

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Oggetto: Impegno e liquidazione di Euro 25.000,00 a favore del Condominio Centro Direzionale Via Edison n. 2 (C.F. 93140400420) – Pagamento rata unica quote condominiali – periodo 05.10.2023/31.12.2023 - Sede Agenzia di Osimo (AN) - Bilancio 2023

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 concernente "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTO il Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 - Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2023-2024 dell'AMAP);

VISTA la deliberazione del CDA n. 27 del 20.06.2023 (Approvazione della variazione del bilancio di previsione 2023 e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);

VISTA la deliberazione del CDA n. 39 del 04.10.2023 (Approvazione Assestamento Bilancio di Previsione AMAP anno 2023);

DECRETA

- di impegnare, a favore del Condominio Centro Direzionale Via Edison n. 2 (C.F. 93140400420), l'importo complessivo stimato di Euro 25.000,00 per pagamento quote condominiali della sede AMAP di Osimo (AN) relative alla rata unica esercizio 2023, periodo 05.10.2023/31.12.2023 - sul Bilancio 2023 - Settore "Risorse Umane, Finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti" - Progetto "Patrimonio" - cod. 10.1 - "Altre spese specifiche – Spese condominiali" codice 205034;
- di liquidare e pagare la suddetta somma di Euro 25.000,00 a favore del Condominio di cui sopra;
- di autorizzare l'ufficio del Settore "Risorse Umane, Finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti" dell'Agenzia., E.Q. "Bilancio e contabilità", ad emettere il mandato di pagamento a favore del Condominio Centro Direzionale Via Edison n. 2 (C.F. 93140400420), mediante versamento sul conto corrente bancario intestato allo stesso nel rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.



LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)
Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);
- Deliberazione del CDA n. 22 del 25.05.2023;
- Deliberazione del CDA n. 27 del 20.06.2023 (Approvazione della variazione del bilancio di previsione 2023 e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);
- Deliberazione del CDA n. 39 del 04.10.2023 (Approvazione Assestamento Bilancio di Previsione AMAP anno 2023);
- Deliberazione del CDA n. 40 del 24.10.2023 (Approvazione schema di contratto e autorizzazione alla stipula di contratto definitivo di locazione commerciale di immobile sito in Osimo (AN), Via T. Edison n.2, con la Società SERF DI ELENA BIZZARRI & C. s.a.s).

Motivazione

Con Deliberazione del CDA n. 22 del 25.05.2023, veniva approvato lo schema di contratto preliminare di locazione commerciale relativo ad un immobile sito in Osimo (AN), Via T. Edison n. 2, da adibirsi a nuova sede dell'Agenzia. All'esito dell'autorizzazione veniva conseguentemente sottoscritto tra le parti il contratto preliminare di locazione.

Con successiva Deliberazione del CDA n. 40 del 24.10.2023 veniva approvato lo schema di contratto definitivo di locazione commerciale con la Società SERF DI ELENA BIZZARRI & C. s.a.s (P.I. 02179870429) e veniva autorizzata, di conseguenza, la stipula del predetto contratto che avveniva nella medesima data (contratto registrato il 30/10/2023 al n. 001715-serie 3T, codice identificativo TQQ23T001715000BB).

All'articolo 6 del suddetto contratto è previsto quanto segue: *sono interamente a carico del Conduttore, per tutto il periodo della locazione, tutte le utenze regolate a contatore, come anche il costo annuale del servizio di smaltimento rifiuti e dell'insegna ed ogni altra eventuale spesa accessoria di pertinenza all'immobile oggetto del presente contratto di locazione. Per le utenze regolate a contatore, il Conduttore sarà obbligato ad accendere i relativi contratti a proprio nome fermo restando l'obbligo di estinguerli al momento del rilascio dell'immobile. Sono inoltre a carico del Conduttore le spese condominiali relative all'immobile locato per la parte imputabile al Conduttore stesso a norma di legge, così come risultanti dai conteggi effettuati dall'amministratore del condominio sulla base della ripartizione millesimale attuata fino ad oggi. Le parti specificano che alla data di sottoscrizione del presente contratto non è attivo il servizio di reception condominiale. Qualora detto servizio venga attivato, a seguito di apposita assemblea condominiale, la Conduttrice parteciperà alla spesa del servizio sulla base della ripartizione millesimale, come previsto dal regolamento di condominio. Il Conduttore dichiara di conoscere il regolamento di condominio del fabbricato ove è ubicato l'immobile oggetto della locazione e, al riguardo, assume specifico obbligo a rispettarlo scrupolosamente. La Locatrice dichiara che il regolamento condominiale*



verrà aggiornato al paragrafo 5.7, consentendo l'utilizzo di tutte le scale (A, B, C, D) e dei relativi ascensori (se attivi e funzionanti) a tutti i condomini e ai loro visitatori. Il Conduttore dichiara di essere a conoscenza e comunque accetta espressamente che la ripartizione delle spese relative all'immobile e comuni a più conduttori delle diverse porzioni dello stesso complesso immobiliare è affidata dalla Locatrice a persona/professionista o ditta dalla stessa designata, che provvede anche a chiedere i relativi rimborsi.

L'immobile assunto in locazione fa parte del Condominio Centro Direzionale Via Edison n. 2 (C.F. 93140400420). L'amministratore del predetto Condominio, Dott.ssa Francesca Coletti, all'esito dell'instaurazione del rapporto contrattuale di cui sopra, ha fatto pervenire copia del "Regolamento di gestione dei servizi comuni", conservato agli atti di ufficio.

L'articolo 4 del medesimo Regolamento obbliga tutti i condomini a partecipare alle spese per la conservazione ed il godimento delle parti comuni dell'edificio, per la prestazione dei servizi nell'interesse comune, in misura proporzionale al valore dell'unità immobiliare occupata da ciascuno di loro secondo le relative tabelle settimanali. Le spese da ripartire, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, si distinguono in:

- 1) Spese per manutenzione ordinaria e per il normale ed efficiente utilizzo dell'intero fabbricato, tra cui rientrano: manutenzione generale e continuativa del fabbricato e dei suoi impianti; manutenzione delle aree scoperte; manutenzione dei locali comuni; manutenzione degli impianti comuni e delle macchine condominiali; manutenzione degli ascensori della scala principale; consumo energia elettrica per illuminazione area parcheggio, locali comuni, reception, vani tecnici e condominiali; consumo energia elettrica per apparecchiature e macchine elettriche per servizi condominiali; consumo energia elettrica per macchine condizionamento e trattamento aria; pulizia delle parti comuni.
- 2) Spese per i servizi, consistenti in: derattizzazione; tassa comunale sui rifiuti (limitatamente alle parti condominiali); tassa comunale per il mantenimento del passo carrabile.

In aggiunta a quanto sopra espressamente indicato sono altresì a carico dell'Agenzia, che è tenuta al rimborso in favore dell'amministrazione condominiale, le seguenti spese relative alla porzione di immobile locato: servizio di pulizia dell'immobile, manutenzione termoidraulica, manutenzione impianti, vigilanza.

Visto il bilancio preventivo di esercizio 01.12.2023/31.12.2023, conservato agli atti di ufficio (Prot AMAP 7363 del 24.11.2023), redatto e trasmesso dall'amministratore del Condominio Centro Direzionale Via Edison n. 2, si rileva la necessità di pagare la quota condominiale relativa alla rata unica stimata per il periodo 05.10.2023/31.12.2023 pari ad Euro 25.000,00, in scadenza al 30.11.2023, come si evince dal prospetto di ripartizione del bilancio preventivo sopra citato.

La spesa fa carico al Bilancio 2023, Settore "Risorse Umane, Finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti" - Progetto "Patrimonio", cod. 10.1, "Altre spese specifiche - Spese condominiali" (codice 205034).

Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:



- di impegnare, a favore del Condominio Centro Direzionale Via Edison n. 2 (C.F. 93140400420), l'importo complessivo stimato di Euro 25.000,00 per pagamento quote condominiali della sede AMAP di Osimo (AN) relative alla rata unica esercizio 2023, periodo 05.10.2023/31.12.2023 - sul Bilancio 2023 - Settore "Risorse Umane, Finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti" - Progetto "Patrimonio" - cod. 10.1 - "Altre spese specifiche – Spese condominiali" codice 205034;
- di liquidare e pagare la suddetta somma di Euro 25.000,00 a favore del Condominio di cui sopra;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Rag. Mauro Mazzieri)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"

