a seguito dell’emissione del bando regionale in merito del PSR 2014_2020 – Bando – M10 – Sottomisura 10.1 Operazione d) – Azione 2 – Conservazione del patrimonio genetico regionale di origine vegetale.	I1: n. 15 sopralluoghi entro il 31.12.2023
Daniele Pagano	Effettuazione delle ispezioni di competenza inserite nel documento Programmazione ed Esecuzione Attività di Controllo	I1: n. 20 ispezioni entro il 31.12.2023
Silvia Palladino	Acquisizioni di dati/informazioni/esigenze per i prodotti del settore agroalimentare ai fini della progettazione e l’implementazione del progetto relativo al sistema delle Filiere Agroalimentari, Forestali e Ittiche nello scenario regionale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 49 del 23 gennaio 2023 avente per oggetto “Indirizzi e iniziative a tutela del cibo tradizionale e della biodiversità” e, in	I1: n. 2 gestione di incontri ai fini dell’acquisizione di dati/informazioni/esigenze per i prodotti del settore agroalimentare entro il 31.12.2023

	particolare, per il punto e) della delibera stessa.	
Silvia Palladino	Gestione degli incontri relativi alle attività dell'Osservatorio Ittico	I1: n. 1 incontro entro il 31.12.2023
Paola Scocco	Attività gestionale dei sopralluoghi su almeno il 50% delle aziende che hanno inoltrato domanda nel 2023 a seguito dell'emissione del bando regionale in merito del PSR 2014_2020 – Bando – M10 – Sottomisura 10.1 Operazione d) – Azione 2 – Conservazione del patrimonio genetico regionale di origine vegetale.	I1: 50% aziende che hanno inoltrato domanda nel 2023, entro il 31.12.2023
Paola Scocco	Predisposizione di Banche dati per le parti interessate ai fini della progettazione e l'implementazione del progetto relativo al sistema delle Filiere Agroalimentari, Forestali e Ittiche nello scenario regionale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 49 del 23 gennaio 2023 avente per oggetto "Indirizzi e iniziative a tutela del cibo tradizionale e della biodiversità" e, in particolare, per il punto e) della delibera stessa.	I1: n. 2 Banche Dati entro il 31.12.2023
Cristian Santarelli	Adempimenti Banca dati Vigilanza per l'Autorità Pubblica di Controllo	I1: n. 2 monitoraggi, con stampa dei relativi Report, delle registrazioni sul portale SIAN (operatori, controlli e Non Conformità), sezione Banca Dati Vigilanza, per ogni singolo Schema di Certificazione regolamentato, entro il 31.12.2023
Cristian Santarelli	Costituzione dell'Osservatorio Ittico	I1: N. 1 definizione progettuale/modellazione di una banca dati settore ittico osservatorio entro il 31.12.2023
Silvia Tagliavento (a tempo indeterminato dal 01/07/2023)	Predisposizione di Questionari Informativi per la filiera suinicola, ai fini dell'implementazione del progetto relativo al sistema delle Filiere Agroalimentari, Forestali e Ittiche nello scenario regionale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 49 del 23 gennaio 2023 avente per oggetto "Indirizzi e iniziative a tutela del cibo tradizionale e della biodiversità" e, in particolare, per il punto e) della delibera stessa.	n. 3 Questionari Informativi

<p>Silvia Tagliavento (a tempo indeterminato dal 01/07/2023)</p>	<p>Effettuazione di incontri Informativi presso le organizzazioni della filiera suinicola, ai fini dell'implementazione del progetto relativo al sistema delle Filiere Agroalimentari, Forestali e Ittiche nello scenario regionale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 49 del 23 gennaio 2023 avente per oggetto "Indirizzi e iniziative a tutela del cibo tradizionale e della biodiversità" e, in particolare, per il punto e) della delibera stessa.</p>	<p>n. 5 Incontri Informativi</p>
<p>Angela Sanchioni (EQ)</p>	<p>Incremento dell'efficienza della rete di stazioni agrometeo fondamentale per garantire la fornitura di tutti i servizi di supporto all'attività agricola e di pianificazione territoriale: nell'ambito del programma pluriennale di ammodernamento della rete per il 2023 è prevista la sostituzione dei datalogger e della sensoristica obsoleta</p>	<p>I1: N. 1 verifica per la regolare esecuzione del contratto, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto per la fornitura del materiale come da Decreto 246 del 29.11.2022 entro il 31.12.2023</p>
<p>Angela Sanchioni (EQ)</p>	<p>Organizzazione e realizzazione della rete di monitoraggio regionale inerente i principali fitofagi dannosi alle colture agrarie, anche a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale</p>	<p>I1: N. 10 Avversità monitorate e gestite nel portale informativo difesa integrata e biologica PAN entro il 31.12.2023</p>
<p>Obiettivo strategico: ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE NAZIONALE PER L'USO SOSTENIBILE DEI PRODOTTI FITOSANITARI (PAN) CON RIFERIMENTO ALLA DIFESA FITOSANITARIA A BASSO APPORTO DI PRODOTTI FITOSANITARI.</p>		
<p>Nominativo dipendente</p>	<p>Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere</p>	<p>Indicatori e target</p>
<p>Angela Sanchioni (EQ)</p>	<p>Redazione ed aggiornamento del Disciplinare di Difesa Integrata 2023 della Regione Marche: elaborazione e condivisione con i portatori d'interesse, degli aggiornamenti inerenti le sostanze attive ammesse per la difesa integrata e biologica.</p>	<p>I1: N. 1 incontri tecnici di aggiornamento con gli stakeholder entro il 31.12.2023</p>
<p>Angela Sanchioni (EQ)</p>	<p>Come soggetto attuatore delle attività previste dal Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 150/2012, riportate ai punti A.7.2.2, A.7.3.2, A.7.4.2 del D.M. 22/01/2014. Viene curata l'organizzazione di tutti i dati del monitoraggio territoriale finalizzati alla redazione del notiziario settimanale come supporto per le aziende agricole che attuano la difesa integrata e biologica.</p>	<p>I1: N. 192 notiziari agrometeorologici di difesa integrata e biologica su scala regionale entro il 31.12.2023</p>
<p>Giovanni Abate</p>	<p>Monitoraggi fitopatologici a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale</p>	<p>Avversità monitorate e gestite nel portale informativo difesa integrata e biologica PAN: n 5 entro il 31.12.2023</p>

Alberto Alesi	Monitoraggi fitopatologici a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale	Avversità monitorate e gestite nel portale informativo difesa integrata e biologica PAN: n 5 entro il 31.12.2023
Alberto Alesi	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 350 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR) entro il 31.12.2023
Giordano Angeletti	Monitoraggi fitopatologici a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale	Avversità monitorate e gestite nel portale informativo difesa integrata e biologica PAN: n 5 entro il 31.12.2023
Giordano Angeletti	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 350 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR) entro il 31.12.2023
Daniele Bartolucci	Monitoraggi fitopatologici a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale	Avversità monitorate e gestite nel portale informativo difesa integrata e biologica PAN: n 5 entro il 31.12.2023
Daniele Bartolucci	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 350 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR) entro il 31.12.2023
Giovanni Borraccini	Monitoraggi fitopatologici a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale	Avversità monitorate e gestite nel portale informativo difesa integrata e biologica PAN: n 5 entro il 31.12.2023
Giovanni Borraccini	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 350 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR) entro il 31.12.2023
Michela Busilacchi	Istruttoria per la redazione di atti amministrativi della PF SFA incluse le convenzioni e gli accordi di programma.	Nr atti caricati: 50 entro il 31.12.2023
Michela Busilacchi	Acquisizione/validazione/archiviazione dati meteo	Nr Acquisizione/validazione/archiviazione dati meteo: 220 entro il 31.12.2023
Lorenzo Galassi	Manutenzione ordinaria alla rete meteo, interventi di pulizia e/o verifica sensori	nr interventi di manutenzione ordinaria: 120 entro il 31.12.2023
Lorenzo Galassi	Ammodernamento della rete meteo: verifica funzionalità della nuova sensoristica e sostituzione di quella obsoleta	Sostituzione sensori: anemometrici: >= 10; umidità e/o temperatura: >=10 entro il 31.12.2023
Alberto Giuliani (P.T.)	Monitoraggi fitopatologici a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale	Avversità monitorate e gestite nel portale informativo difesa integrata e biologica PAN: n 5 entro il 31.12.2023
Alberto Giuliani (P.T.)	Supporto alla validazione di Modelli previsionali vite, sviluppati dal CREA nell'ambito del progetto MISFITS, attraverso	Nr siti monitorati: 1 entro il 31.12.2023

	il monitoraggio dello stato fenologico e fitosanitario	
Laura Lauri (in servizio fino al 31.08.2023)	Monitoraggi fitopatologici a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale	Avversità monitorate e gestite nel portale informativo difesa integrata e biologica PAN: n 5 entro il 31.12.2023
Laura Lauri (in servizio fino al 31.08.2023)	Monitoraggi fenologici a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale o	Nr colture monitorate per la fenologia delle colture agrarie: nr 5 entro il 31.8.2023
Michele Lillini (in servizio a tempo indeterminato dal 1.07.2023)	Monitoraggi fitopatologici a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale	Avversità monitorate e gestite nel portale informativo difesa integrata e biologica PAN: n 3 entro il 31.12.2023
Michele Lillini (in servizio a tempo indeterminato dal 1.07.2023)	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 200 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR) entro il 31.12.2023
Elisabetta Piccioni	Monitoraggi fitopatologici a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale	Avversità monitorate e gestite nel portale informativo difesa integrata e biologica PAN: n 5 entro il 31.12.2023
Elisabetta Piccioni	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 350 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR) entro il 31.12.2023
Dante Ripa	Monitoraggi fitopatologici a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale	Avversità monitorate e gestite nel portale informativo difesa integrata e biologica PAN: n 5 entro il 31.12.2023
Dante Ripa	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 350 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR) entro il 31.12.2023
Danilo Tognetti	Attività di divulgazione su temi di meteo, clima e cambiamenti climatici per le Marche. Partecipazione a convegni, seminari, interviste radiofoniche, riprese video ed elaborazione report.	Nr partecipazioni e/o report: 6 al 31.12.2023
Danilo Tognetti	Redazione bollettini meteo	Nr Bollettini meteo: 90 entro il 31.12.2023
Obiettivo strategico: ATTIVAZIONE DI RETI TEMATICHE E DI PARTENARIATO		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Fausto Ricci (EQ)	Definizione aree tematiche proprie dell'Agenzia e contestuale individuazione nominativi componenti interni per attività Associazione ANARSIA reti Agenzie regionali.	11: N. 1 definizione aree tematiche e nominativi entro il 31.12.2023
Obiettivo strategico: EFFETTUAZIONE DI ANALISI SULLO STATO DELLA FLOTTA MARCHIGIANA		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target

Fausto Ricci (EQ)	Definizione del Programma di lavoro dell'Osservatorio, stanti gli obiettivi strategici assegnati dalla L.R. 11/2022	I1: N. 1 Programma entro il 31.12.2023
Obiettivo strategico: ATTIVITÀ DI ANALISI FISICO, CHIMICO, MICROBIOLOGICO E SENSORIALE FINALIZZATE ALLA TUTELA		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Carmen Di Giacomo (EQ)	Assicurazione Qualità dei dati attraverso l'accreditamento ACCREDIA.	I1: Conseguimento rinnovo entro il 31.12.2023
Carmen Di Giacomo (EQ)	Consolidamento supporto alle attività dell'agenzia tramite collaborazioni con altre strutture	I1: N. 1 indagine di valutazione delle attività presso le altre strutture AMAP per future e concrete collaborazioni entro il 31.12.2023
Carmen Di Giacomo (EQ)	Ampliamento offerta analitica (matrice o applicazione metodo)	I1: N. 2 nuove prove implementate entro il 31.12.2023
Carmen Di Giacomo (EQ)	Aggiornamento normativo rivolto agli utenti con l'organizzazione seminario di aggiornamento nel settore apicoltura	I1: N. 1 seminario per il settore apicoltura entro il 31.12.2023
Barbara Alfei	Incontri di approfondimento, aggiornamento, addestramento e verifica degli assaggiatori di olio al fine di migliorare l'uniformità e la competenza del Panel AMAP-Marche	I1: N. 3 Sedute di addestramento/verifica entro il 31.12.2023
Barbara Alfei	Divulgazione delle attività dell'Agenzia nel settore olivicolo, degli oli monovarietali e della biodiversità, attraverso convegni, incontri tecnici e seminari divulgativi	I1: N. 5 Relazioni tecniche e divulgative entro il 31.12.2023
Veronica Argentati (TD dal 01/03/2023 al 31/08/2023 e dal 11/09/2023 al 31/12/2023)	Migliorare l'organizzazione delle visite presso le aziende e i ritiri dei campioni di latte e dei campioni secondo dispositivi di autocontrollo	I1: Predisposizione n. 5 calendari mensili ed implementazione del calendario condiviso su Outlook con visite programmate e storico 2023 (scadenza 31.08.2023)
Erica Avaltroni	Mantenimento dell'integrità del sistema di gestione qualità a livello documentale	I1: Aggiornamento delle procedure di prova in funzione della revisione dei metodi dell'olio. Almeno n. 2 procedure entro il 31.12.2023
Erica Avaltroni	Mantenimento dell'integrità del sistema di gestione qualità a livello di gestione di risorse	I1: Verifica giacenza effettiva materiali per strumenti latte rispetto a quella da LIMS. 100% della corrispondenza al 31.12.2023
Edoardo Bartolucci	Mantenimento dell'integrità del sistema con riferimento all'accuratezza analitica	I1: Esecuzione e registrazione delle tarature al Milkoscan per il 75% degli strumenti entro il 30.06.2023
Edoardo Bartolucci	Mantenimento dell'integrità del sistema con riferimento alle risorse informatiche del laboratorio	I1: Ricognizione delle risorse hardware del Centro Agrochimico. Elenco aggiornato delle risorse al 30.06.2023
Donatella Bordoni	Ampliamento parametri nell'analisi del latte	I1: Implementazione delle prove e messa a punto del metodo.

		Stesura/aggiornamento della procedura di prova per almeno 1 parametro entro il 31.12.2023
Donatella Bordoni	Ampliamento del servizio alle aziende	I1: Definizione di un protocollo per lo studio di durabilità degli alimenti. Informativa ai clienti del servizio entro il 31.12.2023
Arianna Cantiani	Mantenimento integrità del sistema di gestione qualità: controllo dell'accuratezza analitica	I1: % completamento registrazioni relative ai circuiti cui partecipa il laboratorio: 100% (in base alla disponibilità dei dati) entro il 31.12.2023
Arianna Cantiani	Ottimizzazione del sistema di gestione qualità	I1: Aggiornamento, riorganizzazione o semplificazione delle procedure. Aggiornamento di almeno 1 procedura di gestione entro il 31.12.2023
Roberto Catorci	Valutazione tecnica delle domande PSR misura 10.1 Operazione d), Azione 2 Conservazione del patrimonio genetico regionale di origine vegetale e/o sopralluoghi in campo	Effettuare la valutazione tecnica delle domande e/o i sopralluoghi in campo: almeno 25 entro il 31.12.2023
Roberto Catorci	Avvio del percorso di addestramento di nuovi assaggiatori di oli vergini di oliva, in conformità alla normativa vigente	I1: Attività finalizzata all'iscrizione di nuovi assaggiatori all'Elenco nazionale di Tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extra vergini. Organizzazione di almeno 5 sedute di assaggio entro il 31.12.2023
Francesco Caverni	Fornire un adeguato servizio di supporto alle aziende del territorio	Organizzare incontri formativi presso le aziende. Almeno 1 incontro presso 5 aziende entro il 31.12.2023
Francesco Caverni	Fornire un adeguato servizio di supporto alle aziende del territorio	I1: Elaborare/aggiornare manuali per l'autocontrollo: almeno 5 entro il 31.12.2023
Simone Coppari	Migliorare il servizio di supporto alle aziende del territorio attraverso attività progettuali	I1: Organizzare attività divulgative nell'ambito di progetti: almeno 2 attività entro il 31.12.2023
Simone Coppari	Ottimizzazione del sistema di gestione con riferimento alle procedure di accettazione del campione e di refertazione	I1: Formare altro personale in modo che ci sia sovrapposibilità di mansioni: almeno 1 persona formata entro il 31.12.2023
Giordano Elisei	Ottimizzazione delle caratteristiche strutturali del laboratorio	I1: Riorganizzazione degli spazi per la nuova destinazione di un locale entro il 31.12.2023
Giordano Elisei	Mantenimento dell'integrità del sistema di gestione qualità a livello di gestione di risorse	I1: Verifica giacenza effettiva materiali per analisi dei terreni e residui rispetto a quella da LIMS: 100% della corrispondenza al 31.12.2023
Lucia Fioretti (da TD a tempo indeterminato dal 01/04/2023)	Migliorare il servizio ai clienti del settore latte	I1: Predisposizione lettere per trasmettere credenziali e modalità per

		accesso al WebPortal: almeno 20 entro il 31.12.2023
Lucia Fioretti (da TD a tempo indeterminato dal 01/04/2023)	Fornire un adeguato servizio di supporto alle aziende del territorio	Elaborare/aggiornare manuali per l'autocontrollo: almeno 1 entro il 31.12.2023
Sofia Franceschetti (a tempo indeterminato dal 01/06/2023 e dimissioni dal 30/11/2023)	Miglioramento gestione dei controlli in assistenza HACCP.	I1: Preparazione di un file riepilogativo con tipologia e frequenza di campionamento presso tutte le aziende assistite entro il 31/12/2023
Laura Fuligni	Gestione delle procedure di acquisto del laboratorio	I1: redazione di almeno n. 100 documenti (decreti, disciplinari, etc...) relativi alle procedure di acquisto del laboratorio al 31.12.2023
Laura Fuligni	Mantenimento integrità sistema di gestione del laboratorio	I2: aggiornamento del 100 % delle schede dei fornitori del laboratorio al 31.12.2023
Maria Chiara Luminari	Mantenimento integrità del sistema di gestione del laboratorio con riferimento alle risorse	I1: Definizione delle operazioni per effettuare l'inventario dei prodotti in giacenza da verificare rispetto a quelli inseriti su Lims Magazzino. Almeno 1 Pianificazione delle attività entro il 31.12.2023
Maria Chiara Luminari	Mantenimento integrità del sistema con riferimento alle verifiche dei materiali	I1: Definizione delle attività per le verifiche dei terreni in microbiologia, come da ISO 11133. Implementazione di uno schema di massima per le verifiche, entro il 31.12.2023
Matteo Mancini (a tempo indeterminato dal 01/07/2023)	Mantenimento integrità del sistema di gestione del laboratorio attraverso la corretta applicazione delle norme per la stima dell'incertezza di misura.	I1: stima dello scarto di riproducibilità delle prove microbiologiche nell'acqua attraverso l'inserimento dei dati in RiproLab entro il 31/12/2023
Monica Rossetti	Consolidamento supporto alle attività dell'agenzia tramite collaborazioni con altre strutture	I1: Ampliamento elenco prove da impiegare in nuove attività progettuali condivise. Implementazione di n. 1 nuova prova con definizione del protocollo analitico entro il 31.12.2023
Monica Rossetti	Ottimizzazione del sistema di gestione qualità con riferimento alle risorse strumentali	I1: Aggiornamento, Riorganizzazione delle procedure. Aggiornamento di almeno 1 procedura entro il 31.12.2023
Mariassunta Stefano	Ampliare l'offerta analitica nel settore apistico	I1: Implementazione della procedura per l'analisi sensoriale del polline. Inserimento della procedura nel sistema documentale entro il 31.12.2023
Mariassunta Stefano	Promuovere la formazione degli apicoltori come supporto alla conduzione professionale	I1: Organizzazione di almeno n. 1 seminario di aggiornamento entro il 31.12.2023
Francesco Viridis	Ampliare i servizi analitici in gascromatografia	I1: Implementazione di nuove prove o di applicazioni in nuove matrici.

		Implementazione di almeno 1 nuova prova entro il 31.12.2023
Francesco Viridis	Mantenimento dell'integrità del sistema di gestione con riferimento al sistema documentale	I1: Aggiornamento del 100% delle registrazioni strumentali con trasferimento alla modalità digitale entro il 31.12.2023
Obiettivo strategico: MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE NEI COMPARTI AGRICOLO, AGROALIMENTARE, FORESTALE, DELLA TARTUFICOLTURA E DELLA PESCA		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Lorella Brandoni (P.O. Attività vivaistiche, biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale) FINO AL 30.06.2023	Risparmio idrico tramite l'utilizzo di polimeri idrofili da inserire nel substrato di coltivazione	I1: Avvio N.1 prova sperimentale su olivo entro il 30.06.2023
Lorella Brandoni (P.O. Attività vivaistiche, biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale) FINO AL 30.06.2023	Collaborazione con Ente di ricerca finalizzata ad affrontare le problematiche legate ai cambiamenti climatici nella tartuficoltura.	I1: N. 1 convenzione con ente di ricerca entro il 30.06.2023
Lorella Brandoni (P.O. Attività vivaistiche, biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale) FINO AL 30.06.2023	ristrutturazione della serra destinata alla produzione olivicola ubicata al vivaio di Pollenza.	I1: Valutazione di N. 1 preventivo per ristrutturazione serra entro il 30.06.2023
Lorella Brandoni (P.O. Attività vivaistiche, biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale) FINO AL 30.06.2023	Indagine di mercato per valutare soluzioni tecniche alternative ai substrati di torba tradizionali utilizzati per la produzione vivaistica.	I1: Avvio N. 1 indagine entro il 30.06.2023
Lorenzo Moretti	Manutenzione straordinaria struttura protetta vivaio di Pollenza	I1: n. 3 nuovi banchi di taleggio all'interno della serra per la propagazione dell'olivo entro il 31.12.2023
Lorenzo Moretti	Certificazione materiali di propagazione forestale	I1: N. 6 emissione documenti di accompagnamento per i certificati di provenienza forestale entro il 31.12.2023
Lorenzo Moretti (E.Q.)	Costituzione di un nuovo campo catalogo con funzione didattica con specie ottenute dai boschi da seme presso vivaio di Pollenza	I1: Campo catalogo entro il 31.12.2023
Lorenzo Moretti (E.Q.)	Cessione di piante a titolo gratuito ai comuni.	I1: n. 20 piante cedute entro il 31.12.2023
Matteo Palmieri (da TD a tempo indeterminato dal 01/05/2023)	Indagine di mercato finalizzate ad impostare soluzioni tecniche piu' sostenibili	I1: n. 1 indagine di mercato realizzata entro il 31.12.2023
Matteo Palmieri (da TD a tempo indeterminato dal 01/05/2023)	Campionamento seme biodiversità e fabbisogno vivaistico ordinario	I1: n. 5 specie campionate entro il 31.12.2023

Alberto Fazioli	Produzione materiale vivaistico di frutta	I1: Realizzazione N. 1000 innesti di frutta iscritta al repertorio regionale entro il 31.12.2023
Alberto Fazioli	Produzione materiale vivaistico di frutta	I1: N. 2500 piante tartufi gene prodotti nell'anno 2023
Riccardo Medici	Produzione materiale vivaistico	I1: Realizzazione N. 500 innesti di frutta iscritta al repertorio regionale, entro il 31.12.2023
Riccardo Medici	Produzione materiale vivaistico	I1: n. 500 trapianti di piante forestali in bastardiera entro il 31.12.2023
Pierluigi Pasquali	Produzione materiale vivaistico	I1: N 5000 piante tartufigene prodotti nell'anno 2023
Pierluigi Pasquali	Produzione materiale vivaistico	I1: n. 1000 piante tartufigene e forestali curate nel 2023
Lauretta Pasquini	Analisi micorrizzazione piante tartufi gene ed evasione concessioni	I1: N.500 piante sottoposte a controllo per micorrizzazione entro il 31.12.2023
Lauretta Pasquini	Analisi micorrizzazione piante tartufi gene ed evasione concessioni	N.200 concessioni evase entro il 31.12.2023
Daniela Castello	Collaborazione ad attività divulgativa e impostazione decreti per rendicontazione vivaio Val Metauro	I1: partecipazione a n. 2 eventi divulgativi inerenti la tartuficoltura entro il 31.12.2023
Daniela Castello	Collaborazione ad attività divulgativa e impostazione decreti per rendicontazione vivaio Val Metauro	I1: impostazione n. 1 rendicontazione anticipo al vivaio Val Metauro entro il 31.12.2023
Andrea Giacomini	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 150 concessioni evase entro il 31.12.2023
Andrea Giacomini	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 3000 piante forestali seminate entro il 31.12.2023
Rossetti Giancarlo	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 150 concessioni evase
Rossetti Giancarlo	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 3000 piante forestali seminate entro il 31.12.2023
Catia Governatori	Attività Sperimentale	I1: gestione prove confronto cereali – indicatore: n. 1500 parcelle entro il 31.12.2023
Catia Governatori	Attività Sperimentale	I1: analisi merceologiche e qualitative su cereali – indicatore: n. 1400 campioni entro il 31.12.2023
Francesca Mancini (da TD a tempo indeterminato dal 01/06/2023)	Attività Sperimentale	I1: prove confronto su cereali per ditte terzi – indicatore: n. 800 parcelle entro il 31.12.2023
Francesca Mancini (da TD a tempo indeterminato dal 01/06/2023)	Attività Sperimentale	I1: n 1 corso di formazione su micropropagazione entro il 31.12.2023

Michele Vesprini (da a TD tempo indeterminato dal 01/04/2023)	Recupero e conservazione germoplasma frutticolo - organizzazione gestione	I1: n. 15 atti amministrativi impostati entro il 31.12.2023
Michele Vesprini (da TD a tempo indeterminato dal 01/04/2023)	Recupero e conservazione germoplasma frutticolo	I1: N. 8 specie frutticole in conservazione entro il 31.12.2023
Giuseppe Camilli	Progetto viticoltura e biodiversità	I1: Az1 (Progetto 6.02 Biodiversità) - caratterizzazione ampelografica/fenologica/agronomica – indicatore: n. 22 varietà entro il 31.12.2023
Giuseppe Camilli	Progetto viticoltura e biodiversità	I1: Az.2 (Progetto 6.30 Colture emergenti) - grappoli di vite sottoposti a demascolazione ed ibridazione – indicatore: n. 40 grappoli entro il 31.12.2023
Samuele Carboni	Progetto viticoltura e biodiversità frutticola	I1: cure colturali prestate a n. 8 accessioni frutticole entro il 31.12.2023
Samuele Carboni	Progetto viticoltura e biodiversità frutticola	I1: cure colturali prestate a n. 30 accessioni viticole entro il 31.12.2023
Gianluca Tassotti (tempo indeterminato dal 20/03/2023)	Progetto viticoltura e biodiversità frutticola	I1: cure colturali prestate a n. 8 accessioni frutticole entro il 31.12.2023
Gianluca Tassotti (tempo indeterminato dal 20/03/2023)	Progetto viticoltura e biodiversità frutticola	I1: cure colturali prestate a n. 30 accessioni viticole entro il 31.12.2023
Michele Vico (da TD a tempo indeterminato dal 01/03/2023)	Sperimentazione privata	I1: campioni di cereali puliti – indicatore n. 1000 entro il 31.12.2023
Michele Vico (da TD a tempo indeterminato dal 01/03/2023)	Sperimentazione privata	I1: operazioni colturali prestate su cereali - indicatore n. 1500 parcelle entro il 31.12.2023
Obiettivo strategico: RIDUZIONE E MITIGAZIONE DEI RISCHI FITOSANITARI IN RELAZIONE ALLA PRESENZA DI ORGANISMI NOCIVI AI VEGETALI E AI PRODOTTI VEGETALI NELL'AMBITO DEL QUADRO NORMATIVO EUROPEO E NAZIONALE.		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Giuliano Stimilli (EQ)	Effettuare il monitoraggio delle aree delimitate per la presenza di organismi nocivi da quarantena in applicazione della normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei vegetali.	I1: N. azioni di monitoraggio eseguite : 4500 entro il 31.12.2023

		I2: Applicazione del Software UE ribess+ per il monitoraggio di un organismo nocivo entro il 31.12.2023
Sandro Nardi (EQ)	Partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti da Servizio fitosanitario centrale ai fini del coordinamento delle attività di volte alla riduzione dei rischi fitosanitari.	Partecipazione ai gruppi di lavoro formalizzati dal Comitato Fitosanitario Nazionale ai fini della redazione di documenti tecnici o della emanazione di direttive operative: 5 entro il 31.12.2023
Sandro Nardi (EQ)	Gestire l'attività di diagnostica fitopatologica del laboratorio del SFR afferente alla rete laboratoristica nazionale	I1: N. 4000 analisi eseguite per il riconoscimento o la diagnosi di organismi nocivi alle piante entro il 31.12.2023
Giuliano Stimilli (EQ)	Revisione delle informazioni tecniche sugli organismi nocivi messe a disposizione degli operatori professionali sul sito web AMAP ai fini di una mitigazione dei rischi fitosanitari.	I1: Revisione sostanziale o nuova redazione di almeno 5 pagine web o schede tecniche pubblicate nelle specifiche sezioni web
Renzo Ranieri	Progetto tarlo asiatico finanziato dal PSR misura 5.1 b	Nr. 10 sopralluoghi di avvio cantieri e verifiche di esecuzione
Paolo Gubinelli	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 500 al 31.12.2023 (database MORGANA e Collector ESRI)
Roberto Lozzi	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° 500 azioni di sorveglianza fitosanitaria: al 31.12.2023 (database MORGANA e Collector ESRI ESRI)
Francesco Marozzi	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° 500 azioni di sorveglianza fitosanitaria: al 31.12.2023 (database MORGANA e Collector ESRI ESRI)
Laura Pizzichini	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Laura Pizzichini	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi ufficiali biomolecolari/immuno enzimatiche eseguite: 1000 al 31/12/2023 (SW lab fito)
Emanuela Ricci	Attività gestione GIS e predisposizione di mappe tematiche georeferenziate e cartografia ufficiale del SFR per la delimitazione della presenza di organismi nocivi da quarantena dei vegetali	N° mappe allegate e atti di demarcazione territoriale o rese visibili su web: 5 al 31/12/2023
Emanuela Ricci	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Elena Rossini	Organizzazione e gestione delle attività di verifica fitosanitaria su colture sementiere	N° campi ispezionati:100 al 31/12/2023

Elena Rossini	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi micologiche ufficiali e di analisi per servizio di assistenza tecnica eseguite: 400 al 31/12/2023
Simona Talevi	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi ufficiali biomolecolari eseguite: 1000 al 31/12/2023
Simona Talevi	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Walter Asci	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 250 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Walter Asci	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi nematologiche eseguite: 150 al 31/12/2023
Luca Nicoletti	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi entomologiche eseguite: 800 al 31/12/2023
Luca Nicoletti	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Elisa Pittura passaggio ad Area Funzionari dal 01/04/2023)	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Elisa Pittura passaggio ad Area Funzionari dal 01/04/2023)	Predisposizione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante e rendicontazione della parte cofinanziata ai sensi del Reg. UE 2021/690 coordinato dal CREA-DC	Invio al CREA-DC della rendicontazione 2022 e approvazione del Programma nazionale di indagine con atto amministrativo del SFR: 2 attività al 31/12/2023
Alessandra Fontenla (in maternità facoltativa)	Accreditamento Iso 17025 del laboratorio fitopatologico del Servizio Fitosanitario Regionale organizzazione di giornate di formazione per il personale del laboratorio	N° giornate di formazione organizzate: 2 al 31/12/2023
Alessandra Fontenla (in maternità facoltativa)	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi ufficiali biomolecolari eseguite: 100 al 31/12/2023
Francesca Gambini	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Elisa Verdolini	Supporto alla predisposizione atti di programmazione della PF SFA	Approvazione/aggiornamento piani di azione: N°1 al 31/12/2023
Sheyen Mattei	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Sheyen Mattei	Partecipazione del SFR a eventi informativi con stand sulla protezione dei vegetali ed il rischio di diffusione di organismi nocivi	N° eventi : 2 al 31/12/2023

Leonardo Paris del Carpio	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Leonardo Paris del Carpio	Controlli sull'esecuzione delle misure fitosanitarie eseguite da soggetti incaricati dal SFR	N° 10 controlli eseguiti al 31/12/2023
Valentina Bellucci (da TD a tempo indeterminato dal 01/06/2023)	Attività di verifica fitosanitaria su colture sementiere	N° campi ispezionati: 40 al 31/12/2023
Valentina Bellucci (da TD a tempo indeterminato dal 01/06/2023)	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Francesco Malandra (da TD a tempo indeterminato dal 15/06/2023)	Attività gestione GIS e predisposizione di mappe tematiche georeferenziate – realizzazione mappa sedi legali operatori professionali (OP)	Realizzazione prima mappa georeferenzata di localizzazione degli OP: 1 al 31/12/2023
Francesco Malandra (da TD a tempo indeterminato dal 15/06/2023)	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Alessandro Monacelli (da TD a tempo indeterminato dal 01/06/2023)	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Giovanni Pasquini (da TD a tempo indeterminato dal 01/06/2023 e dimissioni dal 10/10/2023)	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Monica Sbaffo (da TD a tempo indeterminato dal 01/05/2023)	Predisposizione elaborato conclusivo sulla dislocazione funzionale di spazi e strumenti del laboratorio fitopatologico del SFR in previsione della richiesta di accreditamento	N° elaborati predisposti e consegnati: 1 al 31/12/2023
Monica Sbaffo (da TD a tempo indeterminato dal 01/05/2023)	Predisposizione di un sistema di supporto per accettazione e registrazione dei campioni in arrivo al laboratorio fitopatologico del SFR	N° sistemi predisposti e operativi: 1 al 31/12/2023
Giovanni Abate	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 500 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Alessia Salvucci (in servizio a tempo indeterminato dal 01/06/2023)	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi ufficiali biomolecolari in cui il tecnico ha eseguito almeno una tra le fasi di preparazione campione, estrazione DNA, amplificazione: 700 al 31/12/2023 (SW lab fito)
Alessia Salvucci (in servizio da tempo indeterminato al 01/06/2023)	Implementazione di un sistema di supporto per la gestione del magazzino del laboratorio fitopatologico del SFR	N° fogli elettronici di gestione del magazzino del laboratorio: 1 al 31/12/2023 completo delle

		consistenze di magazzino per singolo prodotto
Lara Stecconi (in servizio a tempo indeterminato dal 01/06/2023)	Attività di verifica fitosanitaria su colture sementiere	N° campi ispezionati: 24 al 31/12/2023
Lara Stecconi (in servizio a tempo indeterminato dal 01/06/2023)	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 300 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Valeria Mancini (in servizio a tempo indeterminato dal 01/07/2023)	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 250 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Valeria Mancini (in servizio a tempo indeterminato dal 01/07/2023)	Attività di notifica, da parte degli Stati membri, alla Commissione e agli altri Stati membri di un organismo nocivo da quarantena rilevante per l'Unione	Supporto a N° procedure di segnalazione o aggiornamento di Outbreaks sul sistema TRACES: 1 al 31/12/2023
Massimiliano Valori (in servizio tempo indeterminato dal 01/08/2023)	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 210 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Lucrezia Papavero (in servizio a TD dal 01/09/2023)	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria) ed attività di indagine in area delimitata	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 170 al 31/12/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Obiettivo strategico: SVILUPPARE AZIONI DI CONTROLLO NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE DEI VEGETALI NEL QUADRO DEL PCNP.		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Sandro Nardi (EQ)	Organizzare e gestire il sistema dei controlli presso gli operatori professionali per una individuazione precoce di segni e sintomi della presenza di organismi nocivi alle piante da quarantena per l'UE	I1: N. 250 di verbali di avvenuto sopralluogo entro il 31.12.2023 I2: Collaborare alla stesura di linee guida per la redazione di piani di gestione nel settore del vivaismo ornamentale condivise con associazioni di vivaisti: partecipazione a N. 3 incontri entro il 31.12.2023
Giuliano Stimilli (EQ)	Ispezioni fitosanitarie al fine di verificarne la conformità ai requisiti fitosanitari definiti dai Paesi importatori o dalla normativa unionale con rilascio di certificati fitosanitari, DSCE o adozione di misure adeguate in caso di non conformità.	I1: N. 600 Certificati fitosanitari di pre-esportazione, di esportazione e riesportazione, validazione di DSCE per l'importazione entro il 31.12.2023
Giuliano Stimilli (EQ)	Procedura informatica di registrazione delle operazioni relative ai controlli fitosanitari in importazione ai fini di ottemperare agli obblighi di documentare le operazioni di controllo e dematerializzare gli atti conseguenti.	I1: Applicativo per la registrazione online delle informazioni raccolte nr. 1 entro il 31.12.2023

Renzo Ranieri	Procedimenti relativi alle richieste di prelievo materiali di moltiplicazione della vite e stampa etichette	Nr. 10 procedimenti evasi: al 31.12.2023
Paolo Gubinelli	Certificazione export, riexport e pre-export e controlli all'import	Nr. 40 procedimenti assegnati ed evasi: 31.12.2023
Marina Righi	Certificazione export, riexport e pre-export	Nr. 100 procedimenti evasi: 31.12.2023
Marina Righi	Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP) e autorizzazione all'uso del passaporto delle piante	Nr. 50 istruttorie documentali per iscrizioni, aggiornamento e revoca iscrizioni RUOP e Aut. Passaporto: nr. 50 al 31.12.2023
Roberto Lozzi	Certificazione export, riexport e pre-export	Nr. 40 procedimenti assegnati ed evasi: 31.12.2023
Francesco Marozzi	Certificazione export, riexport e pre-export	Nr. 40 procedimenti assegnati ed evasi: 31.12.2023
Gianluca Ferroni	Controlli operatori professionali	N° verbali relativi a operatori professionali sottoposti a controllo: 35 al 31/12/2023
Francesca Gambini	Controlli presso le sedi di operatori professionali	N° verbali di controllo: 35 al 31/12/2023
Alessandro Monacelli (da TD a tempo indeterminato dal 01/06/2023)	Controlli presso le sedi di operatori professionali	N° verbali di controllo: 35 al 31/12/2023
Giovanni Pasquini (da TD a tempo indeterminato dal 01/06/2023 e dimissioni dal 10/10/2023)	Certificazione Materiale di moltiplicazione della vite: verifiche a sistema della correttezza dati inseriti dagli Operatori professionali	N° operatori verificati a sistema: 7 al 30/09/2023
Massimiliano Valori (tempo indeterminato dal 01/08/2023)	Controlli presso le sedi di operatori professionali	N° verbali di controllo: 15 al 31/12/2023
Lucrezia Papavero (in servizio a TD dal 01/09/2023)	Certificazione materiali di moltiplicazione di ortive e fruttiferi	N° report sulla legislazione: N°1 report sul contenuto del D.L.vo 18/2021 al 31/12/2023
Angelo Mastroianni (fino al 28.02.2023)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria e indagini in area demarcata: 4 al 31/12/2023	N° azioni : 4 al 28/02/2023 (somma estrazioni database MORGANA e COLLECTOR)
Obiettivo strategico: RIDURRE GLI IMPATTI DERIVANTI DALL'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI METODI INNOVATIVI DI DIFESA DELLE PIANTE DALLE AVVERSITÀ.		
Nominativo dipendente	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
Sandro Nardi (EQ)	Sviluppare azioni di informazione e divulgazione sul tema della protezione dei vegetali rivolte ad operatori professionali e stakeholders	I1: Partecipazione come relatore e/o moderatore a incontri tecnici e seminari: nr 6 relazioni a incontri/seminari entro il 31.12.2023
Gianluca Ferroni	Organizzazione di prove sperimentali di campo per la valutazione di efficacia di prodotti fitosanitari e per la valutazione di strategie di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale su cereali	N° prove sperimentali realizzate: 1 al 31/12/2023

Elisa Verdolini	Rendicontazione progetti della PF SFA	N° progetti rendicontati o richieste di anticipo inoltrate a Regione Marche: 6 al 31/12/2023
Marta Renzi	Azioni di comunicazione nell'ambito dei progetti PSR misura 16 (attività di backoffice per organizzazione opuscoli divulgativi in tutto o in parte in lingua inglese	N° opuscoli stampati e divulgati nell'ambito dei progetti della misura 16: 2 al 31/12/2023