

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Oggetto: Art. 1 Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili Magazzino-Impegno di Euro 32.00 IVA inclusa, a favore di TABACCHERIA N°. 37 di Scansani Loretta P.I. 02398230421 per l'acquisto di n. 2 marche da bollo – Impegno, liquidazione e pagamento di Euro 32,00 -Bilancio 2023

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n.13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n.54);

VISTO il Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);

VISTA la deliberazione del CDA n. 27 del 20.06.2023 (Approvazione della variazione del bilancio di previsione 2023 e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);

VISTO il Regolamento Amministrativo e Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023.

VISTA la Deliberazione del C.d.A n. 39 del 04.10.2023 Approvazione assestamento di Bilancio di previsione dell'Amap – anno 2023.

DECRETA

- di prendere atto dell'acquisto da parte della dipendente Sonja De Stefani di n. 2 marche da bollo, preventivamente autorizzato dalla Dirigente del Settore Amministrativo, del valore di Euro 16,00 cad., presso la TABACCHERIA N°. 37 di Scansani Loretta, C.I. SCNLTT60L62G157G P.I. 02398230421 per la somma complessiva di Euro 32,00, (ricevuta n. 122 del 02/11/2023, conservata agli atti di ufficio) con risorse proprie ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale dell'Agenzia, approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019;
- di impegnare, per l'effetto, la somma di Euro 32,00 a favore di TABACCHERIA N°. 37 di Scansani Loretta, C.I. SCNLTT60L62G157G sul Bilancio Agenzia 2023, Settore "Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti", Progetto



“Amministrazione”, cod. 11.1 “Altre Spese Specifiche – Bolli e registrazioni” (codice 205027), per pagamento di n. 2 marche da bollo (Euro 16,00 cad.) da apporre alla convenzione per tirocinio extracurricolare avvenuta con convenzione n. prot CI Macerata 1349972 in data 02/11/2023, num. Prot. AMAP 7236/2023;

- di attestare che il pagamento di complessivi Euro 32.00, è stato effettuato dalla dipendente Sonja De Stefani in nome e per conto dell’Agenzia tramite contanti, ai sensi dell’art. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, così come descritto nel documento istruttorio;
- di autorizzare il rimborso alla dipendente Sonja De Stefani, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell’Agenzia avendo preso atto che il pagamento è stato effettuato dalla stessa in nome e per conto dell’Ente;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che la sottoscritta Dirigente del Settore Amministrativo non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90 , degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell’Agenzia www.amap.marche.it.

LA DIRIGENTE

Settore Amministrativo

Dott.ssa Tiziana Pasquini

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

- L.R. 12.05.2022 n.11;
- L.R. 18.05.2004 n.13;
- Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell’AMAP);
- Regolamento Amministrativo-Contabile, approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 27 del 20.06.2023 (Approvazione della variazione del bilancio di previsione 2023 e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell’AMAP);
- Regolamento di Gestione della cassa aziendale dell’Agenzia, approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019.



Motivazione

Il tirocinio extracurricolare è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante, allo scopo di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo, pertanto non si configura come rapporto di lavoro subordinato. Gli aspetti procedurali e di gestione del tirocinio, sono regolamentati dalla Legge 196 del 24 giugno 1997 e dalla normativa regionale alla DGR 1474/2017.

In tale contesto l'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca ha attivato la convenzione con il Centro per l'Impiego di Macerata, Prot. AMAP 7236/2023, inerente un tirocinio extracurricolare su cui si è resa necessaria l'apposizione di n. 2 marche da bollo.

In base a quanto delineato nel Regolamento dell'Agenzia di Gestione della cassa aziendale dei beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, con il fondo cassa si può far fronte alle spese per acquisti minuti, non discrezionali, necessari per sopperire con immediatezza alle esigenze funzionali dell'Ente.

In particolare, entro il limite di euro 300,00 possono essere effettuate spese per materiale di consumo, acquisti on-line, valori bollati, spese postali e di vettura, rifornimento carburante per veicoli aziendali, spese di parcheggio, spese di ospitalità (acqua, caffè ecc.), ove consentite, spese correnti di modesta entità.

Dovendo provvedere all'assolvimento delle marche da bollo per la convenzione sopra indicata, precedentemente autorizzata dalla Dirigente, la dipendente Sonja De Stefani provvedeva all'acquisto, con risorse proprie in nome e per conto dell'Agenzia, di n. 2 marche da bollo, tramite contanti, come anticipo, ai sensi degli artt. 1 e 4 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale dell'Agenzia, approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019, per un importo complessivo di Euro 32,00 – del valore di Euro 16,00 cad. – presso la TABACCHERIA N°. 37 di Scansani Loretta, C.I. SCNLTT60L62G157G P.I. 02398230421, come da ricevuta n. 122 del 02/11/2023, conservata agli atti. Si precisa che l'operazione d'acquisto è stata effettuata dalla dipendente Sonja De Stefani, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, tramite contanti, in nome e per conto dell'Ente. Pertanto si procede ad autorizzare il rimborso alla dipendente Sonja De Stefani, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell'Agenzia.

La spesa è a carico del Bilancio Agenzia 2023, Settore "Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti", Progetto "Amministrazione", cod. 11.1 "Altre Spese Specifiche – Bolli e registrazioni" (codice 205027).

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione dell'atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di prendere atto dell'acquisto da parte della dipendente Sonja De Stefani di n. 2 marche da bollo, preventivamente autorizzato dalla Dirigente del Settore Amministrativo, del valore di Euro 16,00 cad., presso la TABACCHERIA N°. 37 di Scansani Loretta, C.I. SCNLTT60L62G157G P.I. 02398230421 per la somma complessiva di Euro 32,00, (ricevuta n. 122 del 02/11/2023, conservata agli atti di ufficio) con risorse proprie ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale dell'Agenzia, approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019;
- di impegnare, per l'effetto, la somma di Euro 32,00 a favore di TABACCHERIA N°. 37 di Scansani



Loretta, C.I. SCNLTT60L62G157G sul Bilancio Agenzia 2023, Settore "Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti", Progetto "Amministrazione", cod. 11.1 "Altre Spese Specifiche – Bolli e registrazioni" (codice 205027), per pagamento di n. 2 marche da bollo (Euro 16,00 cad.) da apporre alla convenzione per tirocinio extracurricolare avvenuta con convenzione n. prot CI Macerata 1349972 in data 02/11/2023, num. Prot. AMAP 7236/2023;

- di attestare che il pagamento di complessivi Euro 32.00, è stato effettuato dalla dipendente Sonja De Stefani in nome e per conto dell'Agenzia tramite contanti, ai sensi dell'art. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019;
- di autorizzare il rimborso alla dipendente Sonja De Stefani, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell'Agenzia avendo preso atto che il pagamento è stato effettuato dalla stessa, in nome e per conto dell'Ente;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia www.amap.marche.it.

La Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Tiziana Pasquini

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"

